

# Uživatelská příručka

# Dotypay

1 — Poslední aktualizace: Sep 24, 2021

Smart Software

# Tabulka obsahu

Úvod .....	2
Platební terminál Dotypay .....	3
Platební karty .....	7
Chci platební terminál .....	9
Chci přijímat platby kartou .....	10
Registrace na portálu Dotypay .....	12
Vyplnění žádosti o poskytování platebních služeb .....	17
Aktivace terminálu .....	28
Připojení k internetu .....	30
SIM karta .....	32
Vložení termokotoučku .....	34
Aktivace terminálu – návod .....	35
Domovská obrazovka terminálu (Launcher) .....	39
Aplikace Dotypay .....	47
Funkce aplikace Dotypay .....	49
Prodej .....	50
Zrušení .....	56
Vrácení .....	57
Stvrzenky .....	59
Správa aplikace Dotypay (Menu) .....	64
Nadstandardní funkce .....	73
Stravenkové karty .....	74
Spropitné .....	77
Multi TID .....	78
QR kód .....	79
Variabilní symbol .....	81
KIOSK režim .....	82
Podporované volitelné aplikace .....	84
Portál Dotypay .....	86
Funkce portálu Dotypay .....	90
Transakce .....	93
Firmy a provozovny .....	95
Zařízení .....	99
Služby .....	101
Výpisy a platby .....	102
Reklamace .....	104

<b>Výpověď či pozastavení služeb .....</b>	<b>105</b>
Pozastavení a obnova platebních služeb .....	106
Výpověď platebních služeb .....	107
Výpověď platebních služeb a smlouvy o výpůjčce terminálu.....	108
Výpověď akce ČPK.....	109
<b>Co dělat, když.....</b>	<b>110</b>
Funkce terminálu .....	111
Platby .....	117
Žádosti a portál Dotypay .....	118
Aplikace .....	119
<b>Kontakty.....</b>	<b>120</b>

# Úvod

---

Vítejte na stránkách **uživatelské příručky Dotypay**. Naleznete zde veškeré informace o tom, jak získat platební terminál, jak s ním následně pracovat a využívat jeho funkce.

V této příručce můžete použít vyhledávání dle **klíčových slov**, popřípadě použít klasické vyhledávání. Všechny články jsou mezi sebou také propojeny. Kliknutím levým tlačítkem myši na text, který je napsán **tučně a zelenou barvou**, Vás přesměruje na daný článek.

## Potřebujete pomoc?

Zákaznickou podporu Dotypay lze kontaktovat telefonicky na čísle **222 264 279** nebo e-mailem na **podpora@dotypay.com**.

# Platební terminál Dotypay

**Dotypay** využívá moderní typ platebního terminálu, který se také označuje názvem **chytrý terminál**. Využijete jej téměř všude.



Ve městě



Na cestách



Na trhu



V obchodě



V kanceláři



V autě



Na recepci



V restauraci

## Vzhled platebního terminálu



## Technická specifikace

<b>Baterie</b>	Li-ion 2600 mAh x 7.2V
<b>Konektivita</b>	WiFi, LTE, SIM, GPS, Bluetooth, 4G, Micro USB
<b>Dotykový displej</b>	IPS 1280×720 pixels (5.5")
<b>System</b>	Android 5.1. payment security system
<b>CPU</b>	Cortex-A7 Quad-Core
<b>Fiskální modul</b>	2xSAM
<b>Paměť</b>	1GB RAM, 8GB FLASH + Micro SD
<b>Kamera</b>	5MPX, auto flash, autofocus
<b>Zabezpečení</b>	PCI PTS 4.0 / PCI PTS 5.0 (na objednávku)
<b>Bezkontaktní</b>	NFC Reader, IC card Reader
<b>Termální tiskárna</b>	58mm width x 40mm
<b>Rozměry</b>	183 × 84 × 64 mm

## Popis platebního terminálu

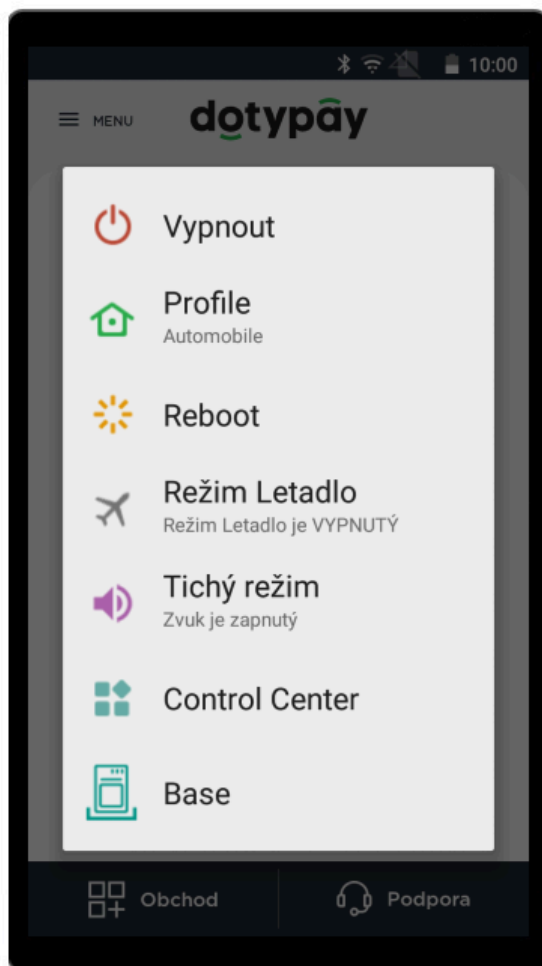


- 1 Místo na přiložení bezkontaktní platební karty
- 2 LCD dotykový displej
- 3 Čtečka platebních karet s čipem
- 4 Čtečka platebních karet s magnetickým páskem
- 5 Mikrofon
- 6 Tiskárna
- 7 Tlačítko zapnutí/vypnutí
- 8 Hlasitost
- 9 Přední scanner
- 10 LED indikace pro bezkontaktní platební karty
- 11 LED indikace pro nabíjení
- 12 Kryt baterie
- 13 Výstup na sluchátka
- 14 Konektor micro USB
- 15 Slot na SIM kartu
- 16 Slot na MicroSD kartu
- 17 Konektor rozšířeného rozhraní
- 18 Bzučák
- 19 Reproduktor
- 20 Slot na SAM kartu
- 21 Konektor pro baterii
- 22 Místo pro baterii
- 23 Blesk
- 24 Zadní kamera

## Tlačítka

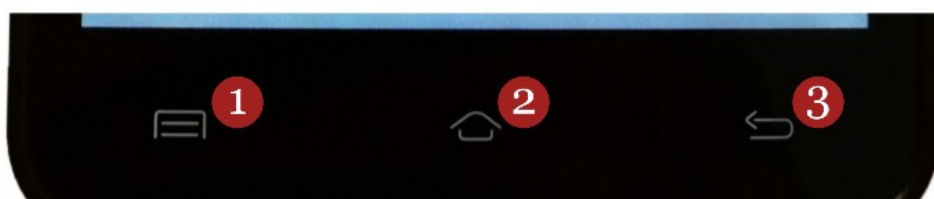
Terminál má celkem **tři fyzická tlačítka** – jedno pro **zapnutí/vypnutí** přístroje a dvě pro **ovládání hlasitosti**. Nacházejí se v horním pravém rohu předního krytu.

V případě, že máte terminál zapnutý a podržíte tlačítko pro vypnutí, zobrazí se okno s výběrem možností. Terminál tak můžete zvolením příslušné možnosti například **vypnout**, uvést do **tichého režimu** či **restartovat**.



Další tři tlačítka naleznete na spodní části zařízení.

- 1 Spuštěné aplikace**
- 2 Domov** – stisknutím této ikony se z jakékoliv aplikace navrátíte na domovskou stránku Launcheru.
- 3 Krok zpět**



## Příslušenství

Veškeré nabízené příslušenství naleznete zde na webu: [Dostupné příslušenství](#)



# Platební karty

## Typy a popis platebních karet

Platební karty typu  
**MasterCard**



Platební karty typu  
**Visa**



Platební karty typu  
**Maestro**



Platební terminál Dotypay je schopen načíst platební kartu pomocí:

### 1. Magnetického pásku

Kartu lze protáhnout **oběma směry** (shora dolů či zdola nahoru), magnetickým páskem směrem k zařízení. Pro spolehlivé načtení karty, protáhněte kartu **pomalým a plynulým pohybem**.

### 2. Čipu

Kartu vložte **horizontálně čipem nahoru** a nechte ji po celou dobu transakce v zařízení.

### 3. Bezkontaktně

Přiložte kartu na místo označené **symbolem pro bezkontaktní platby**. Ponechte kartu přiloženou, dokud **LED indikace** pro bezkontaktní platby nepotvrdí transakci.

## Typ platebních karet

### Kontaktní čipová platební karta

Pokud má platební karta čip, použijte jej přednostně před magnetickým proužkem. Kartou zasouvejte do čtečky **čipem nahoru a vpřed**. Kartou nechte v terminálu po celou dobu transakce.

### Bezkontaktní

Kartu přiložte na místo určené pro **bezkontaktní platby** a nechte přiloženou, dokud terminál nevydá zvukový signál o načtení a nerozsvítí se všechny kontrolky bezkontaktní čtečky platebních karet.



Platbu nižší než 500 Kč lze provést **bez zadání PIN**. Pro platbu rovnou či vyšší 500 Kč je nutné zadat PIN.

\* **PIN** zadejte na klávesnici platebního terminálu a potvrďte jej **zeleným tlačítkem** (Enter). K opravě číslic použijte **žluté tlačítko** (Clear). Pokud si přejete transakci zrušit, učiníte tak stisknutím **červeného tlačítka** (Cancel).

### Transakce technologií NFC

**NFC** je technologie oboustranného přenosu dat na krátkou vzdálenost mezi platebním terminálem a jiným zařízením (např. **mobilní telefon**, **chytré hodinky**) s podporou technologie NFC umožňující službu **Contactless** či **PayWave**.

Při platbě touto možností může nastat případ, kdy bude potřeba **transakci provést kontaktně**, načtením platební karty v terminál. Může se tak stát v situaci, kdy došlo k **dosažení bezpečnostního kumulativního limitu** pro bezkontaktní placení (každá banka může mít tento limit nastaven jinak) nebo při **chybném načtení**.

### Transakce magnetickým proužkem

Při použití magnetického proužku protáhněte kartu **plynulým pohybem jedním směrem**. Neprovádějte transakci příliš pomalu, ani neprotahujte kartu tam a zpět. Mohlo by dojít k poškození terminálu či k nepožadované transakci. Při protahování karty musí magnetický proužek **směřovat dovnitř** platebního terminálu.

Terminál může platícího vyzvat k **zadání PIN**: PIN zadejte na klávesnici platebního terminálu a potvrďte jej **zeleným tlačítkem** (Enter). K opravě číslic použijte **žluté tlačítko** (Clear). Pokud si přejete transakci zrušit, učiníte tak stisknutím **červeného tlačítka** (Cancel).

Může nastat i případ, kdy terminál vyzve k **ověření podpisu** držitele platební karty. Porovnejte **podpis z dokladu** (stvrzenky) z platebního terminálu se **vzorem podpisu ze zadní strany platební karty**. Pokud jsou podpisy **totožné**, dokončete transakci stisknutím **zeleného tlačítka** (Enter). Jestliže podpis **nesouhlasí** (či chybí), stiskněte **červené tlačítko** (Cancel), čímž zrušíte probíhající transakci.

# Chci platební terminál

V případě, že Vás oslovila naše nabídka a chcete si pořídit platební terminál Dotypay, neváhejte oslovit **obchodní oddělení** na telefonním čísle **222 264 278** nebo prostřednictvím **poptávkového formuláře** na stránkách **Dotypay** – [Máte zájem o platební terminál?](#)

Nejprve se musíte rozhodnout zda si přejete terminál zakoupit do svého vlastnictví či pouze pronajmout?

## 1. Chci si zakoupit terminál

Pro objednání terminálu se obraťte na **obchodní oddělení** prostřednictvím **poptávkového formuláře** na stránkách **Dotypay** – [Máte zájem o platební terminál?](#) nebo na telefonním čísle **222 264 278** či objednejte terminál na **e-shopu**.

Cena terminálu Solitea Pay je **6 990 Kč** (bez DPH).

Pro využívání platebních funkcí je nutno podat žádost. Po schválení Vám předáme aktivační údaje či Vám s aktivací pomůžeme.


## 2. Chci si pronajmout terminál

Pro sjednání pronájmu terminálu se obraťte na **obchodní oddělení** prostřednictvím **poptávkového formuláře** na stránkách **Dotypay** – [Máte zájem o platební terminál?](#) nebo na telefonním čísle **222 264 278**.

Naši pracovníci Vás kontaktují a vyplní s Vámi **žádost o poskytování platebních služeb**. Jakmile budete schváleni, platební terminál Vám bude doručen na smlouvanou adresu, budou Vám předány aktivační údaje či s Vámi terminál aktivujeme.

Cena za měsíční pronájem terminálu je **350 Kč** (tzv. minimální měsíční poplatek), avšak v případě, že tuto částku odvedete na poplatcích, daných 350 Kč již neplatíte.

Např.: Pokud Váš měsíční obrat na terminálu při minimálním transakčním poplatku 0,99% přesáhne **35000 Kč za měsíc neplatíte minimální měsíční poplatek 350 Kč**, jelikož částku pokryjí poplatky a máte tak terminál **zdarma**. Pokud dosáhnete obratu například pouze 30 000 Kč za období měsíce, doúčtuje se Vám 50 Kč do minimálního poplatku 350 Kč. Doúčtovaný poplatek se odvíjí na základě obratu přes platební terminál.

 Na stránkách Dotypay naleznete veškeré **informace k poplatkům**, informace k zaúčtování transakcí, vzorové příklady a užitečnou **kalkulačku transakčních či měsíčních poplatků**. Stačí přejít na <https://dotypay.com/poplatky/>.

# Chci přijímat platby kartou

Pro zprovoznění platebních funkcí na terminálu, je nutné vyplnit **žádost** a nahrát ji společně s dalšími dokumenty do zabezpečeného **úložiště**. Následně je žádost posuzována. Schvalovací proces trvá **1-3 týdny**. Po schválení je možné aktivovat na terminálu platební funkce a začít přijímat platby kartou.

## Žádost o platební funkce

Ať si budete chtít terminál zakoupit či pronajmout, je nutno pro využívání jeho funkcí projít schvalovacím procesem – a tedy vyplnit **žádost**. Žádost s Vámi rádi vyplní naši **školení pracovníci**.

Po zaslání Vaší poptávky přes web **Dotypay** (případně po telefonním kontaktu s obchodní linkou) Vás naši pracovníci kontaktují a sjednají s Vámi **termín pro vyplnění žádosti** dle Vašich časových možností. Vyplnění žádosti probíhá telefonicky (časová náročnost cca 20 minut). Pro její vyplnění je nutné mít připravené tyto informace:

- **Údaje o firmě/podnikateli** – Dle informací z obchodního rejstříku.
- **Údaje o provozovně** – Název, adresa, kontaktní údaje na osobu v provozovně.
- **Tržby** – produkty/služby které nabízíte (a procentuální podíl na zisku), celkové tržby provozovny, očekávaný obrát přes karty, max. a průměrnou hodnotu karetních transakcí.
- **Název banky a IBAN** (mezinárodní číslo bankovního účtu, př.: CZ55 0800 0000 0012 3456 7890)
- **Údaje o skutečných majitelích či statutárním orgánu** – Údaje z průkazů totožnosti
  - **Skutečný majitel** – Dle zákona je skutečným majitelem pouze fyzická osoba přímo nebo nepřímo se podílející na vedení společnosti, která disponuje minimálně 25 % rozhodujících práv (př. OSVČ).
  - **Statutární orgán** – Dle zákona jde o osobu oprávněnou konat ve jménu organizace, firmy, obce apod. (př. jednatel s podpisovým právem).
    - V případě, že disponuje podpisovým právem více osob (jednatelů), je nutné uvést do žádosti všechny (zároveň musí všichni žádost podepsat).

Po vyplnění žádosti a zodpovězení Vašich otázek Vám naši pracovníci **žádost** (a v případě pronájmu i **smlouvu**) odešlou společně s dalšími pokyny na Vámi uvedený e-mail.

**Žádost** (případně **smlouvu**) je nutné překontrolovat, zda všechny údaje souhlasí a dle zasláního návodu **podepsat** na vyznačených místech (jedná se o stranu 2,3 a 5). Podepsanou žádost (případně smlouvu) následně **naskenujte a vložte** do **zabezpečeného úložiště**, odkaz naleznete v e-mailu. Dále je nutné nahrát **oboustrannou kopii průkazu totožnosti** a to všech osob, které žádost podepisují (skutečný majitel, statutární zástupci – jednatelé, zmocněnec). Stejně tak **potvrzení o vedení účtu či výpis z účtu**, který musí obsahovat název podnikatele/firmy, adresu a IBAN, který je totožný s účtem uvedeným v žádosti.

Při nahrávání nezapomeňte potvrdit souhlas s **VOP** a **GDPR**, poté můžete zvolit **Nahrát soubory**.

Tímto je žádost odeslána ke schválení. **Schvalovací proces trvá 1-3 týdny**. Žádosti schvaluje společnost **SIA FirstData**. V případě, nalezení nedostatečnosti v podkladech či potřeby zodpovězení doplňujících otázkách se na Vás naši pracovníci případně pracovníci společnosti SIA First data obrátí prostřednictvím Vámi sdělených kontaktních údajů (e-mailem či telefonicky).

\* V případě, že si přejete žádost **vyplnit sami**, přejděte k **Registraci na portálu**, kde si po registraci žádost můžete vyplnit, stáhnout v PDF a následně **nahrát**.

## Co se děje po schválení žádosti?

Jakmile bude Vaše žádost schválena, budete o této skutečnosti informováni a vyzváni k **fyzickému dodání žádosti** (případně smlouvy) prostřednictvím pošty.

Žádost (případně smlouva) se zasílají na adresu:

**Dotypay, s.r.o.**  
**Plzeňská 3217/16**  
**150 00 Praha 5**

### Terminál máte zakoupený

Jakmile obdržíme originály žádosti, budou Vám předány **aktivační údaje**, případně Vám naši pracovníci pomohou funkci terminálu **aktivovat**.

### Terminál máte pronajatý

Jakmile obdržíme originály žádosti a smlouvy, naši pracovníci Vás kontaktují pro upřesnění adresy pro **dodání terminálu**, následně Vám budou předány **aktivační údaje**, případně Vám naši pracovníci pomohou funkci terminálu **aktivovat**. Také můžete obdržet **již aktivovaný terminál** a tedy hned začít přijímat platby kartou prostřednictvím **aplikace Dotypay**.

# Registrace na portálu Dotypay

V případě, že máte zájem o platební terminál, je nutné vyplnit **Žádost o poskytování platebních služeb**. Tuto žádost můžete vyplnit **telefonicky s pracovníky zákaznické podpory Dotypay** nebo si ji můžete vyplnit sami po registraci na **portálu Dotypay**.

## Jak se zaregistrovat na portálu Dotypay?

Registrovat se můžete na webu: <https://portal.dotypay.com/login>.

1. Klikněte na **1 Nový uživatel?** budete přesměrováni na stránku **Registrace**.

< Zpět na dotypay.com

Vítejte v  
**dotypay**

E-mail

Heslo

Přihlásit se

[Zapomněli jste heslo?](#)

Nový uživatel?

Nový partner?

Dotypay (2021.12-28)

Portál Dotypay

2. Vyplňte **údaje o uživateli** – e-mail, jméno, příjmení, telefonní číslo a zvolte **heslo** pro přihlášení.

## Registrace

### Uživatel

Stát

Česká republika

E-mail

Jméno

Příjmení

Předvolba Číslo

+42

Heslo

Potvrzení hesla

#### Registrace - Uživatel

3. Vyplňte **údaje o firmě** (pomocí vložení **IČ** a kliknutím na **2 Hledat** se údaje automaticky vyplní) a klikněte na zelené tlačítko **3 Registrovat**.

### Firma

Stát

Česká republika

IČO

Hledat

Název

Město

PSČ

Ulice

Popisné číslo

Orientační číslo

DIČ (VAT ID)

Typ společnosti

Registrační úřad

Registrační číslo

MCC (kód kategorie obchodníka)

Založena

Registrací souhlasím s [Všeobecnými obchodními podmínkami](#) a [Pravidly ochrany osobních údajů](#).

Registrovat

Jste již registrován? [Přihlaste se zde](#)

#### Registrace - Firma



Pro registraci je nutné potvrdit souhlas s [Všeobecnými obchodními podmínkami](#) a s [Pravidly ochrany osobních údajů](#).

- Na zadanou e-mailovou adresu bude zaslán **potvrzující e-mail**. Svou registraci dokončete kliknutím na **Aktivovat**.

## Úspěšná registrace

Na Vaš email: [redacted] jsme Vám odeslali zprávu, která obsahuje aktivační odkaz. Kliknutím na tlačítko Aktivovat potvrdíte správnost údajů a umožníte přihlášení.

Nedostali jste do Vaší schránky žádný email? Zkontrolujte prosím svou složku nevyžádané pošty, nebo kontaktujte našeho administrátora na adrese [podpora@dotypay.com](mailto:podpora@dotypay.com)

### Dokončení registrace

## Vytvoření provozovny

Na stránce <https://portal.dotypay.com/login> se přihlašte pomocí e-mailu a zvoleného hesla (při registraci).

- V hlavním menu klikněte na **Firmy a provozovny** a zvolte **1 Nová provozovna**.

The screenshot shows the Dotypay portal interface. On the left is a dark sidebar menu with the following items: 'Prodeje', 'Firmy a provozovny' (expanded), 'Zařízení', 'Služby', and 'Zmenšit menu'. Under 'Firmy a provozovny', there are sub-items: 'Seznam firm', 'Seznam provozoven', and 'Nová provozovna' (highlighted with a red '1'). The main content area has a dark header with the 'dotypay' logo and a 'Zákazník' profile. Below the header, the 'Přehled' (Overview) section is titled 'Vítejte'. It contains three summary cards: 'Společnosti: 1 (1)' (All registered companies), 'Zařízení: 1 (0)' (All devices), and 'Žádosti o služby: 0' (All service requests). Each card has a 'Přejít na seznam' button. Below the cards is a 'Užitečné odkazy' (Useful links) section with the text 'Potřeboval bych:' followed by three links: 'Vytvořit novou provozovnu společnosti', 'Přidat nové zařízení', and 'Vytvořit novou žádost o službu'.


### Vytvoření provozovny - krok 1


- Označte svou **firmu** a pokračujte tlačítkem **2 Vybrat**.



## Firmy

Zobraz 10 záznamů

Hledat:   

Vybrat	Název ↑↓	IČO ↑↓	Adresa ↑↓	Odpovědná osoba ↑↓	Kód firmy (MID) ↑↓
	s.r.o.		Praha CZ	222 222 222	

Zobrazují 1 až 1 z celkem 1 záznamů





### Vytvoření provozovny - krok 2

- Zobrazí se stránka **Vytváření provozovny**.
- Vyplňte **3** **Název provozovny** a v případě, že:
  - Je adresa provozovny totožná s adresou sídla firmy, zaškrtněte políčko **Stejná adresa jako adresa firmy?**
  - Je kontaktní osoba totožná s kontaktní osobou pro firmu, zaškrtněte políčko **Stejná kontaktní osoba jako pro firmu?**
  - Se jedná o mobilní provozovnu, zaškrtněte políčko **Jedná se o mobilní provoz?**

## Vytváření provozovny

### Informace o provozovně

Název provozovny  Číslo

Stejná adresa jako adresa firmy? Jedná se o mobilní provoz? (adresu nelze specifikovat) Stejná kontaktní osoba jak pro firmu? 

### Vytvoření provozovny - krok 3

V opačném případě vyplňte všechny údaje v sekcích **Adresa** a **Kontaktní osoba**. Následně zvolte **4** **Uložit**.

## Adresa

Město	PSČ	Ulice
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Popisné číslo	Orientační číslo	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	

## Kontaktní osoba

Jméno	Příjmení	E-mail
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Předvolba	Číslo	
+42 <input type="text"/>	<input type="text"/>	

**Uložit** <sup>4</sup>

[Zpět na seznam provozoven](#)

[Upravit detaily společnosti](#)

[Přejít na seznam zařízení](#)

Vytvoření provozovny - krok 4

## Vytvoření Žádosti o platební služby

Návod k vytvoření a vyplnění [Žádosti o platební služby](#) naleznete v následující kapitole.

# Vyplnění žádosti o poskytování platebních služeb

V postranním menu klikněte na **Služby** a zvolte **1 Nová žádost**.

The screenshot shows the Dotypay dashboard. On the left sidebar, the 'Služby' (Services) menu is expanded, and 'Nová žádost' (New Request) is highlighted with a red circle and the number '1'. The main content area shows a 'Přehled' (Overview) section with three cards: 'Společnosti: 1 (1)', 'Zařízení: 1 (0)', and 'Žádosti o služby: 0'. Below these is a 'Užitečné odkazy' (Useful links) section with a list of actions: 'Vytvořit novou provozovnu společnosti', 'Přidat nové zařízení', and 'Vytvořit novou žádost o službu'.

*Vytvoření žádosti - krok 1*

Označte **firmu** pro kterou chcete žádost vytvořit. Volbu potvrďte tlačítkem **2 Vybrat**.

The screenshot shows the 'Firmy' (Companies) list. At the top, there is a search bar and a dropdown for 'Zobraz' (Show) set to '10 záznamů'. The table has columns: 'Vybrat', 'Název', 'IČO', 'Adresa', 'Odpovědná osoba', and 'Kód firmy (MID)'. The first row is highlighted, and the 'Vybrat' button is circled in red with a '2'. Below the table, there is a 'Zobrazují 1 až 1 z celkem 1 záznamů' (Showing 1 of 1 records) and navigation buttons 'Předchozí', '1', and 'Další'.

*Vytvoření žádosti - krok 2*

## Návod k vyplnění Žádosti o platební služby

Zobrazí se Vám stránka **Žádost o platební služby**, kde žádost můžete vyplnit a odeslat v **7. krocích**.

### 1. Klient

Zkontrolujte **Informace o společnosti** (propisují se údaje o Firmě – šedá pole jsou nepřepisovatelná). V případě, že naleznete nesrovnalosti, stačí kliknout na **1 Upravit detail společnosti**. Otevře se nové okno, kde můžete provést změny. V žádosti stačí následovně kliknout na **2 Načíst změny**. Dále přezkontrolujte či upravte údaje pro **Kontaktní osobu** za společnost a zvolte **7 Uložit a pokračovat**.

## Žádost o platební služby



### Informace o společnosti

Zkontrolujte prosím správnost níže uvedených údajů o společnosti. Pokud údaje nejsou aktuální, nebo chybí, doplňte je na detailech společnosti:

[Upravit detaily společnosti](#) **1**

Pokud jste upravili údaje na detailech společnosti, načtěte změny zde:

[Načíst změny](#) **2**

Obchodní jméno společnosti	Ulice a číslo	Město
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="Praha"/>
PSC	IČO	DIČ (VAT ID)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datum vzniku společnosti	Typ společnosti	Registr a číslo vložky
<input type="text"/>	<input type="text" value="s.r.o."/>	<input type="text"/>

### Kontaktní osoba za společnost

Jméno	Příjmení	Telefon
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="+420-222 222 222"/>
E-mail	<input type="text"/>	
Informace o žádosti		
Stav	Komentář	
<input type="text" value="Rozpracovaná"/>	<input type="text"/>	
<input type="button" value="Uložit a pokračovat"/>		

*Žádost - Klient*

**3** Obchodní jméno společnosti – Uvedte celý obchodní název společnosti či podnikatele.

**4** Datum vzniku společnosti – Uvedte datum zápisu do obchodního registru.

**5** Typ společnosti – Právní forma – OSVČ, s.r.o., a.s., komanditní společnost a jiné.

**6** Registr a číslo vložky

- Právnícké osoby – Složka, číslo, vedená u příslušného soudu.

- Fyzická osoba – Název příslušného úřadu u kterého je podnikatel evidovaný.

## 2. Poplatky

Zvolte si **1** Propozici.

## Žádost o platební služby

[Zpět](#)[Další krok](#)

### Informace o kartách a poplatcích

Akceptovány karty



Poskytovatel zařízení	Forma pořízení	SIM karta	Akce
-----	-----	-----	-----

Vybraná propozice

*Žádost - Poplatky*

✿ Kolonky **2** **Dohodnuté poplatky** se automaticky doplní dle zvolené propozice.

Následně zvolte **Typ dohodnutého poplatku** jako **Typ A** a zaškrtněte souhlas s **Prohlášením**. Pokračujte kliknutím na **3** **Uložit a pokračovat**.

Dohodnuté poplatky **2**

% z hodnoty transakce

CZK za transakci

minimální poplatek za transakci (v CZK)

minimální měsíční transakční poplatek na jeden terminál (v CZK)

fixní měsíční transakční poplatek na jeden terminál (v CZK)

## Typ dohodnutého poplatku

- Typ A: Poplatek za transakce v souladu s Nařízením EU 2015/751 o výměnných poplatcích za platební transakce vázané na kartu je rozdělen na (a) Interchange, (b) poplatek kartových schémat a (c) poplatek za platební službu. Obchodník tímto prohlašuje, že bere na vědomí skutečnost, že poplatky (a) a (b) se mohou měnit bez vlivu Poskytovatele platebních služeb nebo SIA a souhlasí s takovými změnami.

## Prohlášení

- Obchodník může v rámci samostatné dohody se společností Dotypay s.r.o., registrovanou v Obchodním rejstříku Okresního soudu Praha, IČO 25595091 se sídlem Plzeňská 3217/16, Smíchov, 150 00 Praha 5 (dále jen "Dotypay") používat elektronický pokladní systém a související služby od Dotypay. Obchodník tímto uznává a souhlasí s tím, že Poskytovatel Platebních Služeb a SIA poskytuje informace o platebních transakcích společnosti Dotypay na integraci do Dotypay řešení pro Obchodníka, včetně částky platební transakce, času, typu transakce a poplatků.

Zpět

Uložit a pokračovat **3***Žádost - Poplatky*

### 3. Provozovny

Kliknutím rozbalíte nabídku **1 Zvolené provozovny**. Vyberte, pro kterou chcete žádost vyplnit. Následně se Vám níže zobrazí data pro vybranou provozovnu.

## Žádost o platební služby



Zpět

Další krok

### Informace o provozu

Vyberte prosím provozovny, ke kterým se žádost vztahuje; poté níže vyplňte údaje o těchto provozovnách.

Zvolené provozovny

Nic není vybráno

1

Zpět

Uložit a pokračovat

### Žádost - Provozovny

Zkontrolujte **Informace o provozovně** (propisují se údaje o **Provozovně** – šedá pole jsou nepřepisovatelná). V případě, že naleznete nesrovnalosti, stačí kliknout na **2 Upravit detail provozovny**. Otevře se nové okno, kde můžete provést změny. V žádosti stačí následovně kliknout na **3 Načíst změny**.

Dále zkontrolujte a upravte údaje o **Kontaktní osobě** za provozovnu. Doplněte **4 E-mail pro výpisy** (můžete zadat i více e-mailů) a zvolte požadovaný **formát** (PDF/XML) a **interval** (denně/měsíčně) výpisů.

**5 Popis prodávaných výrobků a služeb s procentním podílem na tržbách** – V případě, že obchodník nabízí více produktů či služeb nezapomeňte rozepsat i **procenta**. Procenta musí dohromady vždy tvořit hodnotu **100**.

Např. Zlatnictví – 90 % prodej šperků, 10 % oprava hodinek.

**Neuvádějte pojem Gastro**, zvolte např. Občerstvení 100 %; Prodej nápojů 30 % a prodej pochutin 70 %; Rozvoz pizzy 100 %.

**6 Bankovní účet** vyplňte ve formě **IBAN**, musí být totožný s účtem uvedeným na doloženém výpisu (př. CZ55 0800 0000 0012 3456 7899)

Vyplňte úplný **7 Název banky**, u které je účet veden.

## Provozovna

Zkontrolujte prosím správnost níže uvedených údajů o provozovně. Pokud údaje nejsou aktuální, nebo chybí, doplňte je na detailech provozovny

[Upravit detaily provozovny](#) **2**

Pokud jste upravili údaje na detailech provozovny, stáhněte změny zde

[Načíst změny](#) **3**

Počet provozoven	Provozovna č.	Počet terminálů na provozovně	Název provozovny
1	1	1	
Ulice a číslo	Město	PSČ	
	Praha	11000	
Kontaktní osoba			
Jméno	Příjmení	Telefon	E-mail
		+420-	
E-mail pro výpisy	Formát výpisů	Interval výpisů	
	PDF	denně	
Popis prodávaných výrobků a služeb s procentním podílem na tržbách			
Bankovní účet (IBAN)	Název banky		

## Žádost - Provozovny


**8 Celkové tržby provozovny** – Uvedte celkový obrat provozovny (hotovost, platební karty, faktury) za minulé období (fiskální rok). V případě nově zakládané provozovny uvedte očekávaný obrat.

**9 Očekávaný obrat přes karty za rok** – V případě, že jste již platební terminál vlastnili uvedte reálnou sumu, v opačném případě uvedte očekávaný obrat přes karty za rok.

**10 Očekávaný max. hodnota transakce** – Uvedte maximální hodnotu transakce, kterou očekáváte.

**11 Očekávaná prům. hodnota transakce** – V případě, že jste již platební terminál vlastnili, uvedte reálnou průměrnou hodnotu transakce (dle historických transakčních údajů), v opačném případě uvedte očekávanou průměrnou hodnotu transakce.

Následně definujte **12 Vlastnictví** a **13 Prostor provozovny**. Pokud zvolíte možnost **Jiné**, zobrazí se kolonka pro upřesnění definice (např. Restaurace, Stánek, Mobilní provozovna).

 V případě **Mobilní provozovny**, uvedte jako adresu provozovny adresu sídla firmy a jako prostor provozovny zadejte Mobilní provozovna – účel (např. stánek či rozvoz).

**14 Typ transakcí a podíl na transakcích** – Dohromady musí tvořit opět 100 %.

**15 Doplňující otázky** – V případě, že je odpověď na otázku **ano**, zaškrtněte ji. Následně se objeví okno s **doplňující otázkou**, která musí být **zodpovězena!**

Pokud máte vše vyplněno, klikněte na **16 Uložit a pokračovat**.



Celkové tržby provozovny 8
 Očekávaný obrat přes karty za rok 9
 Očekávaná max. hodnota transakce 10
 Očekávaná prům. hodnota transakce 11

Prostor provozovny (vlastnictví) 12  
 Vlastní  Pronajatý

Prostor provozovny (popis) 13  
 Kancelář  Obchod  Obytný prostor  Obchodní dům  Jiné

Typ transakcí a podíl na transakcích 14

Karta přítomna	MOTO	Před-autorizace
100 %	0 %	0 %

15

Budete provádět zálohové platby?

Budete přijímat platby na předplatné a členské poplatky?

Budete poskytovat záruku nad rámec zákona, za kterou budete odpovídat?

Bude zaplacené zboží nebo služba dodána se zpožděním (např. poštou)?

Poskytuje služby nebo zboží jiná než vaše společnost?

Možno považovat provozovnu za velkoobchod?

Umožňujete vrácení zakoupeného zboží nebo služby?

Zpět
Uložit a pokračovat 16

### Žádost - Provozovny

## 4. Osoby

V této části vyplňte **Informace o skutečných majitelích a statutárním orgánu**.

Zvolte pro příslušnou osobu 1 **Pozici**. Následně vyplňte požadované osobní údaje.

- **Skutečný majitel** – Dle zákona je skutečným majitelem pouze **fyzická osoba** přímo nebo nepřímo se podílející na vedení společnosti, která disponuje minimálně 25 % rozhodovacích práv (podepisuje žádost).
- **Statutární zástupce** – Dle zákona jde o **osobu oprávněnou konat ve jménu organizace, firmy, obce** apod. V případě, že má organizace, firma apod. více jednatelů či společníků, musí být na žádosti vypsáni všichni (dle obchodního rejstříku), avšak žádost podepisují pouze ti s podpisovým právem (taktéž pouze od těch co podepisují žádost se vyžaduje kopie průkazu totožnosti).
- **Zmocněnec** – **Fyzická osoba** zplnomocněná konat ve jménu společnosti, avšak nemá žádná rozhodovací práva společnosti. Zmocněnec musí předložit úředně ověřené zmocnění na zastupování společnosti (tedy kromě standartních dokumentů musí nahrát do úložiště notářsky ověřenou **Plnou moc**).
- **Osoba podepisující tuto žádost** – Žádost podepisuje **skutečný majitel** (podnikatel). V případě firmy žádost podepisuje **statutární zástupce** (jednatel s podpisovým právem). Pokud např. existují dva **jednatelé s podpisovým právem**, je zapotřebí, aby žádost podepsali oba (taktéž musí oba poskytnout kopii průkazů totožnosti).

Pro přidání kolonky pro další osobu klikněte na 2 **Přidat osobu**.

Po zadání všech údajů klikněte na 3 **Uložit a pokračovat**.

## Žádost o platební služby


[Zpět](#)
[Další krok](#)

### Informace o skutečných majitech a statutárním orgánu

**Osoba č. 1**

Osoba v pozici **1**

Skutečný majitel
  Statutární zástupce
  Zmocněnec
  Osoba podepisující tuto žádost

Jméno  Příjmení  Rodné číslo (pokud není, datum narození)

Trvalé bydliště

Ulice a číslo  Město  PSČ

Státní příslušnost  Typ dokladu:  Číslo dokladu:  Doklad vydal  Platnost dokladu do

[Přidat osobu](#) **2**
[Uložit a pokračovat](#) **3**

Žádost - Osoby

## 5. Shrnutí

Žádost máte vyplněnou. Překontrolujte prosím ještě jednou všechny údaje. Pokud je vše v pořádku klikněte na konci na **Uložit a pokračovat** nebo na začátku na **Další krok**.

## Žádost o platební služby



### Shrnutí údajů žádosti

#### Informace o společnosti

Zkontrolujte prosím správnost níže uvedených údajů o společnosti. Pokud údaje nejsou aktuální, nebo chybí, doplňte je na detailech společnosti:

Obchodní jméno společnosti	Ulice a číslo	Město
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
PSČ	IČO	DIČ (VAT ID)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Datum vzniku společnosti	Typ společnosti	Registr a číslo vložky
<input type="text"/>	s.r.o.	<input type="text"/>

#### Kontaktní osoba za společnost

Jméno	Příjmení	Telefon
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
E-mail	<input type="text"/>	

Žádost - Shrnutí

## 6. Podpisy

Stáhněte si předvyplněnou **1** žádost a v případě pronájmu i **2** smlouvu. Dokumenty vytiskněte a podepište (u žádosti na straně 2,3 a 5), následně je naskenujte společně s **průkazem totožnosti** (všech co žádost podepisují) a **potvrzením o vedení účtu či výpisem** (musí obsahovat název podnikatele/firmy, adresu a IBAN).

Kliknutím na **3** Uložit a pokračovat či na **Další krok**, přejděte k nahrání žádosti.

## Žádost o platební služby

[Zpět](#)[Další krok](#)

### Příprava potřebných dokumentů

1. Stáhněte si vyplněnou žádost a smlouvu

[Stáhnout žádost](#)<sup>1</sup>[Stáhnout smlouvu](#)<sup>2</sup>

2. Žádost a smlouvu vytiskněte a podepište

3. Připravte si k naskenování následující dokumenty:

- osobní doklad (občanský průkaz nebo povolení k pobytu)
- hlavičku výpisu z účtu

[Zpět](#)[Uložit a pokračovat](#)<sup>3</sup>

*Žádost - Podpisy*

## 7. Zaslání

V posledním kroku nahrajte podklady do příslušných polí. Kliknutím na **1 Dokončit a předat pro další zpracování** žádost odešlete ke schválení.

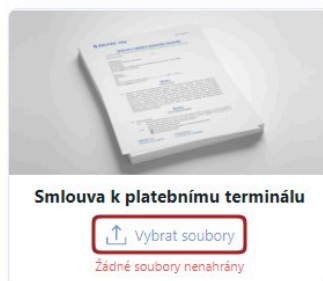
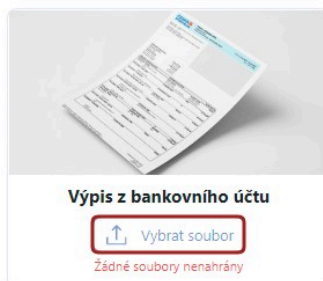
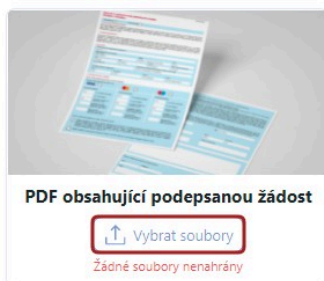
**Schvalovací proces trvá 1-3 týdny.** Žádosti schvaluje **společnosti SIA FirstData**. V případě, nalezení nedostatečnosti v podkladech či potřeby zodpovězení doplňujících otázek se na Vás naši pracovníci případně pracovníci společnosti SIA obrátí prostřednictvím Vámi sdělených kontaktních údajů (e-mailem či telefonicky).

## Žádost o platební služby



Zpět

Naskenujte a přiložte potřebné dokumenty  
a poté stiskněte tlačítko 'Dokončit a předat pro další zpracování'



Zpět

Dokončit a předat pro další zpracování <sup>1</sup>

Žádost - Zaslání

## Co se děje po schválení žádosti?

Jakmile bude Vaše žádost schválena, budete o této skutečnosti informováni a vyzváni k **fyzickému dodání žádosti** (případně smlouvy) prostřednictvím pošty.

Žádost (případně smlouvu) zašlete na adresu:

**Dotypay, s.r.o.**  
**Plzeňská 3217/16**  
**150 00 Praha 5**

### Terminál máte zakoupený

Jakmile obdržíme originály žádosti, budou Vám předány **aktivační údaje**, případně Vám naši pracovníci pomohou **funkce terminálu aktivovat**.

### Terminál máte pronajatý

Jakmile obdržíme originály žádosti a smlouvy, naši pracovníci Vás kontaktují pro **upřesnění adresy pro dodání terminálu**, následně Vám budou předány **aktivační údaje**, případně Vám naši pracovníci pomohou **funkce terminálu aktivovat**. Také můžete obdržet již aktivovaný terminál a tedy hned začít přijímat platby kartou.

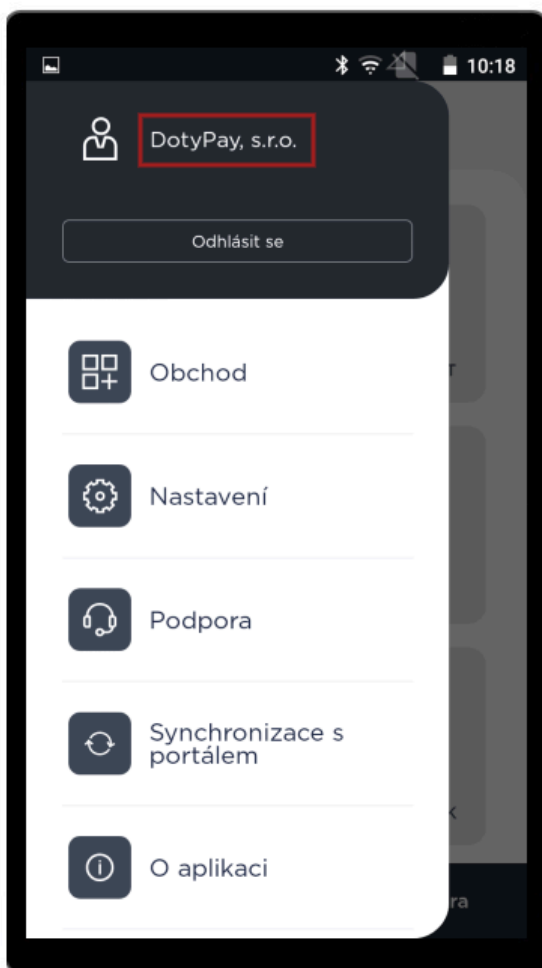
# Aktivace terminálu

Pokud jste byli informováni o schválení žádosti a máte již platební terminál u sebe, je možné pomocí **aktivačního PIN** aktivovat platební služby.

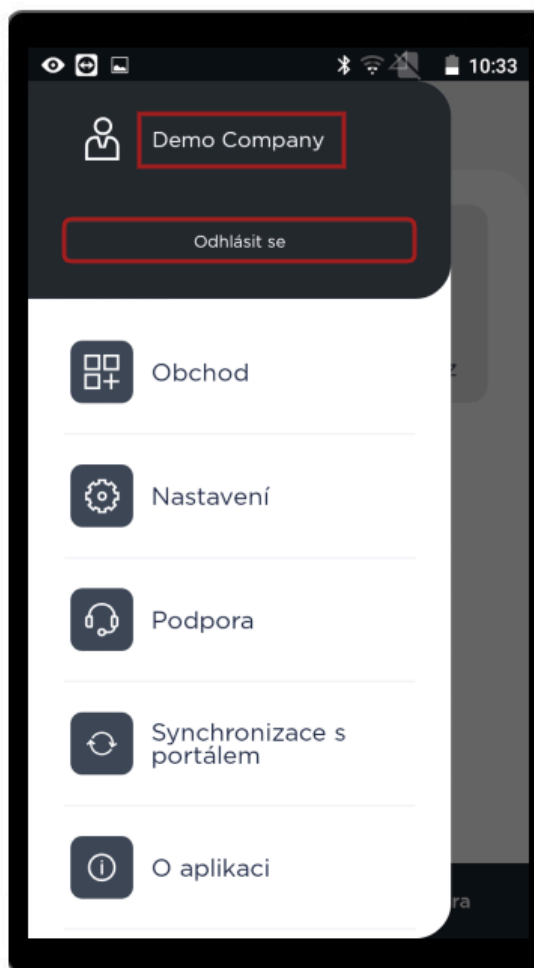
Aktivovat terminál můžete buď **sami pomocí návodu** uvedeného níže nebo **[kontaktujte zákaznickou podporu Dotypay](#)** a sjednejte si termín pro pomoc s aktivací.

✿ O **schválení** budete informováni nejčastěji prostřednictvím telefonu, kdy s Vámi bude zároveň sjednán i termín aktivace dle Vašich časových možností.

V případě **pronájmu** Vám může být doručen již aktivovaný terminál. Že je terminál aktivní zjistíte po jeho zapnutí v **Menu** domovské obrazovky. Kliknutím na 3 čárky v levém horním rohu se zobrazí lišta s možnostmi. Pokud je terminál aktivní, vedle ikony se zobrazuje **název firmy** či **podnikatele**, v opačném případě, se zobrazuje **Demo company**. Pro deaktivaci stačí zvolit **Odhlásit se** a pokračovat dle kapitoly **[Aktivace terminálu – návod](#)**.



*Aktivní terminál*



*Terminál v Demu*

## Zprovoznění s pomocí pracovníka zákaznické podpory Dotypay

Doporučujeme aktivaci provést s pracovníkem zákaznické podpory, časová náročnost aktivace je cca **30**

**minut.** Je potřeba mít terminál **zapnutý**, **připojený k internetu**, **vložený termo kotouček** a připravenou **platební kartu** pro test transakce. Pracovník podpory Vás ve smluvený termín kontaktuje, společně terminál aktivujete, budou Vám vysvětleny funkce terminálu a vyzkoušíte i platbu a storno transakce. Zároveň Vám pracovník může zodpovědět Vaše případné dotazy.

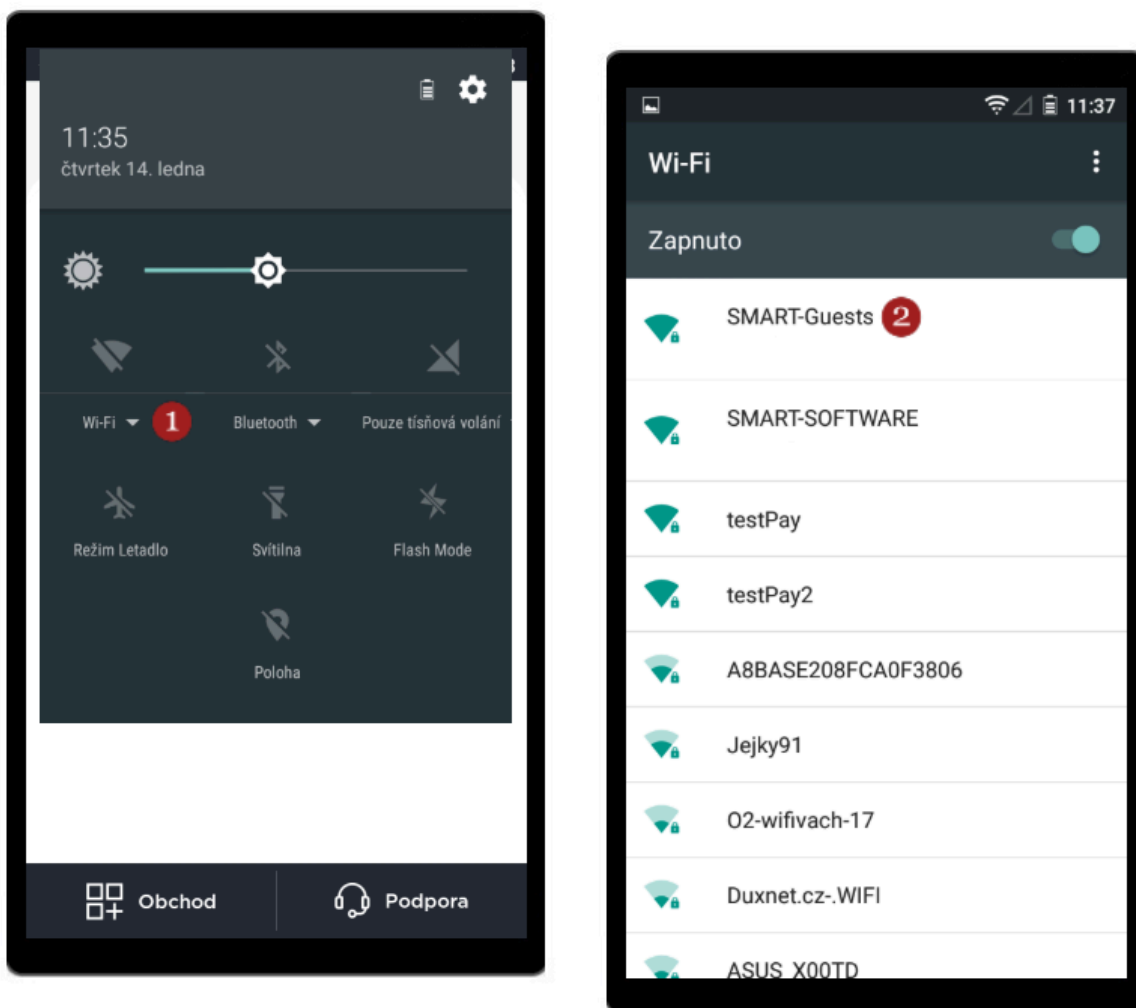
# Připojení k internetu

Ať už budete terminál aktivovat sami či s pomocí zákaznické podpory Dotypay je nutné nejprve **nabít terminál** a po zapnutí jej **připojit k internetu**.

**!** Z bezpečnostních důvodů se terminál nedá připojit na nezabezpečenou Wi-Fi (Wi-Fi bez hesla).

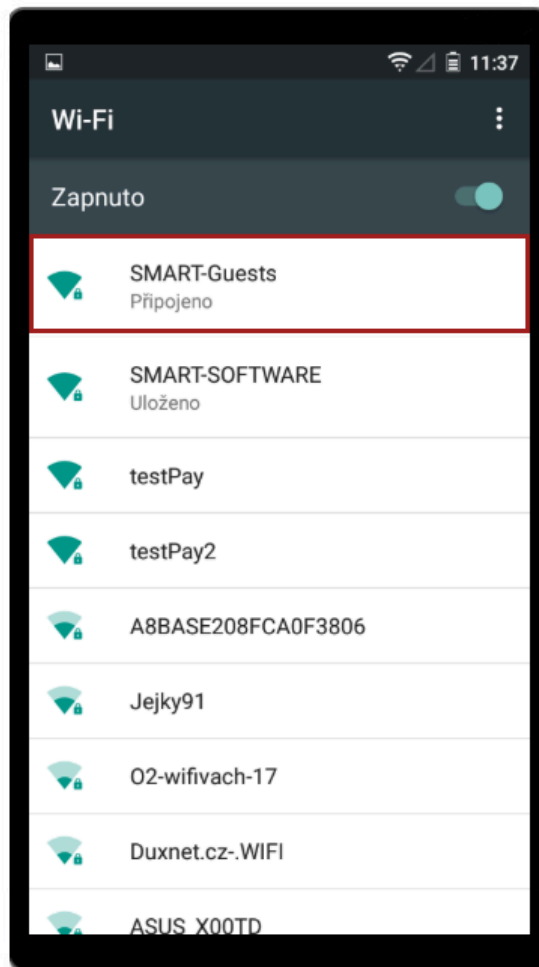
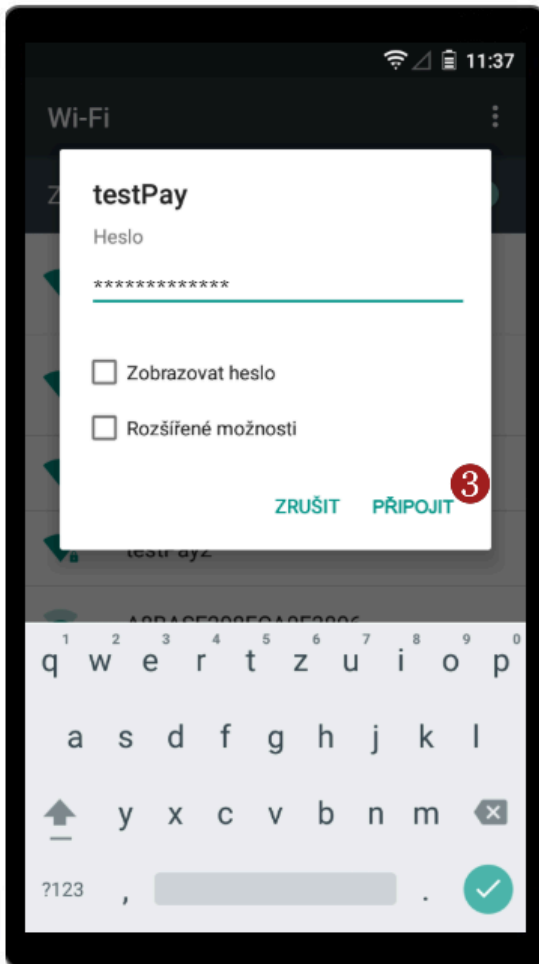
## Návod

1. Spusťte terminál pravým horním tlačítkem.
2. Zobrazí se logo Dotypay a načte se domovská obrazovka **Launcher**.
3. Potažením shora dolů stáhněte horní lištu (stejně jako u chytrých telefonů) a klikněte na symbol (zapne se Wi-Fi) a následně na nápis **1 Wi-Fi**.
4. Zobrazí se seznam všech dostupných Wi-fi, kliknutím zvolte svou **2 Wi-Fi**.



5. Zadejte heslo k zabezpečené Wi-Fi a potvrďte jej kliknutím na **3 Připojit**. Po úspěšném připojení k síti se pod názvem Vaší Wi-Fi zobrazí nápis **Připojeno**.





6. Kliknutím na symbol **Home** (domeček – prostřední symbol na spodní liště terminálu) se dostanete zpět na [domovskou obrazovku](#) (Launcher).

# SIM karta

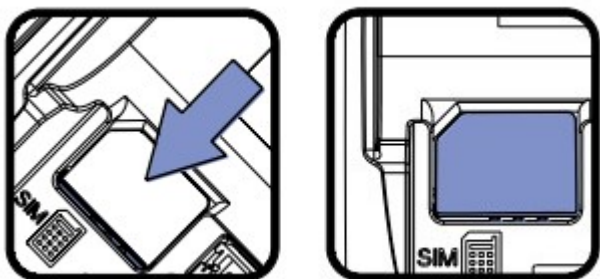
V případě, že nemáte na provozovně Wi-Fi či máte mobilní provozovnu, můžete terminál připojit k internetu prostřednictvím **datové SIM karty**.

✿ Pro terminály Dotypay nabízíme datovou **SIM kartu za 100 Kč** měsíčně. V případě zájmu **kontaktujte obchodní oddělení**.

## Vložení SIM karty

! Před vložení SIM karty terminál vždy **vypněte!**

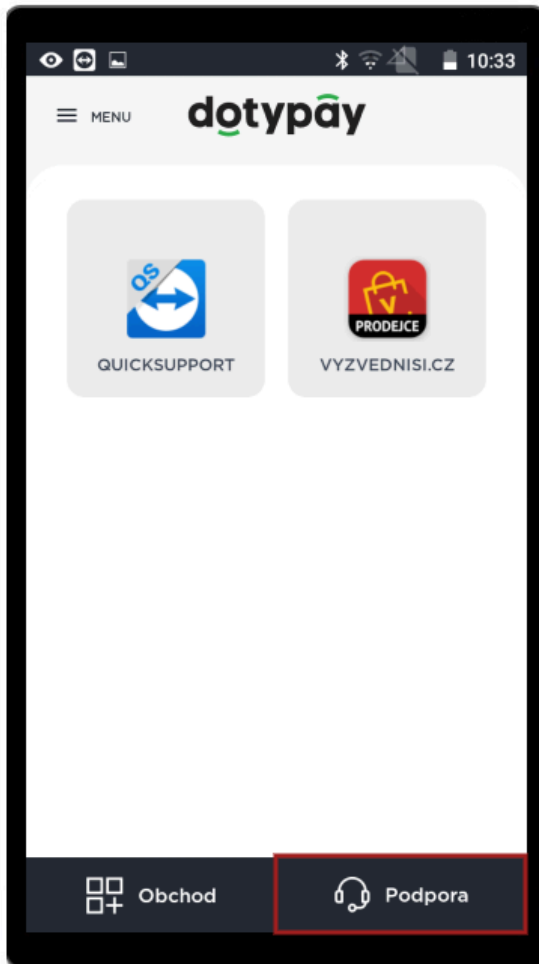
1. **Vypněte terminál**, otočte jej a na zadní straně **otevřete kryt**.
2. Slot pro vložení karty je označen jako **SIM** a naleznete jej na pravé straně.
3. **Vložte SIM** kartu dle obrázku.
4. **Uzavřete kryt**.



Vložení SIM karty

## Informace o SIM kartě

Pokud je SIM karta vložena v terminálu, v sekci **Podpora** naleznete její **ICCID**.



*Launcher - Podpora*

✿ ICCID je jedinečné číslo každé SIM karty.

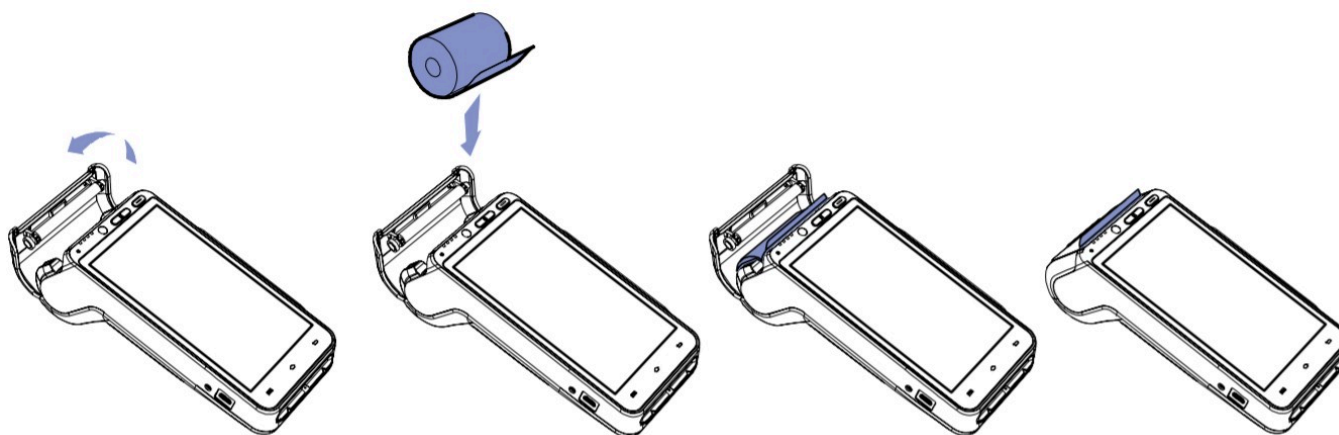
# Vložení termokotoučku

## Specifikace

Barva	bílá
Šířka	57 mm
Průměr	40 mm
Délka	cca 18 m

## Návod

1. **Otevřete kryt** na vkládání termo kotoučku zvednutím uzávěru nacházejícího se na horní straně zařízení a posunutím směrem dozadu.
2. **Vložte termo kotouček** do přihrádky dle obrázků.
3. Vytáhněte papír tak, aby vyčníval z terminálu a zavřete kryt.
4. **Zatlačte oba horní rohy** krytu tak, aby **zacvakly** do správné polohy.



Vložení termo kotoučku

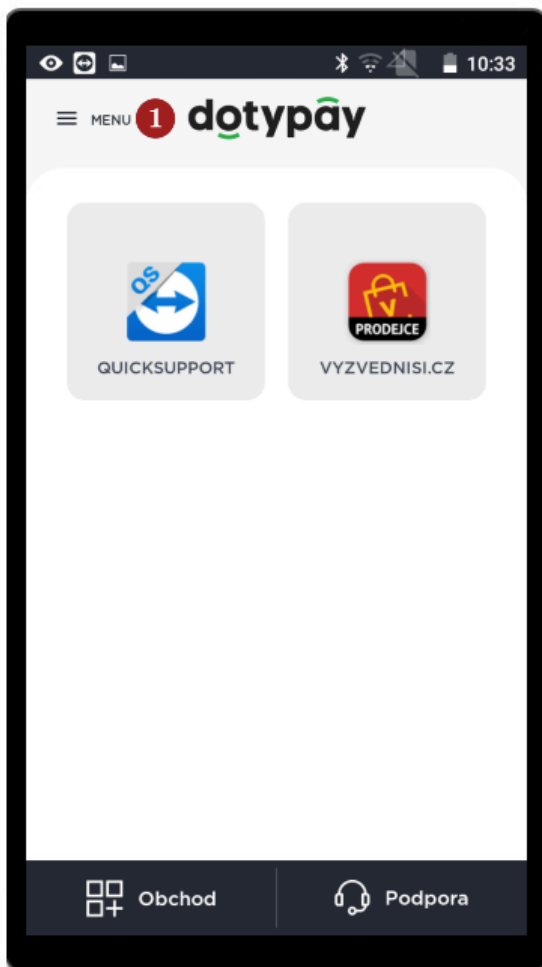
\* Při vkládání nového termo kotoučku 57 × 40 mm odrolujte zhruba 4 cm papíru a ten po zaklapnutí krytu plynulým pohybem odtrhněte.

# Aktivace terminálu – návod

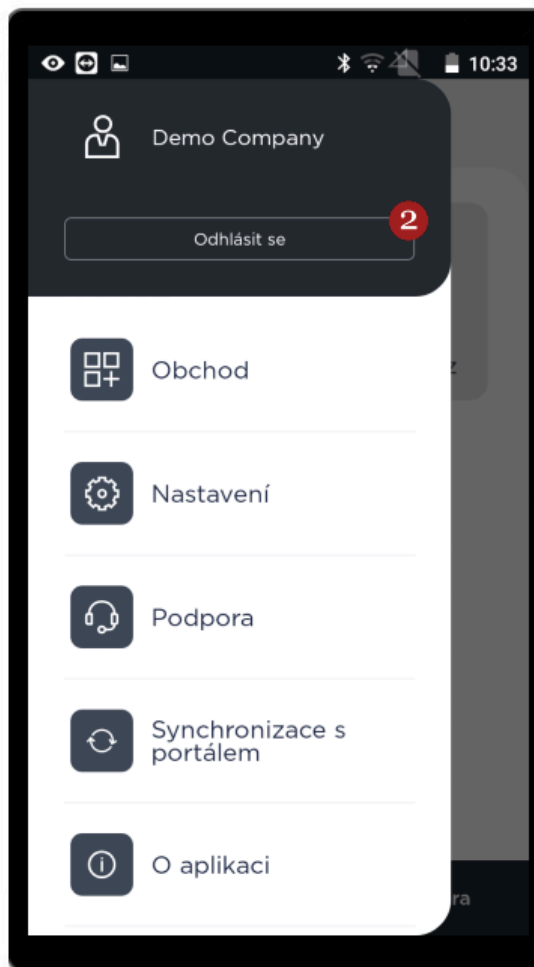
Pokud máte terminál připojený k internetu, vložený kotouček a připravenou platební kartu, můžete přejít k aktivaci.

## Deaktivace Demo verze

1. Na domovské obrazovce **Launcher** klikněte vlevo nahoře na tlačítko **1 Menu**.
2. V seznamu zvolte **2 Odhlásit se**.

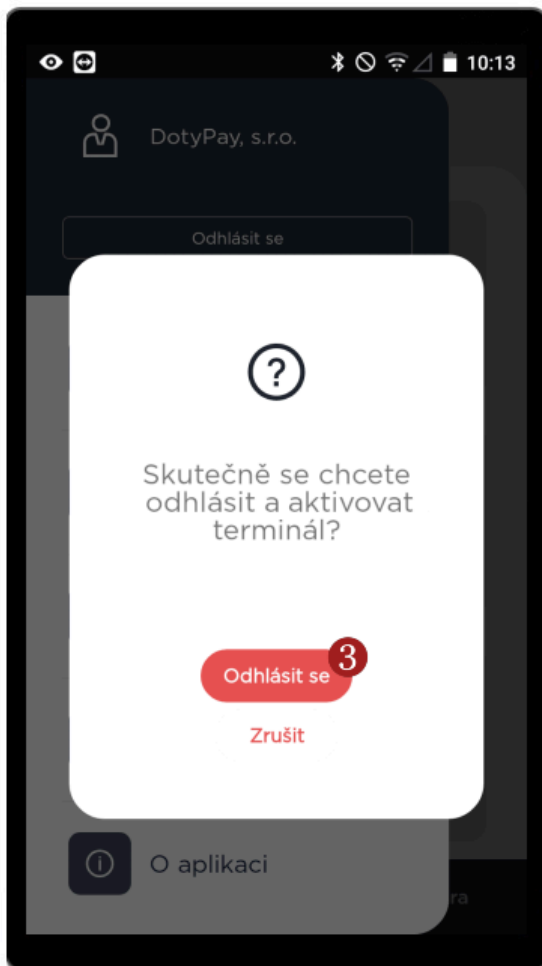


Aktivace - krok 1

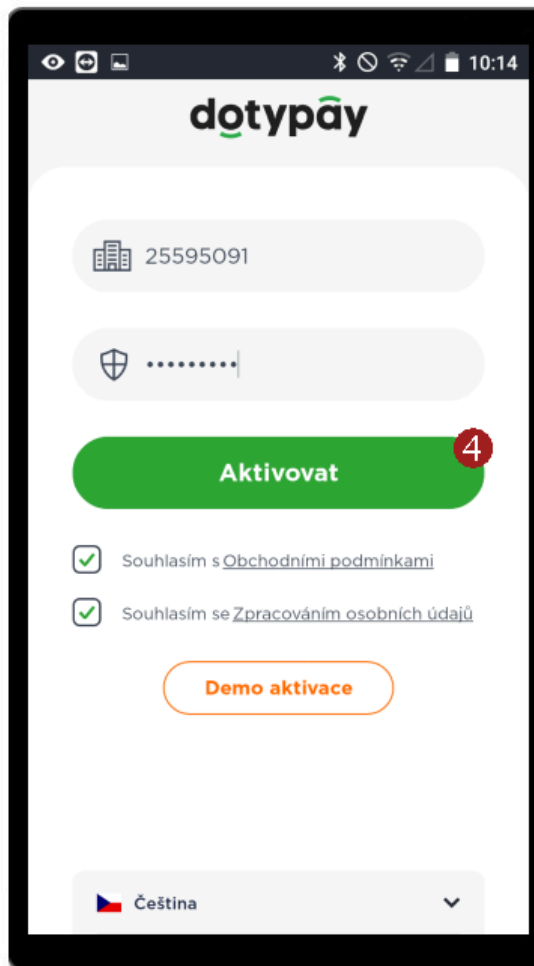


Aktivace - krok 2

3. Aktivaci potvrďte kliknutím na **3 Odhlásit se**.
4. Zobrazí se obrazovka **Aktivace**. Zadejte své **IČO** a **Aktivační PIN** (obdrželi jste v e-mailu/ případně Vám jej sdělí pracovník zákaznické podpory Dotypay). Odškrtněte souhlas s **VOP** a **GDPR**. Klikněte na **4 Aktivovat**.



Aktivace - krok 3



Aktivace - krok 4

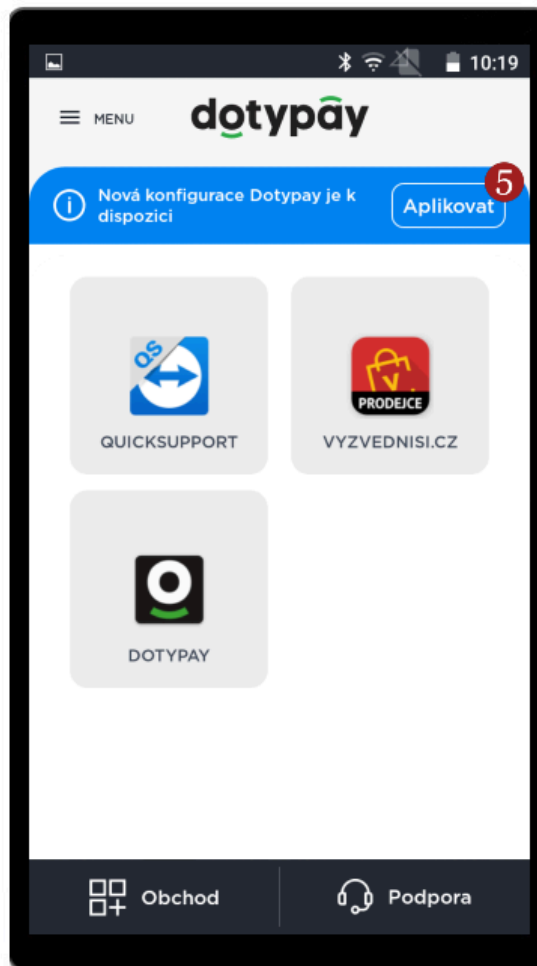
5. Načte

se obrazovka **Dotypay** , vyčkejte na **stažení a instalaci aplikací**.

6. Zobrazí se Vám opět domovská obrazovka **Launcher**. Mezi nabízené aplikace se přidá ikona **Dotypay**, díky které budete moci přijímat platby kartou. V horní části obrazovky se objeví informace o nové konfiguraci, klikněte vpravo na **5 Aplikovat**.

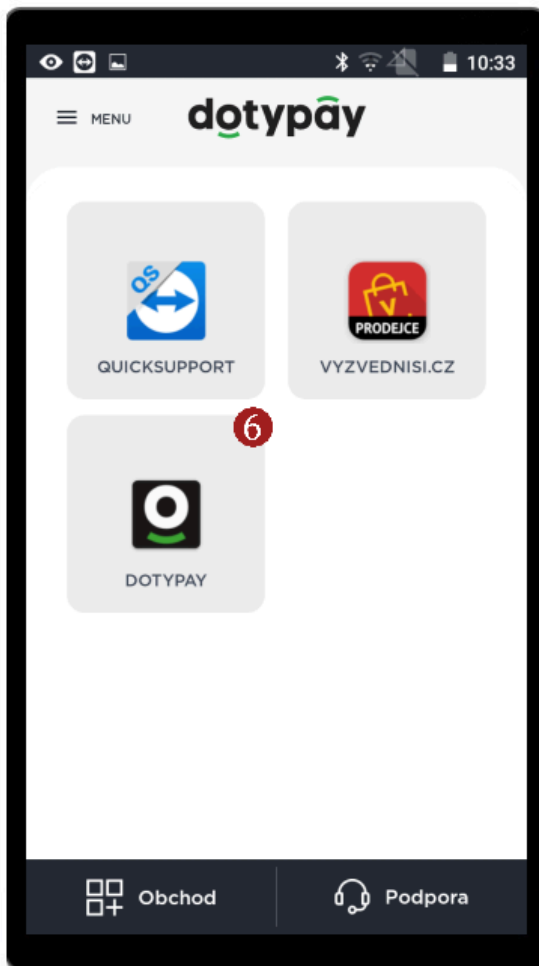


Aktivace - krok 5



Aktivace - krok 6

7. Terminál je aktivován, můžete přejít do aplikace **6** [Dotypay](#) pro přijímání plateb kartou.

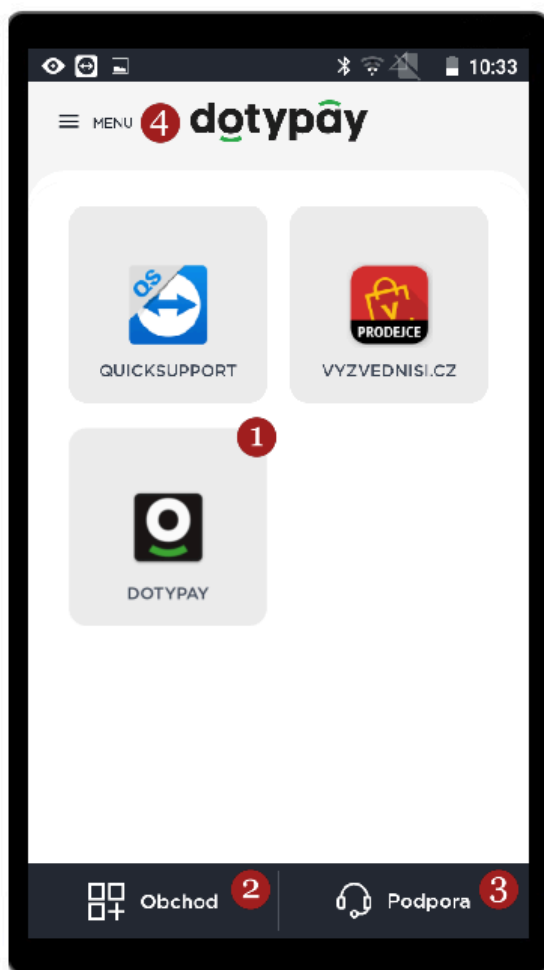


*Aktivace - krok 7*



# Domovská obrazovka terminálu (Launcher)

Po spuštění terminálu se Vám načte domovská obrazovka (**Launcher**). Jde o základní obrazovku, ze které se kliknutím na příslušné ikony dostanete např. do obchodu či spustíte aplikace.



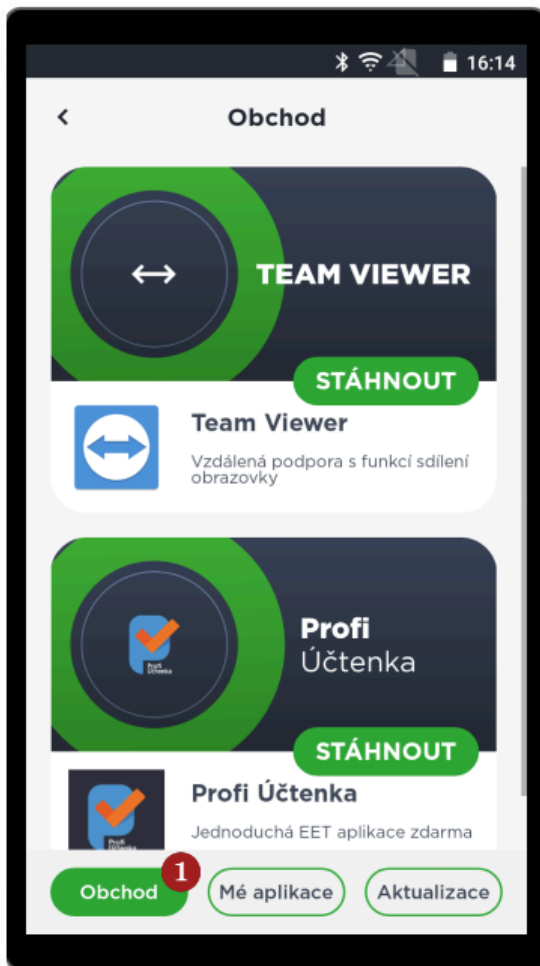
Launcher

## 1 Spuštění aplikací

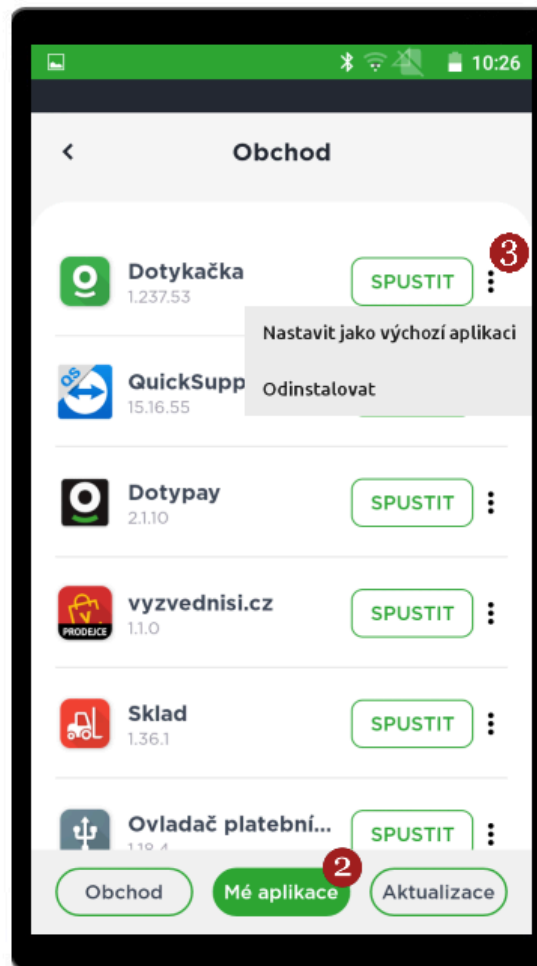
Kliknutím na jednotlivé dlaždice (ikony) na Launcheru, spustíte **aplikace**. Může se jednat o platební aplikaci (**Dotypay**), o EET aplikace (**Dotykačka** a **Profi Účtenka**) nebo třeba o aplikace sloužící pro vzdálenou podporu (**Quicksupport**) ad.

## 2 Obchod

Po kliknutí se zobrazí **1 Obchod** s nabídkou **aplikací ke stažení**. Dále můžete přejít v liště do sekce **2 Mé aplikace**, kde naleznete všechny již **stažené aplikace**, lze je spustit, případně kliknutím na **3 Tři tečky** otevřete nabídku k aplikaci. Lze ji **odinstalovat**, případně nastavit jako **výchozí aplikaci** (aplikace by se vždy automaticky spustila při zapnutí terminálu).



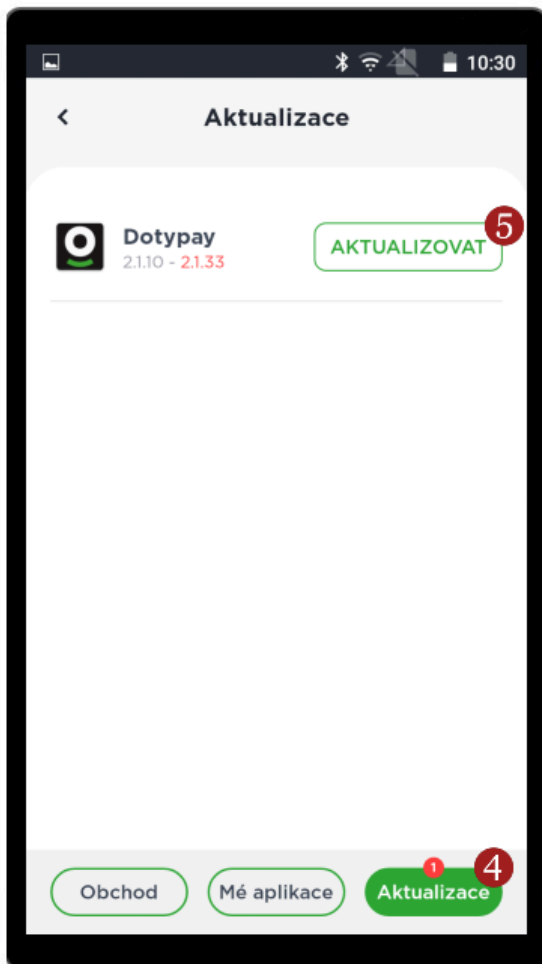
Obchod



Mé aplikace

poslední sekci **4 Aktualizace** můžete v případě dostupnosti **5 Aktualizovat** jednotlivé aplikace.

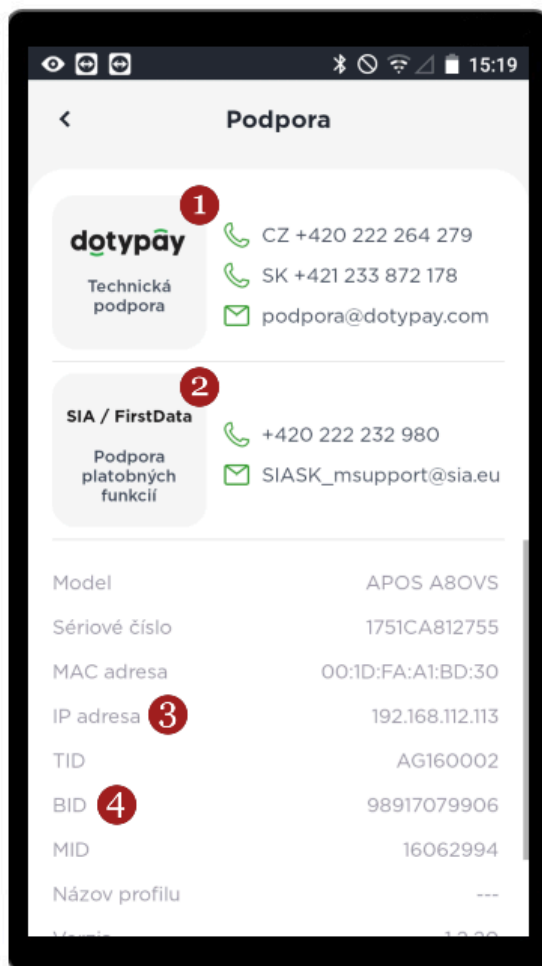
V



Aktualizace

### 3 Podpora

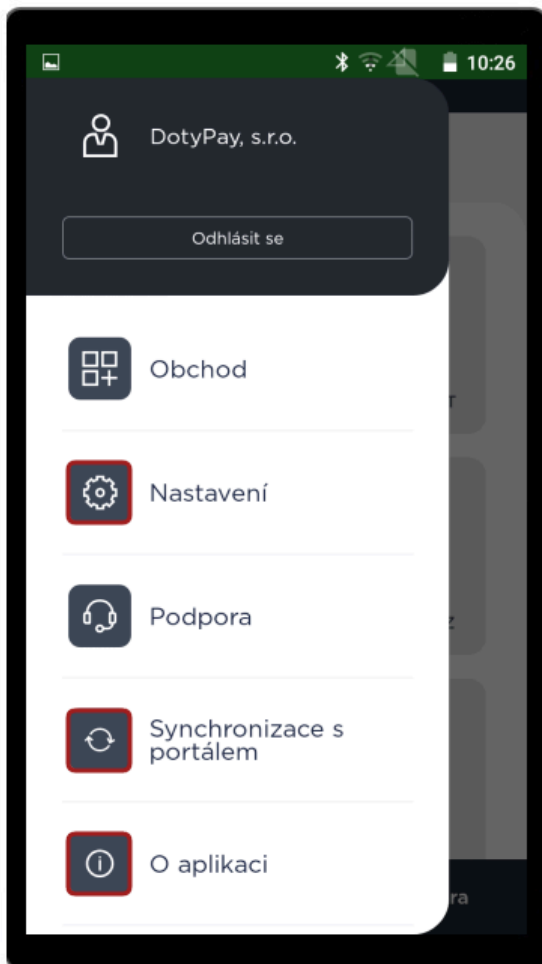
V Podpoře naleznete kontakty a informace o terminálu. V části **1 Technická podpora** naleznete kontakty na [zákaznickou podporu Dotypay](#). V část **2 Podpora platebních funkcí (24/7)** naleznete kontakty na společnost **SIA FirstData**. V poslední části naleznete parametry terminálu, například **3 IP adresu**, kterou využijete pro propojení s pokladními systémy. Pracovníkem zákaznické podpory Dotypay můžete být požádáni o sdělení čísel **4 TID, BID a MID** (jedinečné číslo zákazníka, provozovny a terminálu).



Podpora

## 4 Menu Launcheru

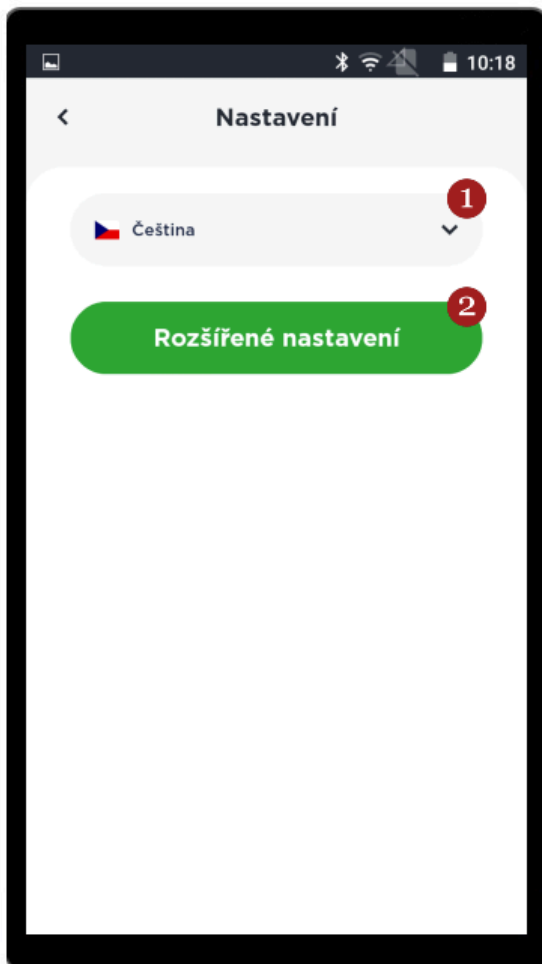
Kliknutím se rozbalí **menu Launcheru**. Přes toto menu se dostanete jak do již zmíněných sekcí, tak i do dalších. Sekce **Obchod** a **Podpora** jsou zmíněny výš.



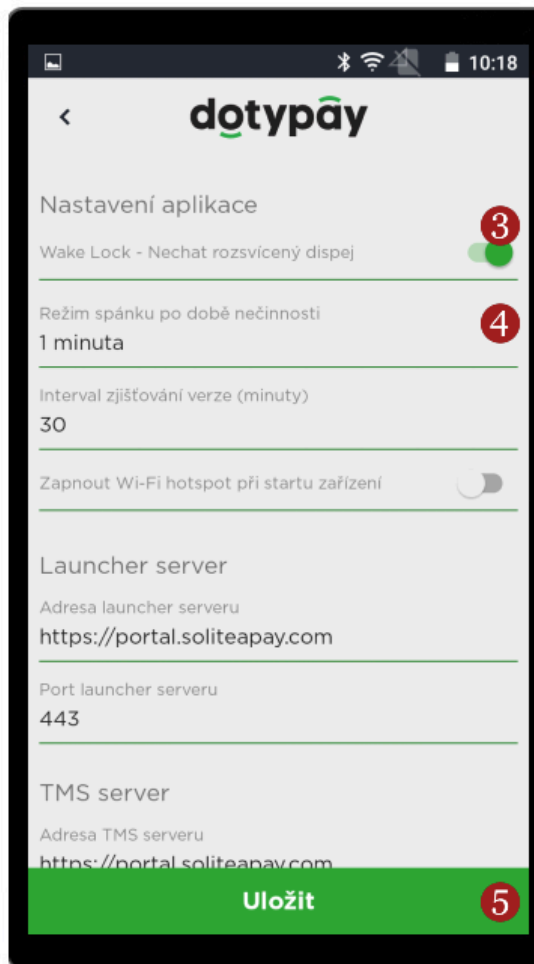
*Menu Launcheru*

### V menu Launcheru lze navíc:

Vstoupit do **Nastavení** kde můžete zvolit výchozí **1 Jazyk aplikace**. **2 Rozšířené nastavení** je z bezpečnostních důvodů **chráněno heslem**. V případě, že se do nastavení potřebujete dostat kvůli změně nastavení svícení displeje (**Wake Lock**), kontaktujte [zákaznickou podporu Dotypay](#) pro zjištění hesla. Poté dle své potřeby aktivujte či deaktivujte funkci **3 Wake Lock**, případně upravte limit pro **4 Režim spánku**. Jakmile budete mít úpravy hotové, klikněte na **5 Uložit**.



Nastavení

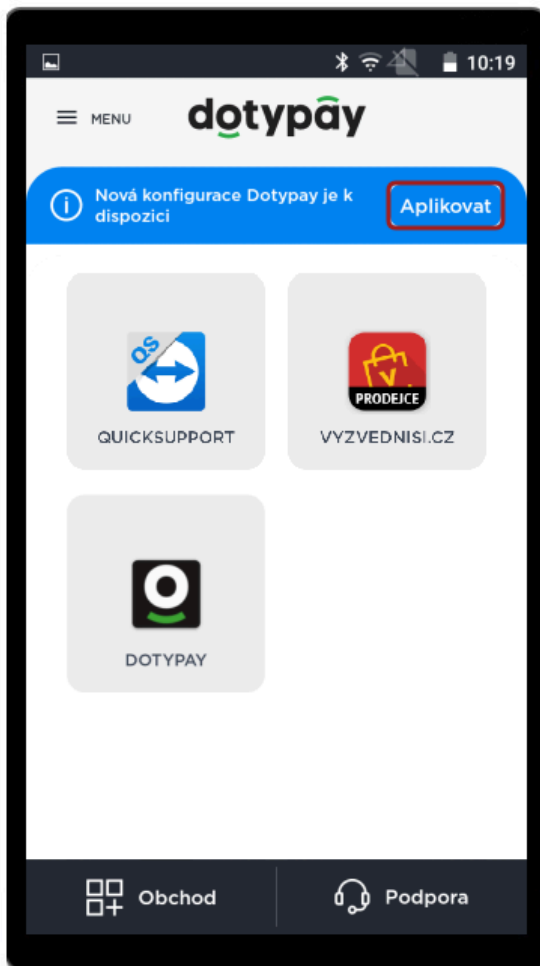


Wake Lock

✿ V případě aktivace funkce **Wake Lock** zůstane na Vašem terminálu **rozsvícený displej**. Je však nutné počítat s **rychlejším vybitím baterie**.

! Kromě výše zmíněných funkcí **nedoporučujeme** v nastavení cokoli jiného měnit, mohlo by dojít k **poškození** či **nesprávné funkčnosti terminálu!**

Spustit **Synchronizaci s portálem**. V případě, že bude dostupná nová konfigurace, stačí ji **aplikovat**.



*Aplikace konfigurace*

terminálu.

Spustit **O aplikaci**. V sekci naleznete aktuální **verzi**



*O aplikaci*



# Aplikace Dotypay

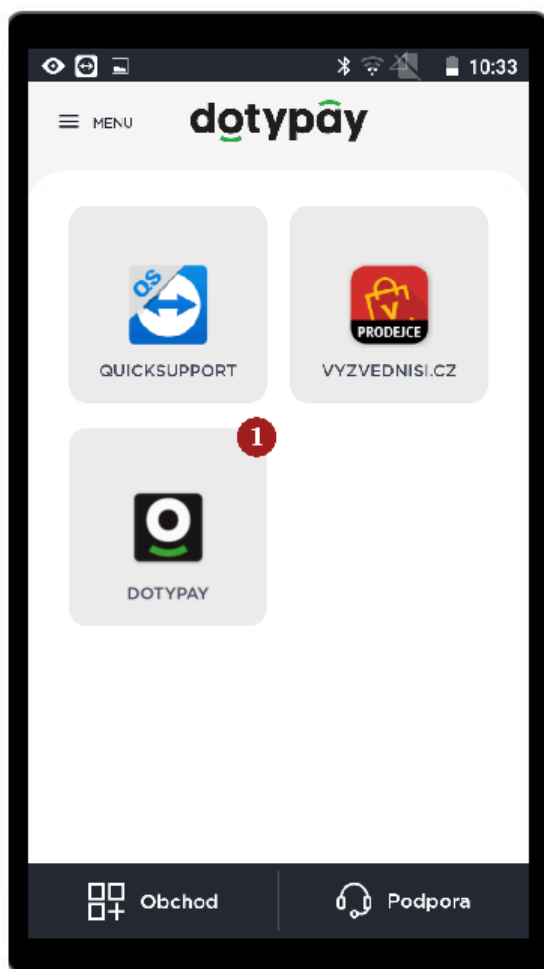
V této kapitole naleznete informace k jednotlivým **platebním funkcím**, které aplikace Dotypay nabízí.

Po aktivaci terminálu a aplikování konfigurace, se Vám na **domovskou obrazovku (Launcher)** přidá aplikace **Dotypay**. Tato aplikace na pozadí **procesuje platby** a slouží i ke **správě transakcí**.

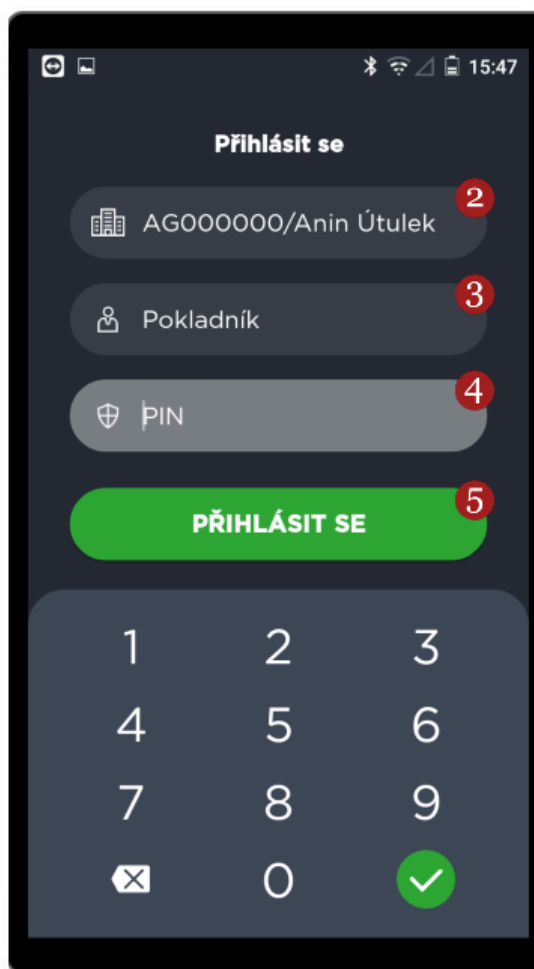
## Přihlášení do aplikace

Po kliknutí na **1 aplikaci Dotypay** se otevře stránka pro přihlášení. V případě, že na terminálu má profil více podnikatelů/firem, zvolte si **2 Své zařízení**. Rozklikněte **3 Uživatele**, zvolte si roli **Pokladník** či **Manažer**, zadejte **4 PIN** a klikněte na **5 Přihlásit se**.

- PIN pro **Pokladníka** je **0000**.
- PIN pro **Manažera** je **1111**.
  - Manažer má oproti Pokladníkovi k dispozici **více funkcí** a to např. **funkci Vrácení** (navrácení částky zpět na kartu) či **Uzávěrku**.



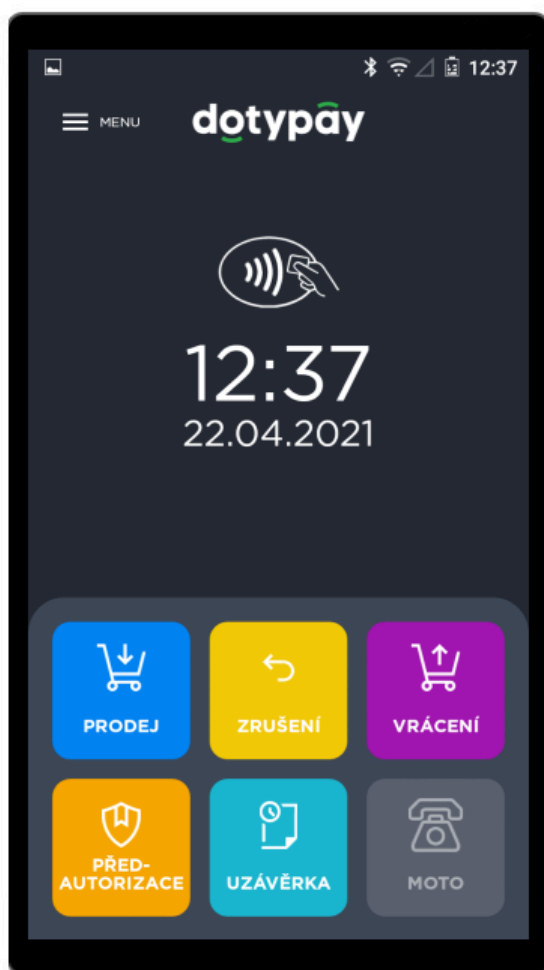
Aplikace DOTYPAY



Přihlášení

\* Uživatel **Administrátor** je pouze pro potřeby **Technických specialistů Dotypay**.

Po přihlášení se zobrazí **hlavní obrazovka aplikace**. Ta nabízí uživateli různé platební funkce. Více informací naleznete v následující kapitole [Funkce aplikace Dotypay](#):



*Hlavní obrazovka aplikace*

# Funkce aplikace Dotypay

---

## Aplikace Dotypay nabízí uživateli následující funkce:

- [Prodej](#)
- [Zrušení](#)
- [Vrácení](#)

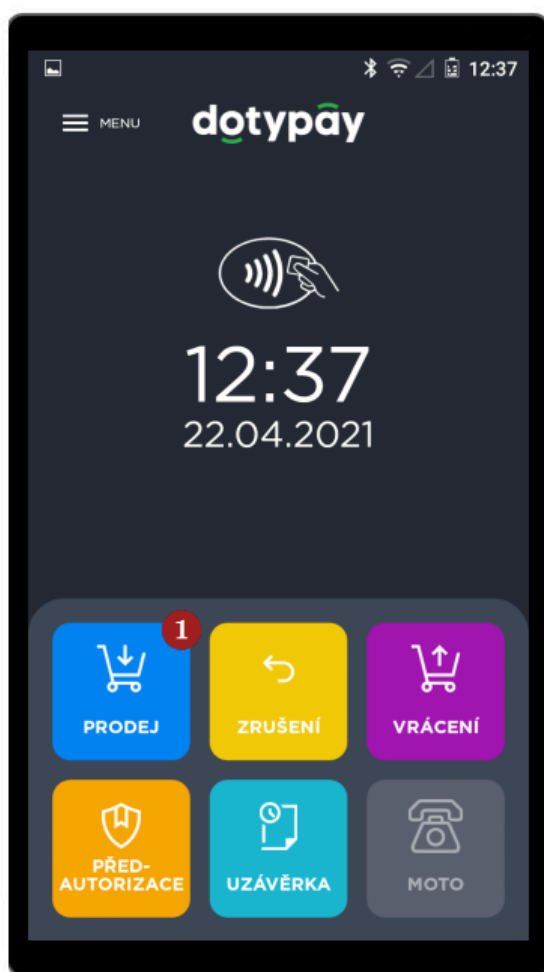
## Připravujeme pro Vás:

- **Před-autorizace** – Zadržení prostředků po dobu několika dní na účtu či kartě. Transakce je zaúčtována a připsána na účet obchodníka až po ukončení platby.
- **MoTo Platby** – Platba realizovaná bez fyzické přítomnosti platební karty pouze zadáním karetních údajů.

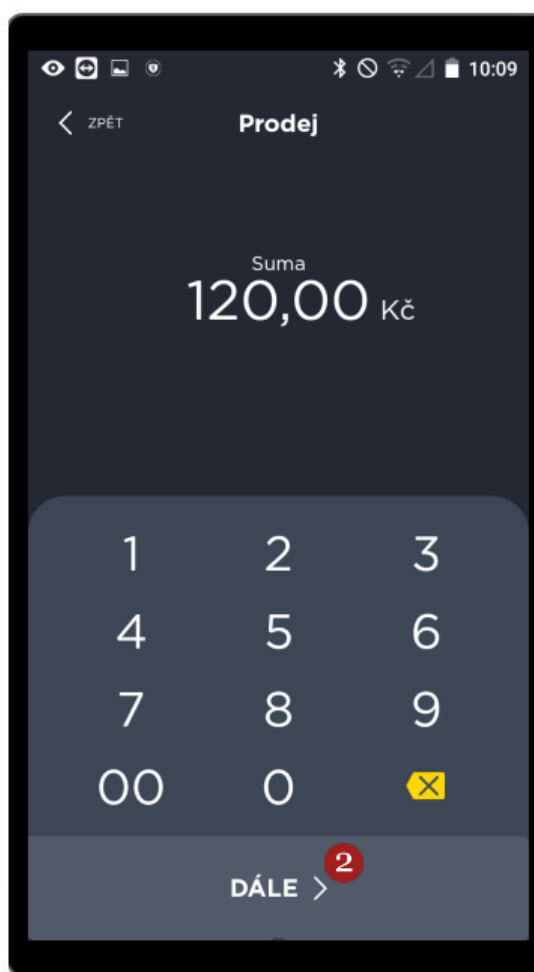
# Prodej

Funkce slouží k uskutečňování **plateb kartami Visa, Mastercard a Maestro**.

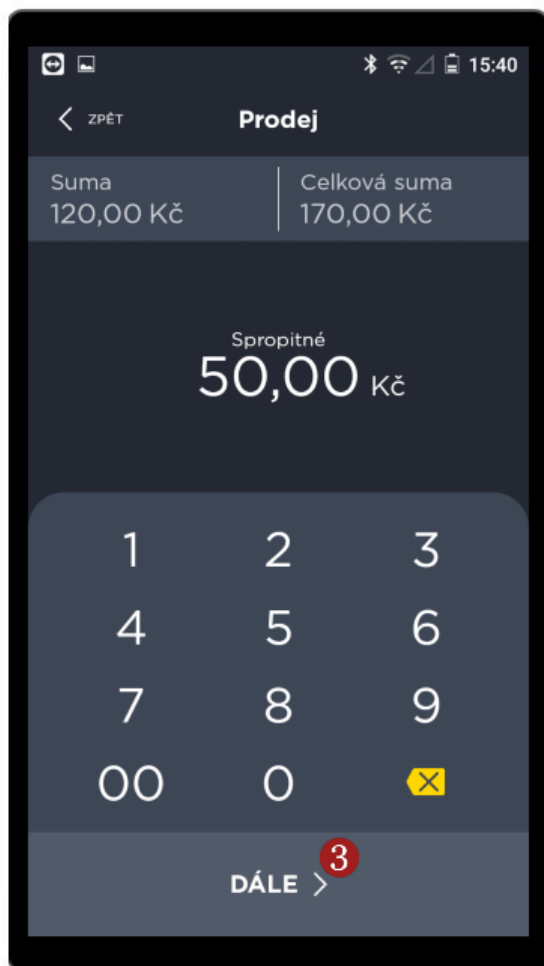
Pro uskutečnění platby klikněte na ikonu **1 Prodej**, následně zadejte sumu a potvrďte ji **2 Dále**. V případě, že máte aktivovanou funkci **Spropitné** zobrazí se možnost jej zadat. Ať již spropitné zadáte či nikoli, pokračujte kliknutím na tlačítko **3 Dále**. Rozsvítí se obrazovka s **výzvou na použití platební karty** k uhrazení sumy (přiložte, vložte nebo protáhněte kartu). Po několika sekundách proběhne platba a terminál vytiskne **stvrzenku o úspěšném či neúspěšném dokončení transakce**. Pokud potřebujete vytisknout stvrzenku ještě jednou, využijte funkce **4 Opakovat tisk**. Na hlavní obrazovku aplikace se vrátíte kliknutím na **5 OK**, případně vyčkejte, aplikace se automaticky vrátí na hlavní obrazovku (po 10 vteřinách).



Prodej - krok 1



Prodej - krok 2



Prodej - krok 3



Prodej - krok 4

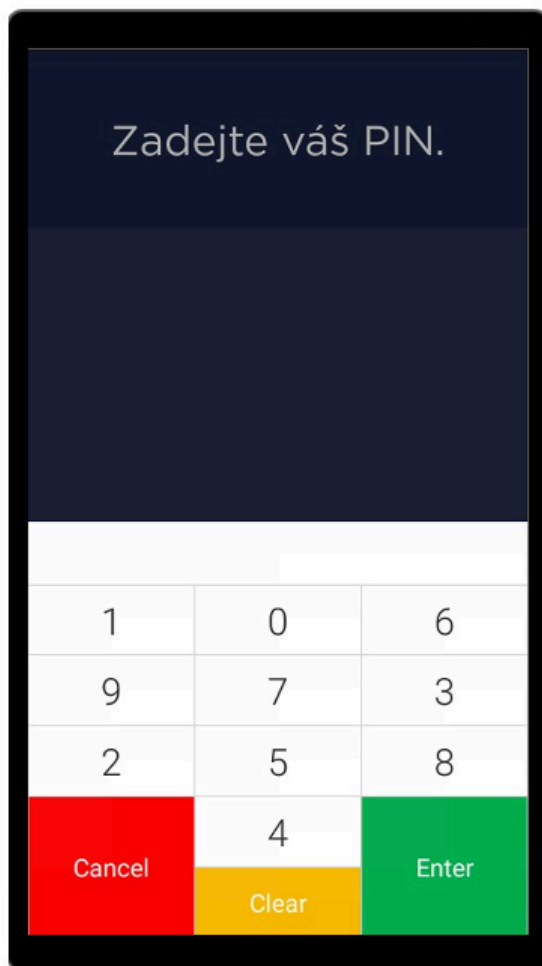


Prodej - krok 5

## Zadání PIN

V případě, že je zadávaná částka **rovna či vyšší jak 500 Kč**, terminál může platícího vyzvat k **zadání PIN**.

PIN zadejte na klávesnici platebního terminálu a potvrďte jej **zeleným tlačítkem** (Enter). K opravě číslic použijte **žluté tlačítko** (Clear). Pokud si přejete transakci zrušit, učiníte tak stisknutím **červeného tlačítka** (Cancel).



Zadání PIN

## Ověření podpisu

Může nastat i případ, kdy Vás terminál vyzve k **ověření podpisu držitele platební karty**. Porovnejte podpis z dokladu (stvrzenky) z platebního terminálu se vzorem podpisu ze zadní strany platební karty. Pokud jsou podpisy totožné, dokončete transakci stisknutím **zeleného tlačítka** (Ano). Jestliže podpis nesouhlasí (či chybí), stiskněte **červené tlačítko** (Ne), čímž zrušíte probíhající transakci.

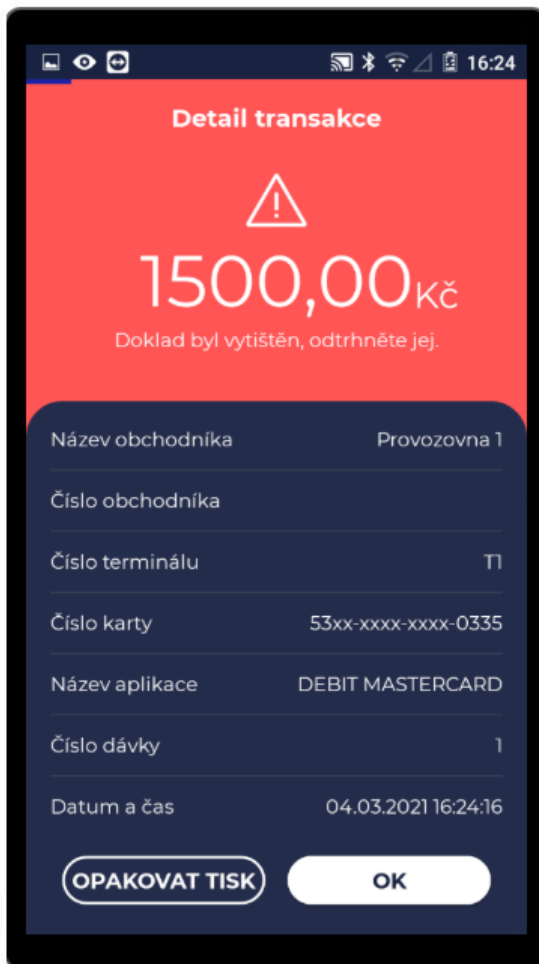


*Potvrzení podpisu*

## Zamítnutá transakce

Pokud zákazník na terminálu zadá špatně PIN či např. na platební kartě není dostatek prostředků, bude **transakce zamítnuta**. Informace o zamítnutí se zobrazí na **obrazovce terminálu** kde se **Detail transakce** místo na zeleném poli zobrazí na **červeném poli s vykřičníkem v trojúhelníku** a dále na **stvrzence**, místo nápisu Prodej bude **Zamítnuto**.



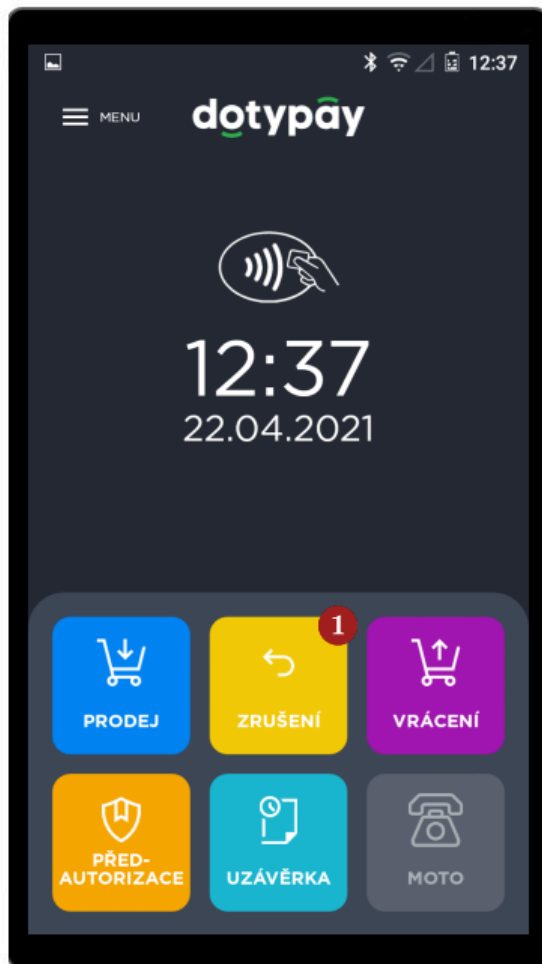


*Transakce zamítnuta*

# Zrušení

Funkce slouží ke **zrušení poslední transakce**.

Po kliknutí na **1 Zrušení** Vás aplikace vyzve k potvrzení. Kliknutím na **2 NE** operaci přerušíte, kliknutím na **3 ANO** ji dokončíte.



Zrušení poslední transakce - krok 1

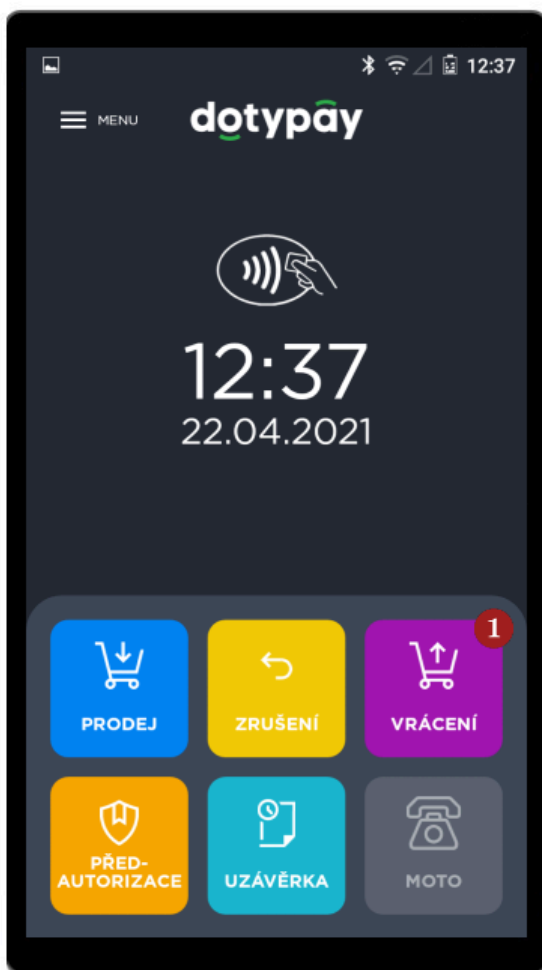


Zrušení poslední transakce - krok 2

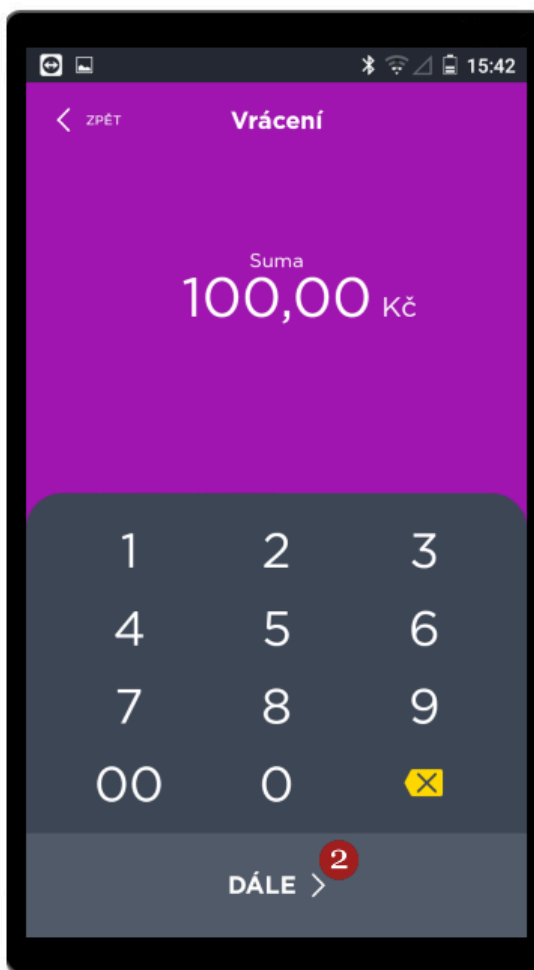
# Vrácení

Tato funkce je dostupná pouze pro uživatele **Manažer**. Slouží k **vrácení platby zpět na kartu**, s tím že postup je totožný jako u funkce prodej.

Po kliknutí na **1 Vrácení**, zadejte sumu určenou k vrácení a zvolte **2 Dále**. Zobrazí se obrazovka s výzvou k **použití platební karty** (k vrácení sumy na účet majitele karty). Držitel karty ji přiloží, vloží nebo protáhne. Po několika sekundách se **vytiskne stvrzenka** o úspěšném či neúspěšném dokončení transakce. Pokud potřebujete vytisknout stvrzenku ještě jednou, využijte funkce **3 Opakovat tisk** nebo se vraťte na hlavní obrazovku kliknutím na **4 OK**, případně vyčkejte, aplikace se automaticky vrátí na hlavní obrazovku aplikace (po 10 vteřinách).



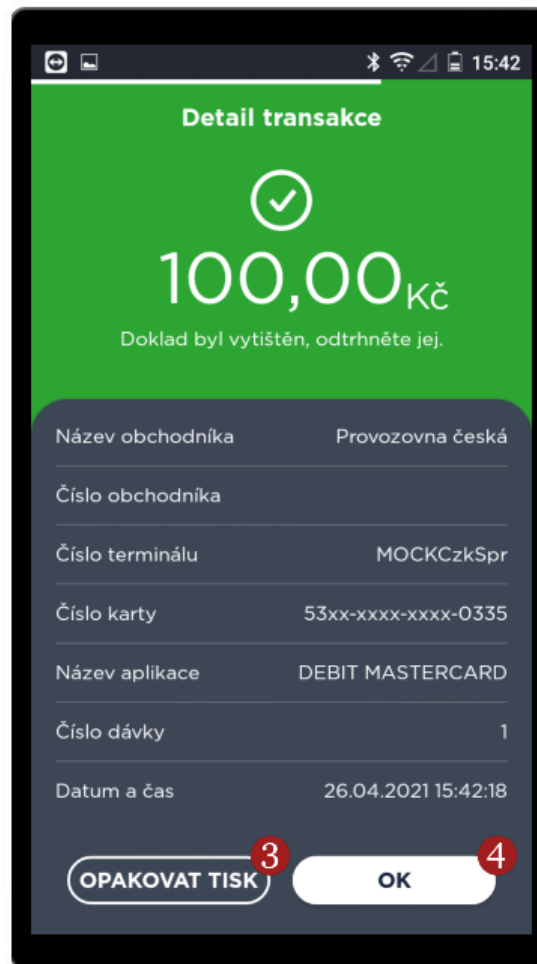
Zpět - krok 1



Zpět - krok 2



Zpět - krok 3



Zpět - krok 4

# Stvrzenky

Po dokončení transakce terminál vytiskne stvrzenku, která informuje o úspěšném či neúspěšném dokončení operace.

Terminál vytiskne automaticky pouze **1 stvrzenku**, pokud potřebujete další pro zákazníka stačí po dokončení transakce na obrazovce stisknout funkci **Opakovat tisk**, případně pokud jste se již vrátili na **domovskou obrazovku aplikace**, přejděte v **Menu aplikace** do sekce **Transakce**, klikněte na požadovanou transakci a zvolte **Tisk**.

## Přehled stvrzenek

### Prodej



Prodej (se spropitným)



Prodej (bez spropitného)

V případě, že jste při prodeji zadali i spropitné, naleznete pod celkovou částkou **1** jednotlivé částky **Suma a Spropitné**.



Zamítnutá platba

**Zrušení**



Zrušení

zrušení poslední transakce (storno).

## Vrácení

**2** částka se zobrazuje vždy kladně i přesto, že jde o



Zpět

**3 částka** se zobrazuje vždy kladně i přesto, že jde o navrácení částky **zpět na účet** (posílá se kladná částka).

## Mezisoučet a Uzávěrka



Smart software s.r.o.  
Závodu míru 40  
Karlovy Vary  
360 17  
IČO: 25292498  
TID: POITERM1

---

### Mezisoučet

---

Číslo dávky: 2

Otevřené 25.01.2021 14:37:47

Počet transakcí: 4

Suma prodejů: 450,00 Kč

Počet prodejů: 2

Celková suma spropitného: 50,00 Kč

Suma návratů: 200,00 Kč

Počet návratů: 1

Suma zrušení: 112,00 Kč

Počet zrušení: 1

---

### Podle typu karty

Visa

Počet transakcí: 3

Celkem: 250,00 Kč

---

### Počítadla terminálu

Suma debetů: 450,00 Kč

Počet debetů: 2

Suma kreditů: 200,00 Kč

Počet kreditů: 1

---

**Celkem: 250,00 Kč**

---

Vytištěno dne 25.01.2021 14:42:59

*Mezisoučet (otevřený interval)*

Smart software s.r.o.  
Závodu míru 40  
Karlovy Vary  
360 17  
IČO: 25292498  
TID: POITERM1

---

### Uzávěrka

---

Číslo dávky: 2

Otevřené 25.01.2021 14:37:47

Počet transakcí: 4

Suma prodejů: 450,00 Kč

Počet prodejů: 2

Celková suma spropitného: 50,00 Kč

Suma návratů: 200,00 Kč

Počet návratů: 1

Suma zrušení: 112,00 Kč

Počet zrušení: 1

---

### Podle typu karty

Visa

Počet transakcí: 3

Celkem: 250,00 Kč

---

### Počítadla terminálu

Suma debetů: 450,00 Kč

Počet debetů: 2

Suma kreditů: 200,00 Kč

Počet kreditů: 1

---

**Celkem: 250,00 Kč**

---

Vytištěno dne 25.01.2021 14:43:15

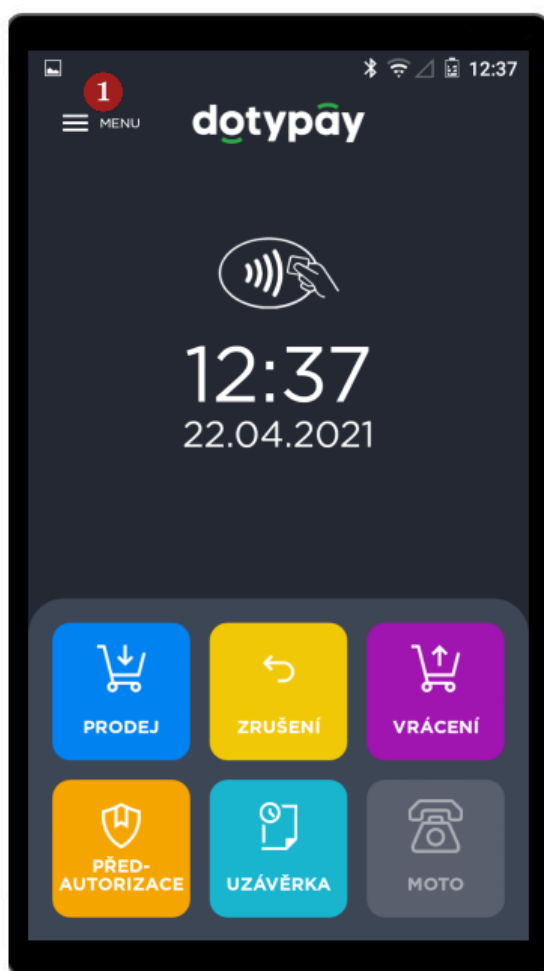
*Uzávěrka (uzavřený interval)*

# Správa aplikace Dotypay (Menu)

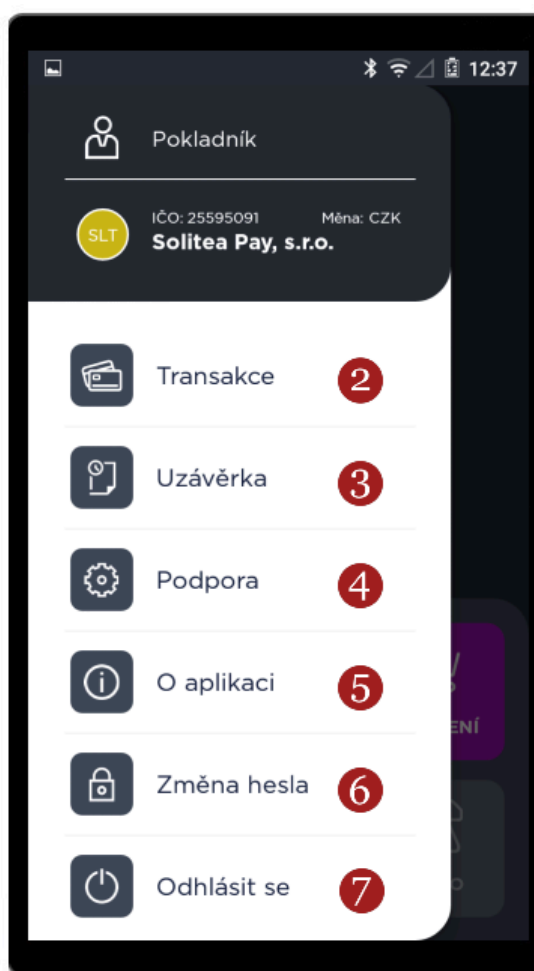
## Správa aplikace

Kliknutím na symbol 3 čar v levém horním rohu se zobrazí **1 Menu** aplikace s těmito možnostmi:

- **2 Transakce** – přehled.
- **3 Uzávěrka** – uzavření otevřeného intervalu.
- **4 Podpora** – kontakty a informace o terminálu.
- **5 O aplikaci** – aktuální verze.
- **6 Změna hesla**
- **7 Odhlášení** – kliknutím se z aplikace odhlásíte.



Menu aplikace

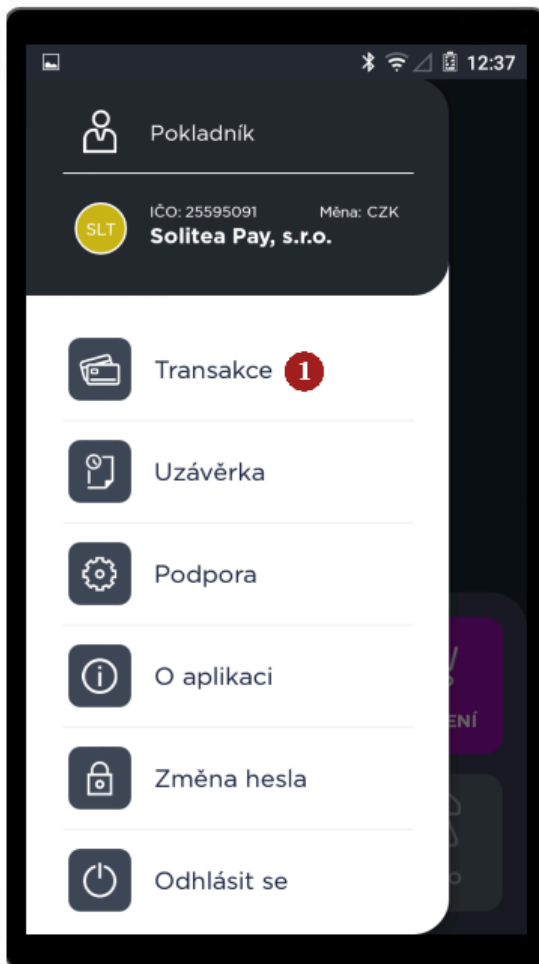


Menu nabídka

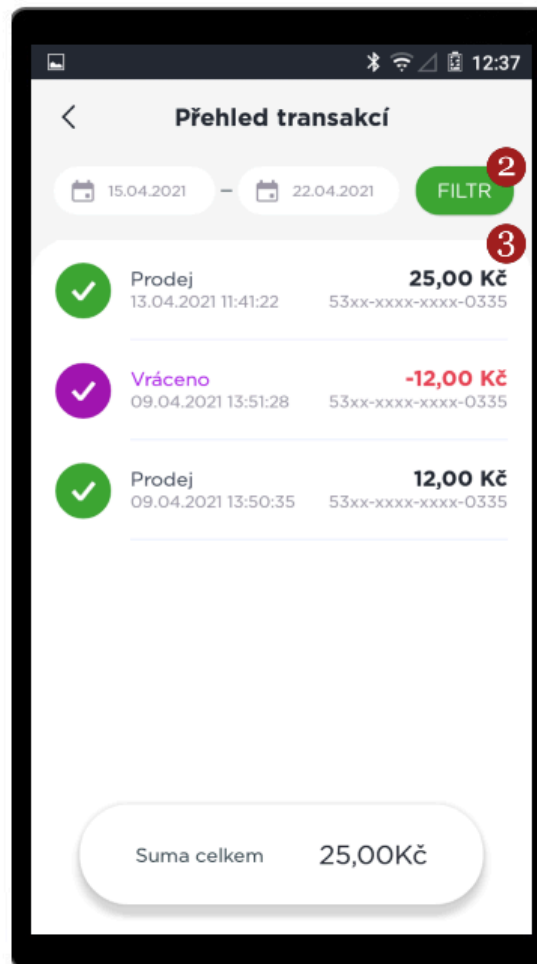
## Transakce

Sekce **1 Transakce** obsahuje údaje o všech transakcích, které aplikace zpracovala. Obsahuje také **celkovou sumu** transakcí za zvolené období, naleznete ji na dolní části obrazovky.

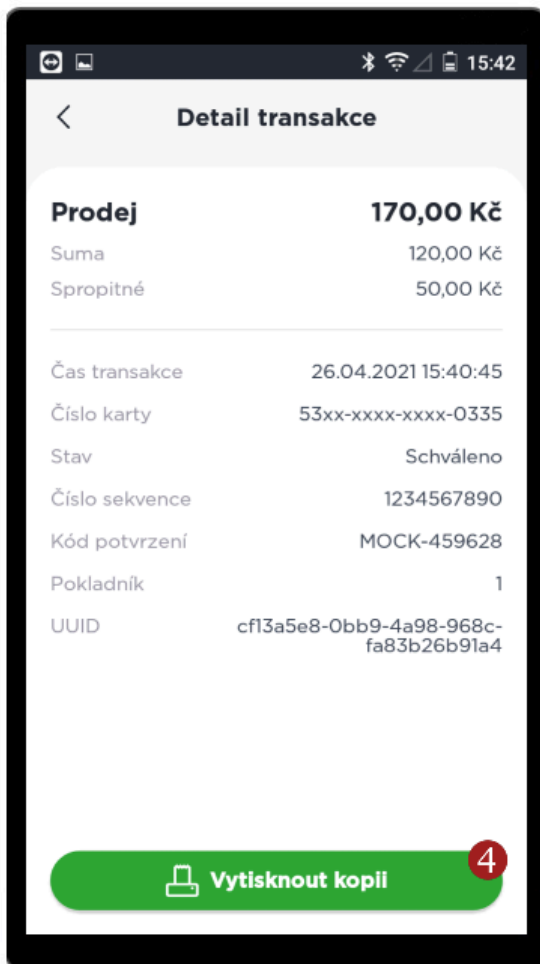
Transakce lze filtrovat dle datumu, pomocí tlačítka **2 Filtr** v levém horním rohu. Před kliknutím na toto tlačítko, vyberte datum (od-do). Kliknutím na **3 transakci** se zobrazí **detail transakce**, zároveň si můžete **4 Vytisknout kopii** stvrzenky k transakci.



Transakce



Přehled transakcí

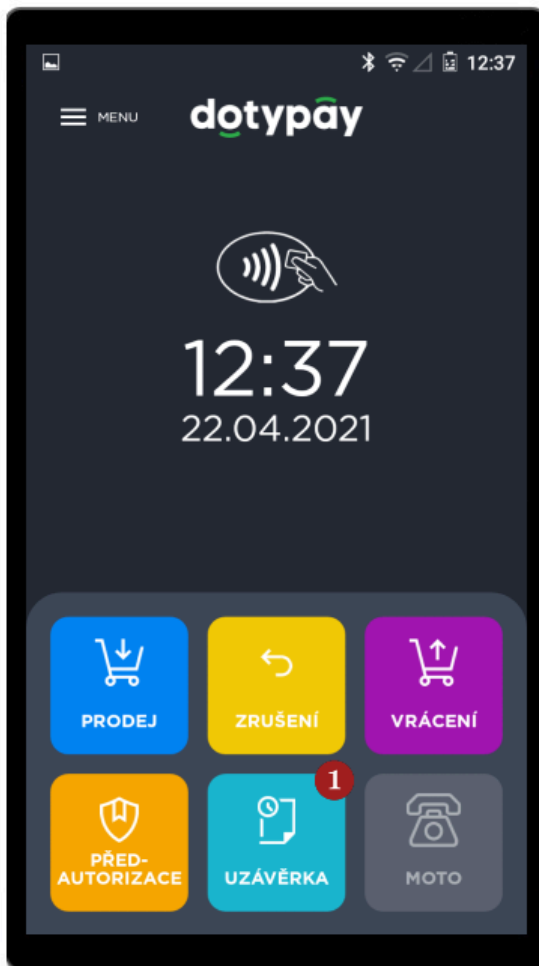


Detail transakce

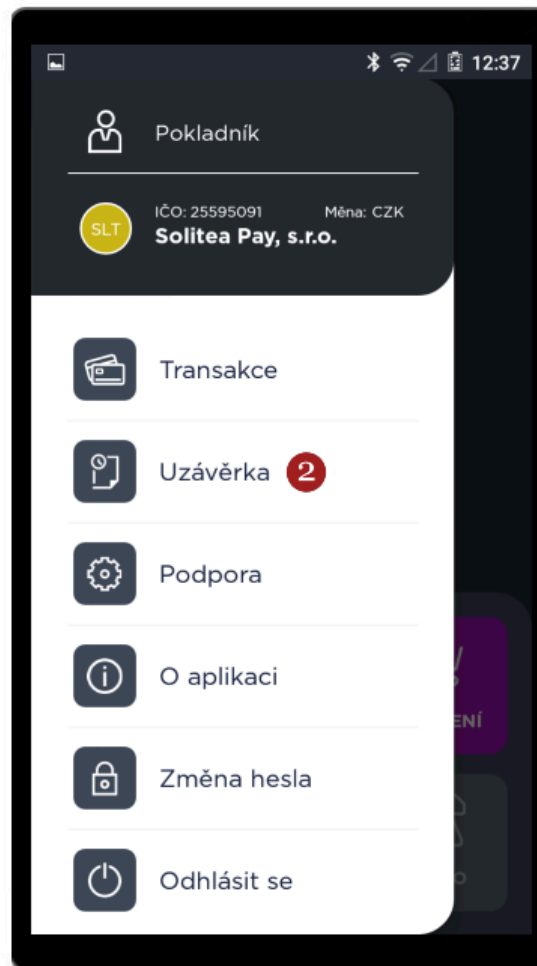
## Uzávěrka

Sekce obsahuje veškeré změny, které se udály od poslední provedené uzávěrky. Naleznete zde údaje o prodejkách, návratech a zrušených platbách. Dále zde můžete využít 2 funkce a to **Mezisoučet** a **Uzávěrka**. Do sekce se lze dostat kliknutím na **1 Uzávěrka** na základní obrazovce aplikace či kliknutím na **2 Uzávěrka** v **Menu** aplikace.

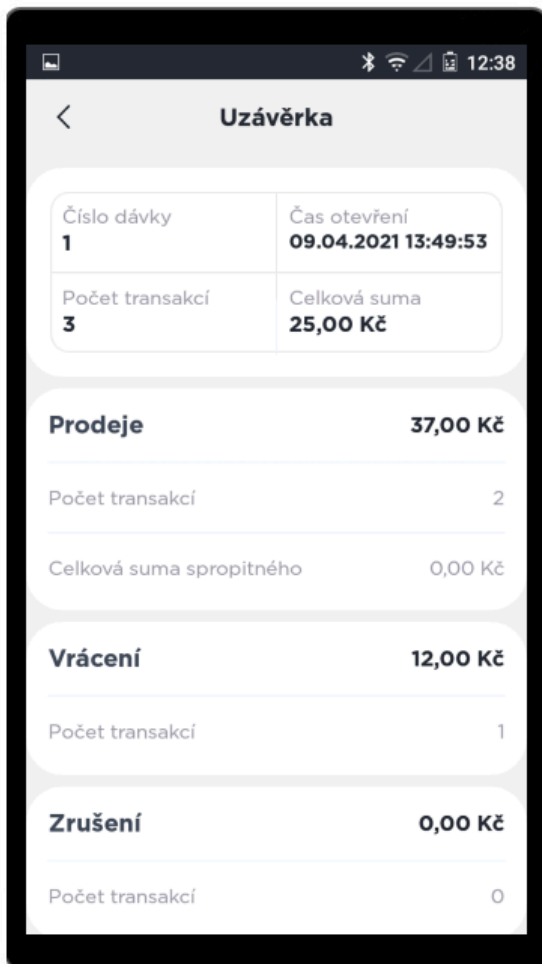
- Stisknutím **3 Mezisoučet** vytisknete pouze aktuální stav intervalu (vhodné např. při výměně směny).
- Stisknutím **4 Uzávěrka** aktuální interval uzavřete a vytiskne se souhrn transakcí.



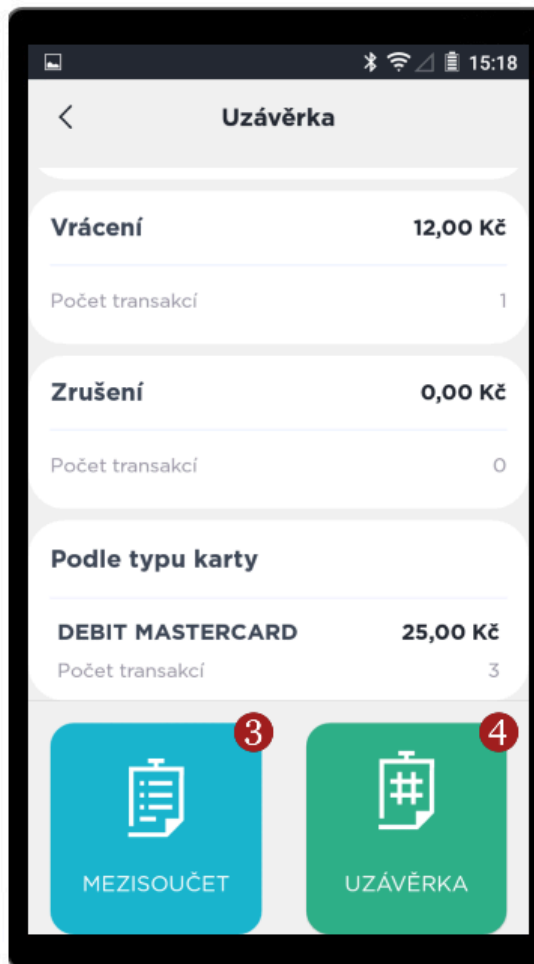
Základní obrazovka aplikace



Menu aplikace



Přehled otevřeného intervalu

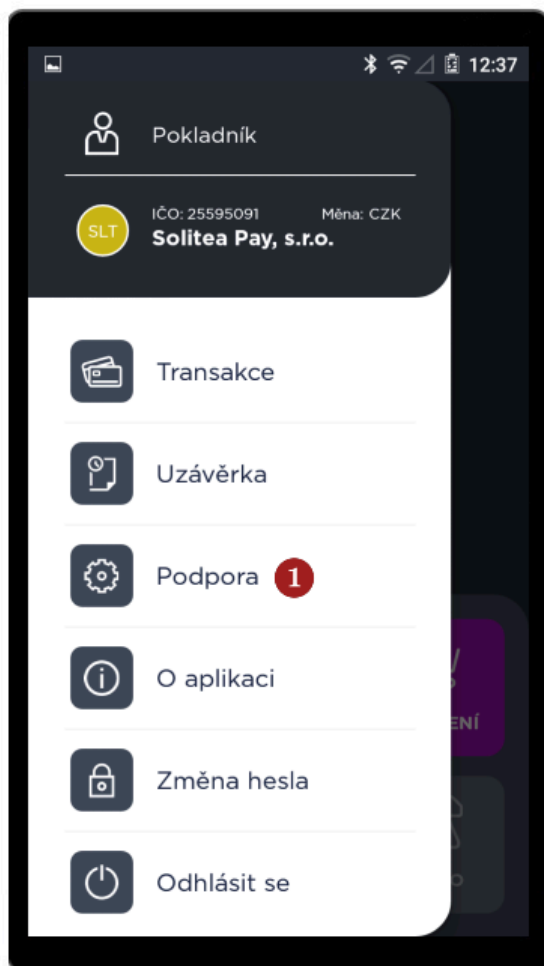


Mezisoučet a Uzávěrka

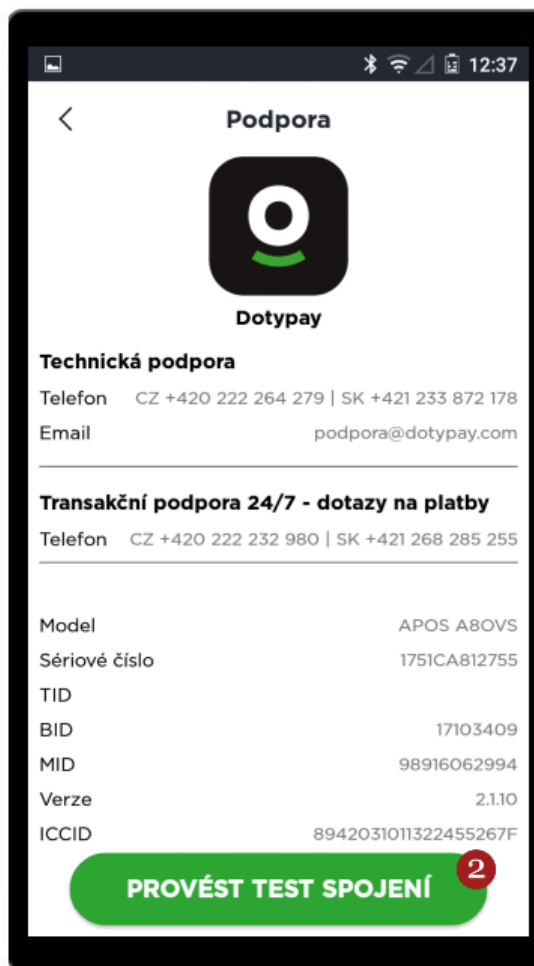
## Podpora

V sekci **1 Podpora** naleznete informace o zařízení a kontakty na **podporu Dotypay**. Také zde můžete **2 Provést test spojení**.

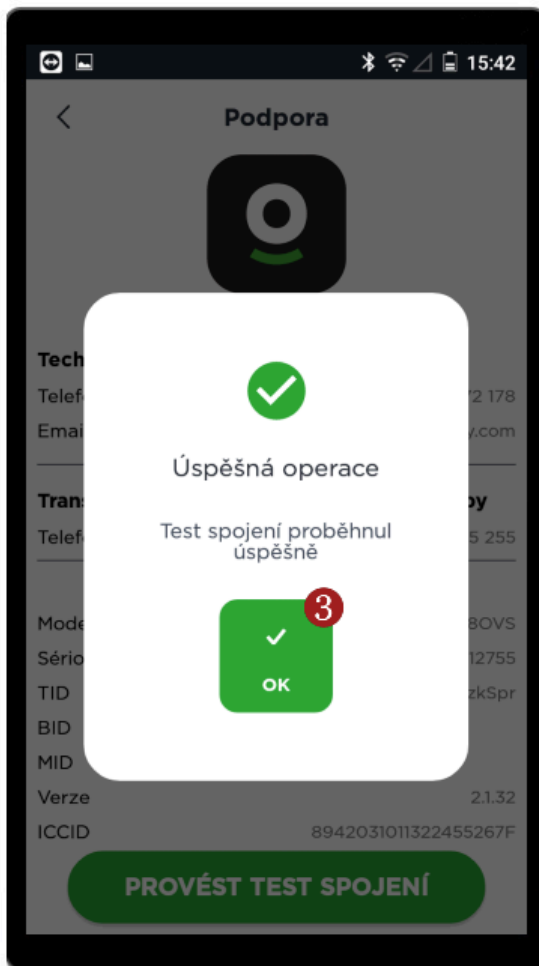
Zobrazí se okno s informací o úspěchu či neúspěchu operace, tabulku zavřete kliknutím na **3 OK**.



Menu aplikace



Podpora

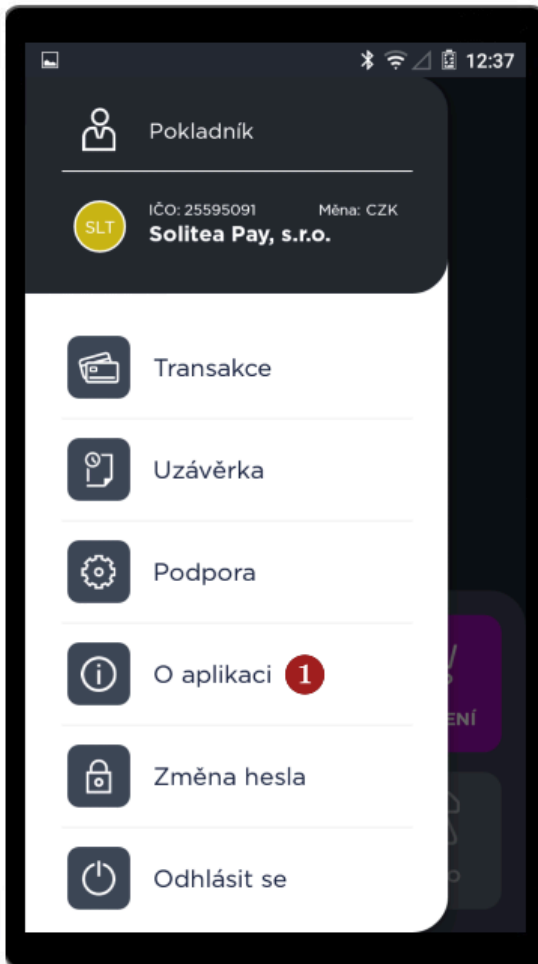


*Test spojení*

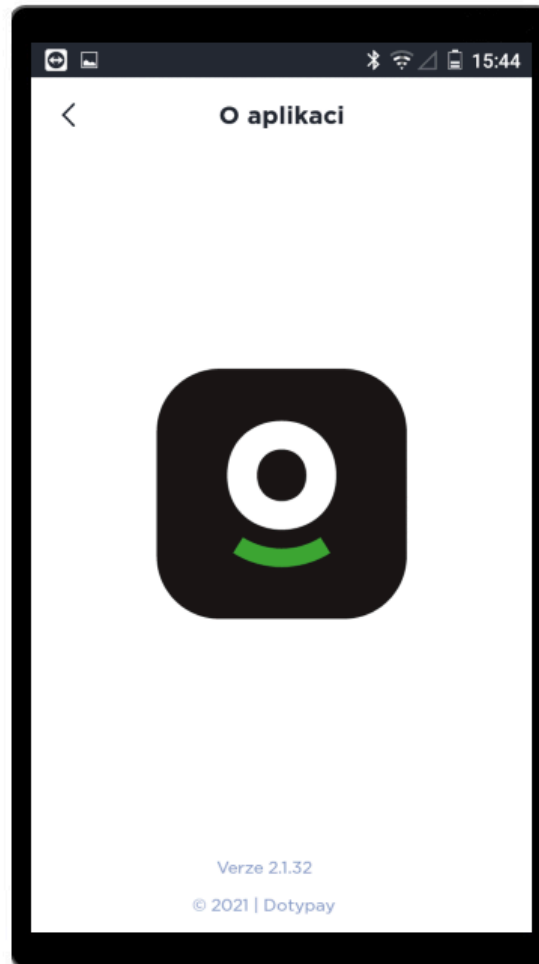
## O aplikaci

Do sekce **1 O aplikaci** se dostanete přes **Menu aplikace**, naleznete v ní aktuální verzi terminálu.





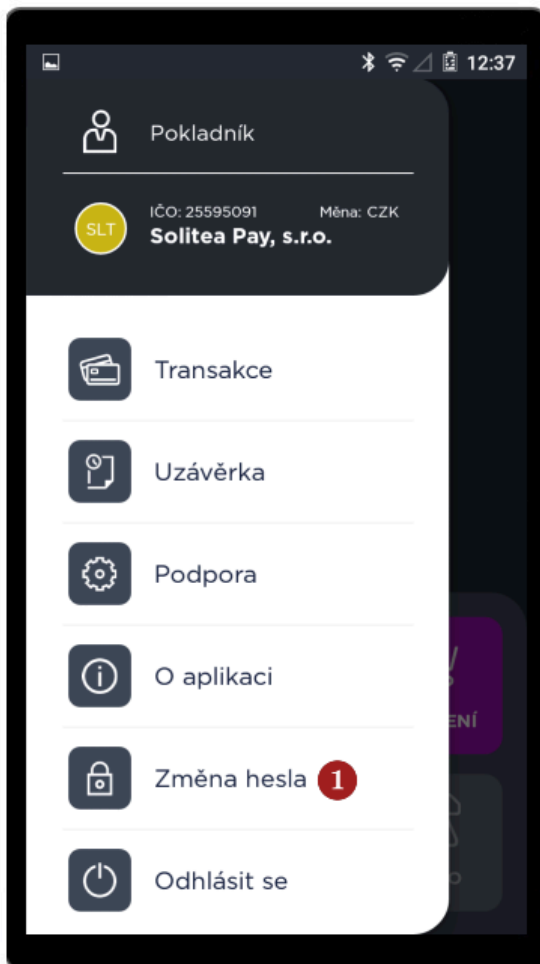
*Menu aplikace*



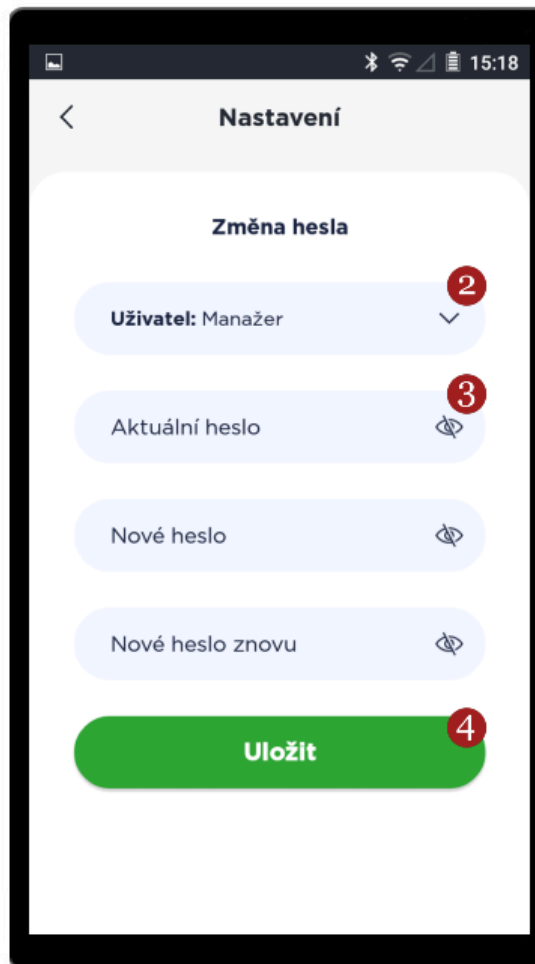
*O aplikaci*

## Změna hesla

V případě, že Vám nevyhovuje předvolené heslo (**Pokladník 0000** a **Manažer 1111**) v sekci **1 Změna hesla** si jej můžete změnit. Stačí zvolit **2 Roli**, pro kterou heslo měníte, zvolit si **3 heslo** (1x staré heslo a 2x nové heslo) a kliknout na **4 Uložit**.



Menu aplikace



Změna hesla

# Nadstandardní funkce

---

Neustále pracujeme na vývoji nových funkcí a vylepšení těch stávajících.

## Dostupné nadstandardní funkce

- [Stravenkové karty](#)
- [Spropitné](#)
- [Multi TID](#)
- [QR kód](#)
- [Variabilní symbol](#)

# Stravenkové karty

Terminály Dotypay umí přijímat stravenkové karty od společností **Benefit Plus**, **Edenred**, **Sodexo** a **UP**.



## Jak podat žádost o akceptaci stravenkových karet?

V případě, že již máte schválené platební funkce a znáte své přihlašovací údaje na [portál Dotypay](#), můžete žádost pro danou společnost vytvořit sami, v opačném případě kontaktujte [zákaznickou podporu Dotypay](#).

1. Přihlaste se na [portál Dotypay](#) prostřednictvím svých přihlašovacích údajů.
2. U **Zařízení** klikněte na **1 Přejít na seznam**.

**dotypay** Zákazník

**Vítejte**

**Přehled**

- Společnosti:** 1 (1)  
Všechny registrované společnosti (všechny provozovny).  
[Přejít na seznam](#)
- Zařízení:** 1 (0)  
Všechna zařízení (z toho aktivních).  
[Přejít na seznam](#) <sup>1</sup>
- Žádosti o služby:** 1  
Všechny požadavky o služby.  
[Přejít na seznam](#)

Akceptace stravenek - krok 2

3. Následně zvolte ikonu **2 Upravit**.

**dotypay** Zákazník

**Zařízení**

Zobraz 10 záznamů Hledat: [ ]

Č.	Název	Model	Sériové číslo	Společnost (IČO)	Provozovna	TID	Typ	Verze launcheru	Obj.	Akt.	Onl.	Upr.
1	s.r.o.	SMART 8					REGULAR		✓	✗		<a href="#">Upr.</a> <sup>2</sup>

Zobrazují 1 až 1 z celkem 1 záznamů Předchozí 1 Další

Akceptace stravenek - krok 3

4. Klikněte na **3** Stravenky.

*Akceptace stravenek - krok 4*5. Zaškrtněte společnosti, u kterých chcete žádost o akceptaci podat a klikněte na **4** Odeslat žádost.

*Akceptace stravenek - krok 5*

## 6. Jakmile budete schváleni, můžete začít přijímat platby prostřednictvím stravenkových karet.

**dotypay**

Firmy a provozovny  
Zařízení  
Služby  
Zmenšit menu

**Dotypay**  
(2021:18-79)

**Nová žádost o aktivaci stravenek**

Up  sodexo  benefit plus  Ederred

Odeslat žádost

**Stravenkové produkty na tomto zařízení**

Show 10 entries Search:

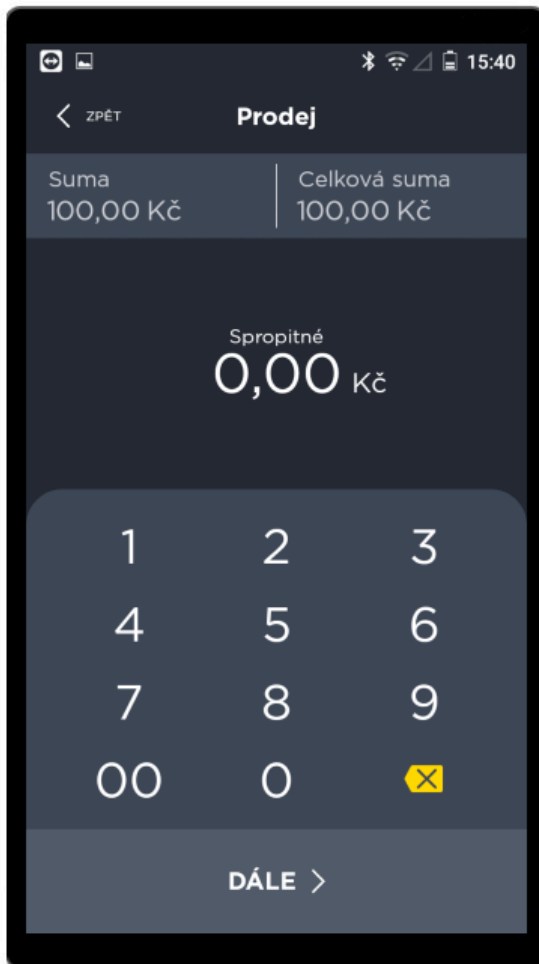
Produkt	Status	Datum vytvoření	Poslední změna
SODEXO	Čeká na schválení	22.01.2021 09:28:05	22.01.2021 09:28:05

Showing 0 to 0 of 0 entries Previous Next

*Akceptace stravenek - krok 6*

# Spropitné

Funkci **Spropitné** využijí především **gastro podniky**. Jde o rozšíření funkce **Prodej**. Po zadání částky při prodeji, Vás terminál vyzve také k zadání spropitného, zbytek transakce probíhá jako standardní prodej. Na stvrzence naleznete **celkovou přijatou částku** a pod ní rozepsané jednotlivé částky **Suma** a **Spropitné**.



*Prodej - Spropitné*



*Prodej (se spropitným)*

\* V případě, že máte zájem o přidání funkce **Spropitné** na terminál, kontaktujte [základnickou podporu Dotypay](#).

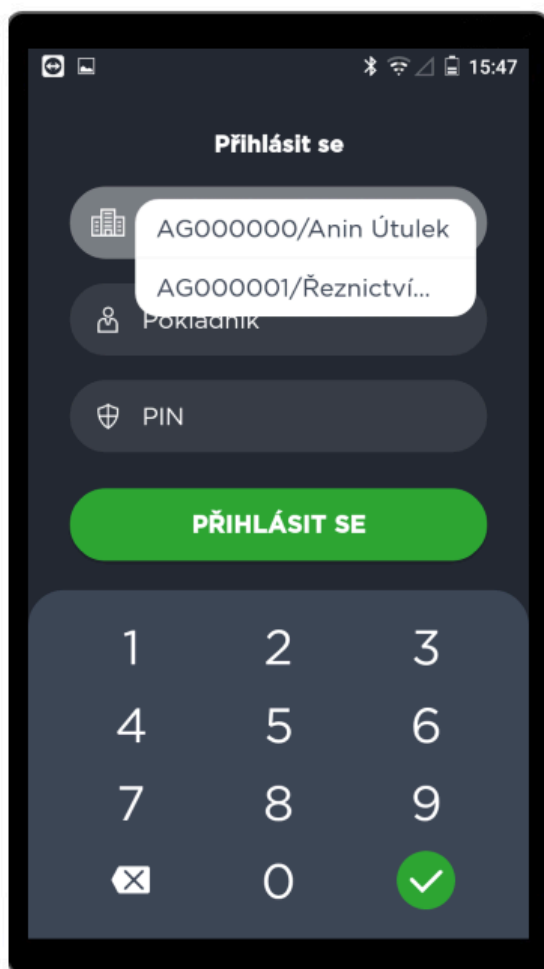
# Multi TID

Funkce **Multi TID** Vám umožní, aby platební **terminál využívalo více IČ**. Funkci využijete např. pokud v jednom objektu prodáváte s jiným podnikatelem a nechcete si každý zakupovat své zařízení, ale stačí Vám přijímat platby na jednom terminálu.

✿ Funkci Multi TID lze využívat s EET systmem Dotykačka.

Všichni podnikatelé (IČ) však musí projít schvalovacím procesem a musí mít **schválené platební funkce**, tedy musí podat **Žádost o poskytování platebních služeb** (více informací v sekci [Chci přijímat platby kartou](#)).

Po schválení všech subjektů, aktivaci a konfiguraci terminálu, si následně stačí při **přihlášení do aplikace Dotypay** zvolit svou provozovnu a můžete provádět transakce.



Multi TID - Více IČ na jednom terminálu

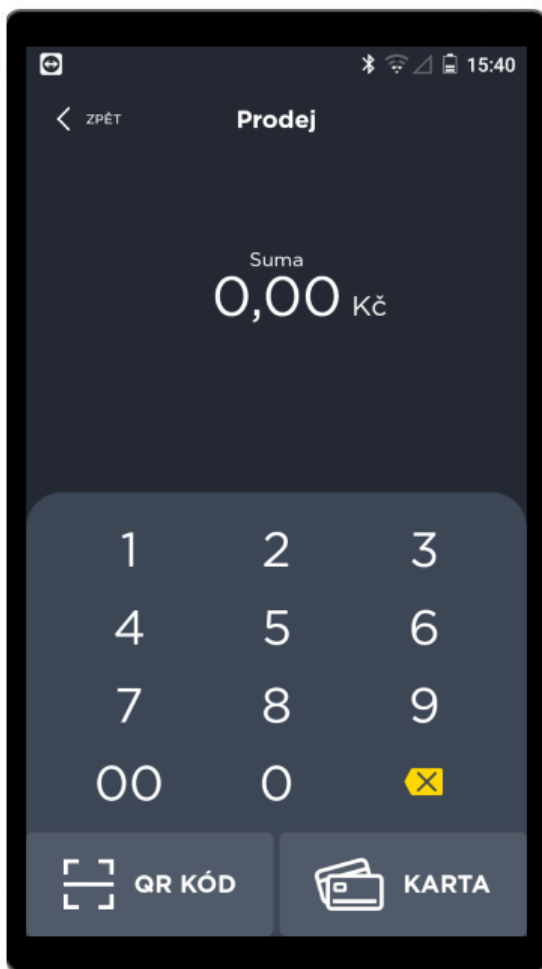
✿ V případě, že máte zájem o přidání funkce **Multi TID** na terminál, kontaktujte [zákaznickou podporu Dotypay](#).



## QR kód

Díky funkci **QR kód**, bude Váš terminál umět tyto kódy přečíst. Například pokud svým zákazníkům vystavujete faktury s QR kódem, mohou je u Vás na terminálu zaplatit, stačí kód z faktury naskenovat.

Jde o rozšíření funkce **Prodej**. Po zvolení funkce Prodej, stačí zvolit **QR kód**, na terminálu se zapne kamera, díky které můžete kód **naskenovat**. Poté se na obrazovce terminálu zobrazí částka k úhradě, zbytek transakce probíhá jako standardní prodej. Na stvrzence se tiskne **Variabilní symbol**.



Prodej - QR KÓD



Skenování QR kódu



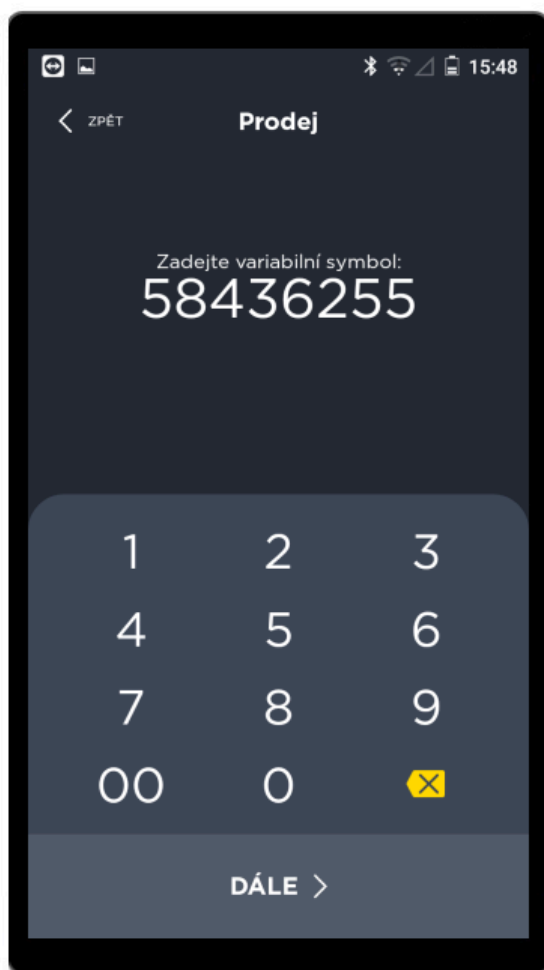
*Platba - QR kód*

\* V případě, že máte zájem o přidání funkce **QR kód** na terminál, kontaktujte [zákaznickou podporu Dotypay](#).

# Variabilní symbol

Díky funkci **Variabilní symbol**, můžete při platbě na terminálu VS přiřadit k transakci. Například pokud svým zákazníkům vystavujete faktury, mohou je u Vás na terminálu zaplatit kartou a pro upřesnění k jaké faktuře se platba vztahuje, můžete využít právě zadání VS.

Jde o rozšíření funkce **Prodej**. Po zvolení funkce Prodej, stačí zadat **Variabilní symbol**, následně částku a dokončit platbu jako u standardního prodeje. Na stvrzence se pod částkou vytiskne **Variabilní symbol**.



Prodej - Variabilní symbol



\* V případě, že máte zájem o přidání funkce **Variabilní symbol** na terminál, kontaktujte [zákaznickou podporu Dotypay](#).

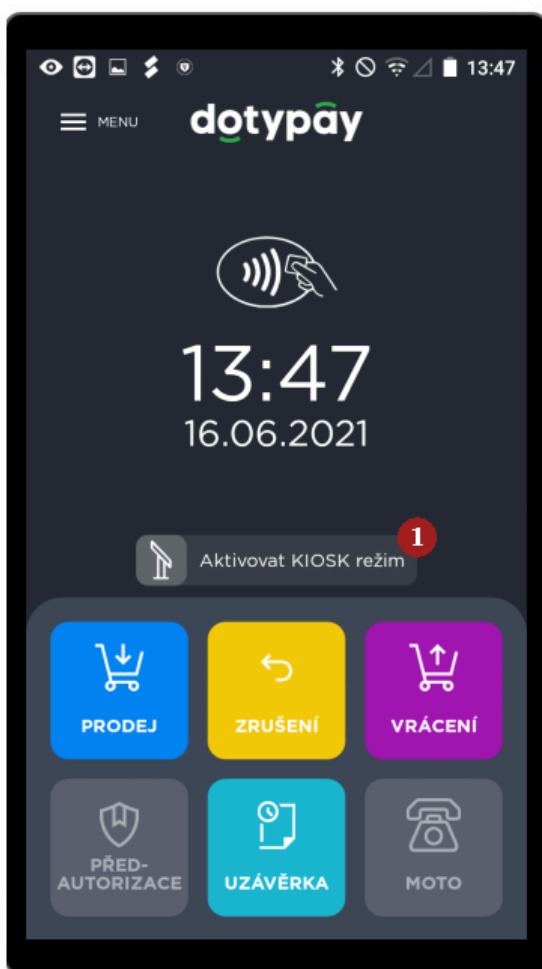
# KIOSK režim

Terminál Dotypay disponuje funkcí **KIOSK režim**. Funkci využijete, pokud si přejete mít terminál propojený s pokladnou (Dotykačka) a využívat jej pouze na **platby zadané přes pokladnu**.

## Máte zájem o funkci KIOSK režim?

V případě, že máte zájem o přidání funkce **KIOSK režim** na terminál, kontaktujte [zákaznickou podporu Dotypay](#). Na terminál Vám bude zaslána konfigurace obsahující požadovanou funkci. Po synchronizaci s portálem a aplikování konfigurace se Vám spuštění funkce nabídne na základní obrazovce **aplikace Dotypay**.

Po přihlášení do aplikace klikněte na **1 Aktivovat KIOSK režim** a potvrďte volbu režimu kliknutím na **2 ANO**. V tomto režimu lze platby na terminálu uskutečnit pouze zadáním přes pokladnu nebo EET aplikaci, kdy se na terminálu automaticky zobrazí zadaná částka z pokladny a transakci stačí dokončit přiložením/vložením karty.



Spuštění KIOSK režimu - krok 1

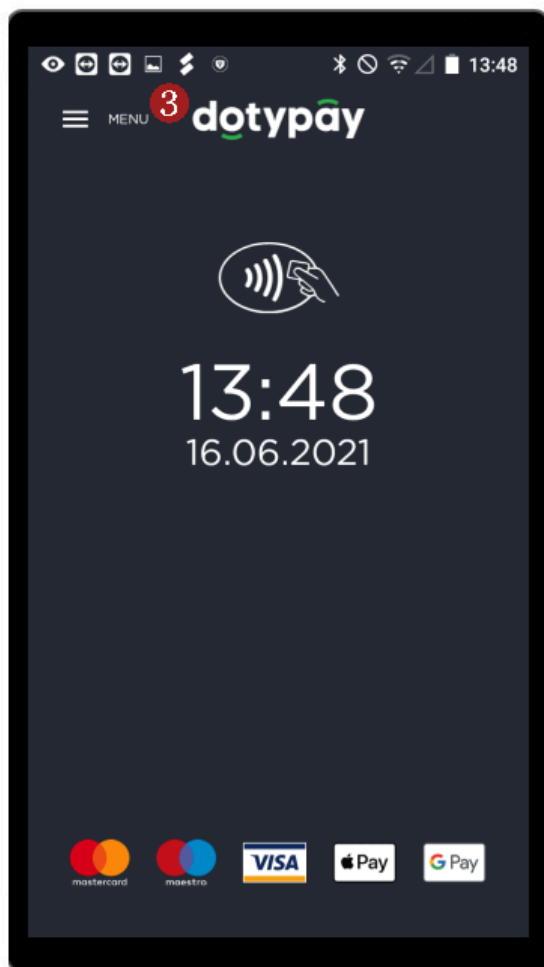


Spuštění KIOSK režimu - krok 2

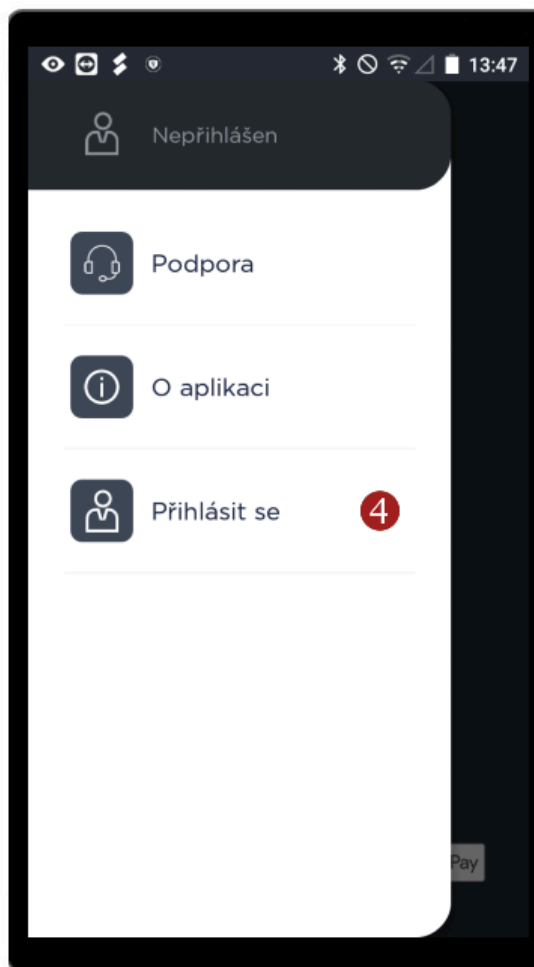
\* V KIOSK režimu není možné ručně zadávat na terminálu jakékoliv transakce (prodej, zrušení, vrácení).

## Ukončení KIOSK režimu

Pokud chcete KIOSK režim **ukončit**, zvolte **3 Menu** a následně po kliknutí na **4 Přihlásit se se** přihlaste do aplikace Dotypay.



Ukončení KIOSK režimu - krok 1



Ukončení KIOSK režimu - krok 2

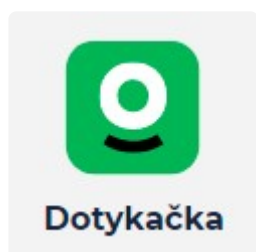
# Podporované volitelné aplikace

Terminálem podporované **pokladní systémy** a **aplikace** si můžete stáhnout přímo na zařízení v **Obchodě**.

## Podporované aplikace

- Dotykačka
- Profi Účtenka
- Vyzvedni si
- Mobilní číšník

### Dotykačka



Spolehlivý a jednoduše ovladatelný **pokladní systém** pro malé a středně velké obchody. Vyznačuje se snadnou obsluhou a spolehlivým provozem. Nabízí širokou škálu funkcí a příslušenství.

Více informací naleznete: <https://www.dotykačka.cz>

### Profi Účtenka



**EET aplikace** zdarma. Ke stažení pro Android, iOS a Windows 10. Zvládnete vše snadno a rychle i ze svého mobilu či tabletu. Navíc má aplikace spoustu chytrých funkcí, které vám usnadní prodej i účetnictví.

Více informací naleznete: <https://profiuctenka.cz>

### Vyzvedni si



Jde o bezplatný **objednávkový systém** pro gastronomiky a maloobchod. Registrace i objednávky jsou otázkou několika kliknutí, systém funguje po celé republice a je dostupný zdarma.

Více informací naleznete: <https://vyzvednisi.cz>

## Mobilní číšník



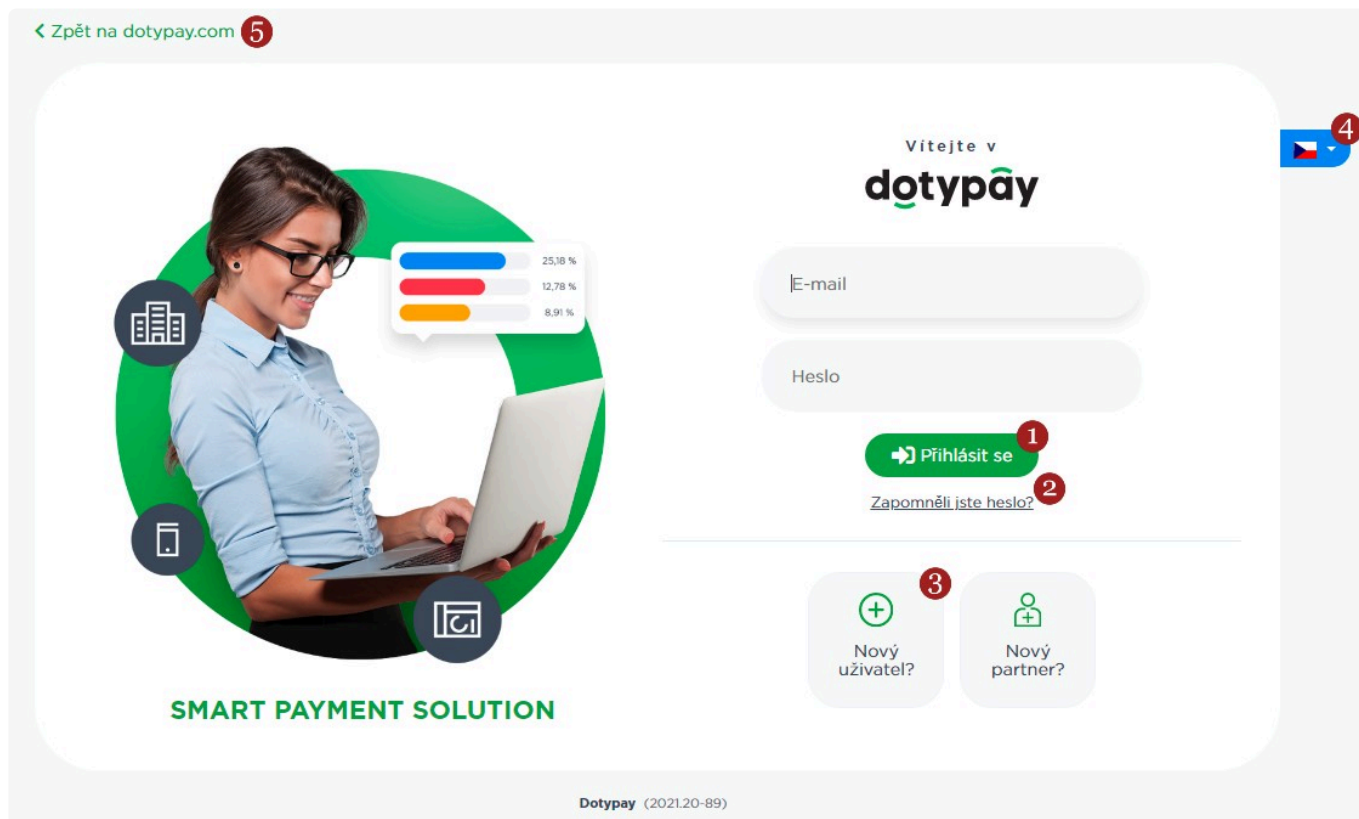
Aplikace Mobilní číšník je vhodným pomocníkem pro restaurace, kavárny nebo bistra při **objednávání a účtování přímo u stolu**.

Více informací naleznete: <https://www.dotypay.com/mobilni-cisnik>

# Portál Dotypay

Zákaznický účet na portálu **Dotypay** je veden zdarma. Dnes skrz něj můžete spravovat své údaje a podávat žádosti. Připravujeme pro Vás další zajímavé funkce, především přehledy transakcí a výpisy.

Na portál se lze přihlásit na stránkách: <https://portal.soliteapay.com/login>.



Portál Dotypay - Přihlášení

## 1 Přihlásit se

Pro přihlášení na portál stačí zadat své **přihlašovací údaje** (e-mail a heslo) a kliknout na **přihlásit se** (můžete pokračovat na další kapitolu [Funkce portálu Dotypay](#)).

\* Pokud neznáte svůj přihlašovací e-mail, kontaktujte [zákaznickou podporu Dotypay](#). Pokud neznáte heslo řiďte se návodem pro obnovu hesla (níže).

## 2 Zapomněli jste heslo?

Funkci využijete v případě, že své heslo neznáte a potřebujete jej obnovit.

### Jak na zapomenuté heslo?

- Po zvolení **Zapomněli jste heslo?** budete přesměrováni na stránku Obnovení hesla. Zadejte přihlašovací e-mail a klikněte na **1 Odeslat**. Zobrazí se potvrzení o zaslání e-mailu.



## Obnovení hesla

Prosím, zadejte adresu, kterou jste použili při registraci. Na tuto adresu Vám zašleme e-mail s instrukcemi jak nastavit nové přihlašovací heslo.

E-mail:

Odeslat <sup>1</sup>

[Zpět](#)

*Zapomněli jste heslo? - krok 1*

## Obnovení hesla

Žádost o obnovu hesla byla odeslána.

Nedostali jste do Vaší schránky žádný email? Zkontrolujte prosím svou složku nevyžádané pošty, nebo kontaktujte našeho administrátora na adrese [podpora@dotypay.com](mailto:podpora@dotypay.com)

*Potvrzení zaslání e-mailu s obnovou hesla*

2. Přihlaste se na svůj e-mail a v doručeném e-mailu klikněte na **2 Obnovit**.

DP

Dotypay Portál [no-reply@dotypay.com](mailto:no-reply@dotypay.com)

Komu: [redacted]

Dnes 13:05

---

✉ Dotypay - Obnovení hesla

☆

**Dotypay**

Vážená / Vážený [redacted]  
obdrželi jsme žádost o obnovení přihlašovacího hesla. Kliknutím na tlačítko Obnovit přejdete na stránku pomoci které si umíte heslo znovu nastavit.

**Obnovit** <sup>2</sup>

Neodeslali jste žádost o obnovu hesla Vy? V tom případě tuto zprávu ignorujte a / nebo kontaktujte prosím našeho administrátora. [podpora@dotypay.com](mailto:podpora@dotypay.com)

Dotypay, s.r.o. | <http://dotypay.com>

*Zapomněli jste heslo? - krok 2*

3. Otevře se okno pro nastavení nového hesla. Zadejte 2x nově zvolené heslo a klikněte na **3**

## Změnit heslo.

# Zmena hesla

---

Zadejte prosím své nové heslo, které chcete používat pro přihlašování se do aplikace.

Nové heslo:

Potvrzení hesla:

**Změnit heslo** <sup>3</sup>

*Zapomněli jste heslo? - krok 3*

4. Heslo bylo změněno, kliknutím na **4 Zpět na přihlašovací formulář** se vrátíte na přihlašovací obrazovku portálu Dotypay.

# Zmena hesla

---

Změna hesla proběhla úspěšně. Před pokračováním se musíte přihlásit.

[Zpět na přihlašovací formulář](#) <sup>4</sup>

*Zapomněli jste heslo? - krok 4*

## **3** Nový uživatel

Funkce slouží k vytvoření **nové registrace na portálu**. Jak si vytvořit zákaznický účet naleznete v sekci [Registrace na portálu Dotypay](#)

✿ V případě, že jste již vyplnili žádost o platební služby s pracovníkem zákaznické podpory Dotypay, byl Vám účet na portálu **automaticky založen**. V případě, že se chcete na svůj profil přihlásit, využijte funkce **Zapomněli jste heslo?** V případě potíží se obraťte se na

[zákaznickou podporu Dotypay.](#)

## 4 Jazyk

Rozkliknutím se zobrazí seznam s dostupnými jazyky pro změnu jazyka stránky. Nabízí se volba **čeština, slovenština a angličtina**.

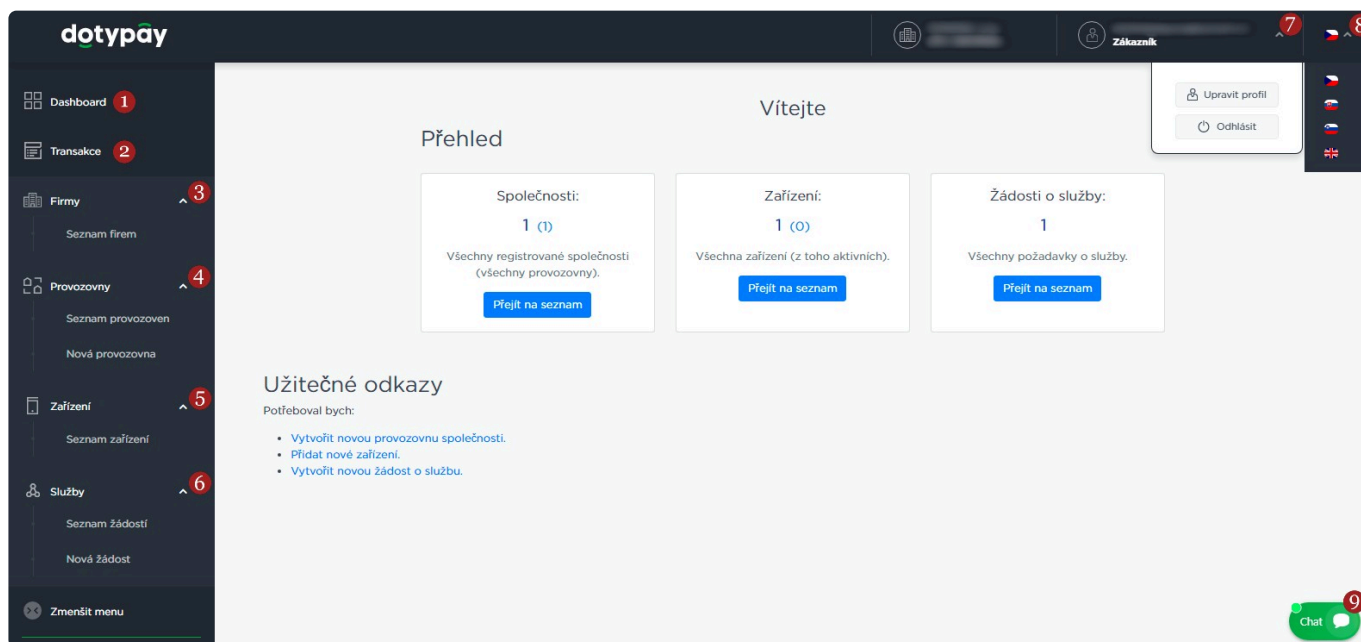
## 5 Zpět na dotypay.com

Kliknutím budete přesměrováni na oficiální stránky [dotypay.com](https://dotypay.com), kde naleznete např. veškeré informace k nabízeným produktům, obchodní nabídky či informace k poplatkům.

# Funkce portálu Dotypay

Portál Dotypay nabízí řadu funkcí, samozřejmě je **úprava údajů**, **tvorba provozoven**, **podávání žádostí**, dále můžete přes portál **sledovat obraty** na Vašich terminálech, **transakce** za jednotlivé dny s podrobným přehledem použitých karet (lze exportovat v Excel) a v sekci **Dashboard** naleznete **grafy a statistiky transakcí**. Připravujeme pro Vás dále **analýzy výkonu** jednotlivých terminálů na Vašich různých provozovnách, které budete moci porovnávat v reálném čase nebo s historickými daty.

Na levé straně naleznete **menu** s dostupnými funkcemi, popis naleznete níže.



Portál Dotypay - hlavní stránka

## 1 Dashboard

V sekci naleznete např. **graf celkových tržeb** či **graf typů transakcí**, grafy slouží jako ucelené přehledy. Více informací naleznete v kapitole [Dashboard](#).

## 2 Transakce

Kliknutím přejdete na **seznam transakcí**. Transakce lze filtrovat či si zobrazit jejich detail. Více informací naleznete v kapitole [Transakce](#).

## 3 Firmy

V sekci máte možnost upravovat údaje o své firmě. Více informací naleznete v kapitole [Firmy](#).

## 4 Provozovny

V sekci máte možnost upravovat údaje o své provozovně případně založit novou. Více informací naleznete v kapitole [Provozovny](#).

## 5 Zařízení

Kliknutím zobrazíte **seznam Vašich zařízení**. Jednotlivá zařízení lze rozkliknout, zjistit aktivační PIN pro zařízení či požádat o aktivaci stravenkových karet. Více informací naleznete v kapitole [Zařízení](#).

## 6 Služby

V sekci lze zobrazit seznam již vytvořených **žádostí** (upravit je, nahrát podklady, zjistit stav) či podat novou žádost. Více informací naleznete v kapitole [Služby](#).

## 7 Zákazník

Rozkliknutím zobrazíte možnost **Odhlásit se a Profil**.

V profilu můžete upravit údaje o uživateli (jméno, příjmení, telefon, e-mail) a změny uložit kliknutím na **1 Uložit**.

### Úprava uživatele

---

Stát

Jméno  Příjmení

E-mail  Předvolba  Číslo

[Změnit heslo](#) **2**

**1**

*Profil*

Nebo kliknutím na **2 Změnit heslo** otevřete formulář pro změnu hesla, je nutné zadat aktuální heslo a následně 2x nové heslo a kliknout na **3 Uložit**.

## Změna hesla

Staré heslo:

Nové heslo:

Potvrzení hesla:

**Uložit** <sup>3</sup>

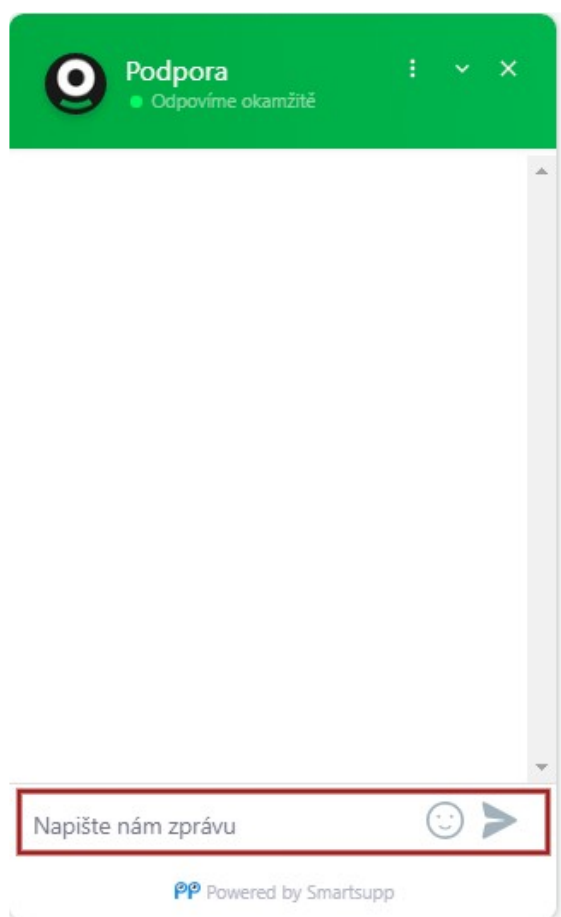
[Zpět](#)

*Profil - Změna hesla*

## 8 Jazyk

Rozkliknutím se zobrazí seznam s dostupnými jazyky pro změnu jazyka stránky. Nabízí se volba **čeština, slovenština a angličtina**.

## 9 Chat



*Chat*

Naši pracovníci [zákaznické podpory Dotypay](#) jsou Vám na chatu k dispozici od pondělí do pátku od **8 do 19 hodin** a o víkendech od **8 do 17 hodin**. Můžete se na ně obrátit s jakýmkoliv dotazem.

# Transakce

V sekci naleznete seznam transakcí (on-line). V seznamu lze filtrovat dle příslušných polí filtrů či si rozkliknout detail jednotlivých transakcí. Naleznete zde veškeré na Vašem terminálu uskutečněné transakce a informace k transakcím, které z nějakého důvodu neproběhly (v detailu transakce naleznete příčinu). Sekce tak můžete využít pro kontrolu či dohledání transakce.

**Transakce**

Hledat  Typ transakce  Stav  Dnes

**Dnes 22.5.2021**

Datum ^	Čas	Typ karty	Karta	Variabilní symbol <sup>4</sup>	Sprobitné <sup>5</sup>	Částka	Typ transakce <sup>6</sup>	Stav <sup>7</sup>
22.5.2021	14:24	VISA			0,00 Kč	177,00 Kč	Prodej	✓
22.5.2021	14:18	Mastercard			0,00 Kč	826,00 Kč	Prodej	✓
22.5.2021	14:15	Mastercard			55,00 Kč	506,00 Kč	Prodej	✓
22.5.2021	14:11	Mastercard		5168340687	0,00 Kč	290,00 Kč	Prodej	✓
22.5.2021	14:08	VISA			0,00 Kč	278,00 Kč	Prodej	✗ CANCELED <sup>8</sup>
22.5.2021	14:06	Mastercard			0,00 Kč	170,00 Kč	Návrat	✓
22.5.2021	13:53	Mastercard			0,00 Kč	826,00 Kč	Prodej	✗ DECLINED <sup>9</sup>

1 2 3 ... 21 Jít na stránku:  <sup>3</sup>

Položky 1 - 7 z 1490

Chat

## Transakce

**1 Vyhledávání** – Přes pole vyhledávání můžete dohledat transakci zadáním **č. karty** a kliknutím na symbol lupy.

**2 Filtry** – V seznamu transakcí lze filtrovat pomocí 3 filtrů.

- Typ transakce** – podle toho o jakou transakci se jedná lze zvolit z: **Prodej, Návrat, Zrušení, MO/TO, Předautorizace a Dokončení předautorizace.**
- Stav** – podle uskutečnění/neuskutečnění transakce lze zvolit z: **Odesláno, Chyba, Schwáleno, Předautorizace, Zrušeno, Volete podporu, Zamítnuto.**
- Datum** – dle data uskutečnění transakce lze zvolit z: **Dnes, Včera, Tento týden, Minulý týden, Poslední 2 týdny, Tento měsíc, Minulý měsíc, Tento rok, Minulý rok a Vlastní rozsah** (upřesnění pomocí kalendáře).

**3 Jít na stránku** – Zadáním čísla a kliknutím na Enter budete přesměrováni na vybranou stránku transakcí.

**4 Variabilní symbol** – V případě, že byl při transakci zadán VS, bude zobrazen v tomto sloupci. Variabilní symbol je nadstandardní funkce, více informací naleznete v kapitole [Variabilní symbol](#). V případě, že máte o funkci zájem, kontaktujte [zákaznickou podporu Dotypay](#).

**5 Sprobitné** – V případě, že bylo při transakci zadáno sprotitné, bude zobrazeno v tomto sloupci.

Spropitné je nadstandardní funkce, více informací naleznete v kapitole [Spropitné](#). V případě, že máte o funkci zájem, kontaktujte [základnickou podporu Dotypay](#).

**6 Typ transakce** – Podle typu transakce poznáte zda je jednalo o prodej, návrat, zrušení či jinou transakci.

**7 Stav** – Informuje o tom zda transakce prošla, byla zrušena, zamítnuta, neprošla atd.

**8 Ikona stavu** – zelená fajfka znamená úspěch, červený křížek představuje neuskutečňenou transakci, když na křížek najedete myší, zobrazí se podrobnější informace, např. zamítnuto či zrušeno.

**9 Detail transakce** – Kliknutím na vybranou transakci se na pravé straně tabulky zobrazí detail transakce.

**Detail účtenky 14:08** **10**

Visa contactless

AID: A0000000031010  
 Visa Debit  
 Platnost: 2310

**Zrušeno**  
**278,00 Kč**

Suma: 278,00 Kč

Autorizační kód: null  
 Sekvenční číslo: null

Uchovejte pro případnou kontrolu

278,00 Kč **11**  
 Transakce byla zrušena

Chat

Zobrazí se **10 Stvrzenka** a níže naleznete

**11 Důvod** proč transakce neprošla/neproběhla.

Detail transakce





# Firmy a provozovny




Na portálu naleznete **přehled Vašich firem**, které využívají naše služby, včetně všech Vašich provozoven. Firmy a provozovny můžete **upravovat či přidávat**.

## Seznam firem

Zobrazí se Vám **seznam registrovaných firem**. Kliknutím na **1 Provozovny** přejdete na seznam provozoven, které jsou založené pod danou firmou (více níže). Zvolením **2 Žádost** přejdete na seznam žádostí, které spadají pod danou firmu (více informací v kapitole **Služby**). Po zvolení **3 Upravit** budete přesměrováni na stránku **Úprava firmy**.

### Firmy

Zobraz  záznamů Hledat:   

Název ↑↓	IČO ↑↓	Adresa ↑↓	Odpovědná osoba ↑↓	Kód firmy (MID) ↑↓	Provozovny	Ž.	Upravit
s.r.o.		11000 Praha CZ	@seznam.cz +420-222		 <b>1</b>	 <b>2</b>	 <b>3</b>

Zobrazují 1 až 1 z celkem 1 záznamů Předchozí **1** Další

Můžete provést potřebné změny a kliknutím na **4 Uložit** potvrdit jejich zápis.

## Úprava firmy

Stát  IČO

Název  Město  PSČ

Ulice  Popisné číslo  Orientační číslo

DIČ (VAT ID)  Typ společnosti  Registrační úřad

Registrační číslo  Založena

**4** Uložit

[Zpět na seznam společností](#)

[Přejít na seznam provozoven](#)

[Přejít na seznam zařízení](#)

### Úprava firmy

## Seznam provozoven

Zobrazí se Vám **seznam registrovaných provozoven**. Kliknutím na **1** **Zařízení** přejdete na seznam zařízení, která jsou registrována pod danou provozovnou (více informací v kapitole [Zařízení](#)). Po zvolení **2** **Upravit** budete přeměrováni na stránku **Úprava provozovny**.

### Provozovny

Zobraz  záznamů Hledat:

Číslo ↑↓	Název ↑↓	Adresa ↑↓	Kontaktní osoba ↑↓	Kód provozovny (BID) ↑↓	Zařízení	Upravit
1	s.r.o.	11000 Praha CZ	+420-222		<b>1</b>	<b>2</b>

Zobrazuji 1 až 1 z celkem 1 záznamů Předchozí  Další

### Seznam provozoven

Můžete provést potřebné změny, v případě, že se **adresa** a **kontaktní osoba** shodují s údaji zadanými u firmy, stačí zaznačit příslušné pole, jinak je možné údaje vyplnit níže a kliknutím na **4** **Uložit** potvrdit jejich zápis.

## Úprava provozovny

### Informace o provozovně

Název provozovny

Číslo

1

Stejná adresa jako adresa firmy? Jedná se o mobilní provoz? (adresu nelze specifikovat) Stejná kontaktní osoba jak pro firmu? 

### Úprava provozovny

### Adresa

Město

PSČ

Ulice

Popisné číslo

Orientační číslo

### Kontaktní osoba

Jméno

Příjmení

E-mail

Předvolba Číslo

Uložit <sup>3</sup>[Zpět na seznam provozoven](#)[Upravit detaily společnosti](#)[Přejít na seznam zařízení](#)

Chat

### Úprava provozovny - adresa a kontaktní osoba

## Nová provozovna

Pokud chcete založit novou provozovnu je nejprve nutné zvolit **k jaké firmě** z Vašeho seznamu registrovaných firem se má provozovna založit. Firmu označte a klikněte na **1 Vybrat**.

## Firmy

Zobraz 10 záznamů Hledat:   

Vybrat	Název ↑↓	IČO ↑↓	Adresa ↑↓	Odpovědná osoba ↑↓	Kód firmy (MID) ↑↓
<input checked="" type="radio"/>	s.r.o.		Praha CZ	+420-222	

Zobrazuji 1 až 1 z celkem 1 záznamů Předchozí **1** Další

**Vybrat** <sup>1</sup>

### Nová provozovna

Následně vyplňte údaje k nové provozovně (totožné jako při úpravě provozovny výše). Provozovnu vytvoříte kliknutím na tlačítko **Uložit**.

## Vytváření provozovny

### Informace o provozovně

Název provozovny  Číslo

Stejná adresa jako adresa firmy?

Jedná se o mobilní provoz? (adresu nelze specifikovat)

Stejná kontaktní osoba jak pro firmu?

### Vytváření provozovny

# Zařízení

Na portálu lze také zobrazit **seznam platebních terminálů**, u kterých uvidíte jejich **identifikaci**, seznam služeb aktivovaných na terminálu, kdy byl terminál naposledy online a **verze systému** platebního terminálu.

## Seznam zařízení

Po kliknutí na **1 Upravit** se dostanete na detail zařízení.

### Zařízení

Zobraz  záznamů Hledat:  Q X

Č. ↑↓	Název ↑↓	Model ↑↓	Sériové číslo ↑↓	Společnost (IČO) ↑↓	Provozovna ↑↓	TID ↑↓	Typ ↑↓	Verze launcheru ↑↓	Obj. ↑↓	Akt. ↑↓	Onl. ↑↓	Upr.
1	<span style="background-color: #e0e0e0;">S.R.O.</span>	SMART 8					REGULAR		✓	✗		<span style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">✎</span> <span style="color: red; font-weight: bold; border-radius: 50%; padding: 2px;">1</span>

Zobrazuji 1 až 1 z celkem 1 záznamů Předchozí 1 Další

### Seznam zařízení

Na obrazovce **Úprava zařízení** zjistíte, zda již bylo **2 Aktivováno** a případně kdy. Naleznete zde **3 Aktivační PIN** a můžete požádat o aktivaci stravenkových karet kliknutím na **4 Stravenky** – více se dozvíte v kapitole [Stravenkové karty](#).

## Úprava zařízení

Zařízení ještě není aktivováno.

Číslo	Název provozovny	IČO	Aktivační PIN
1			

Typ virtualizace

REGULAR

Název zařízení v bance

Model

SMART 8

Typ zařízení

POS terminál

Nemám zařízení

[Uložit](#)

[Stravenky](#)

[Spravovat soubory](#)

[Zpět na seznam zařízení](#)

[Upravit detaily provozovny](#)

[Upravit detaily společnosti](#)

Úprava zařízení

# Služby

Pro vybranou firmu a provozovnu můžete **zažádat o aktivaci platebních služeb** a to prostřednictvím vyplnění žádosti o poskytování platebních služeb (a následným nahráním do zabezpečeného úložiště společně s dalšími požadovanými podklady).

## Seznam žádostí

V seznamu žádostí můžete k jednotlivým žádostem kliknutím na **1 Nahrát dokumenty** otevřít okno pro nahrání jednotlivých podkladů pro žádost (stačí nahrát soubory do jednotlivých kolonek). Vybranou žádost si můžete stáhnout v **2 PDF**. Můžete ji otevřít a editovat kliknutím na **3 Upravit** nebo **4 Smazat**.

### Žádosti o platební služby

Zobraz 10 záznamů Hledat:

Číslo	Společnost	IČO	Datum vytvoření	External ID	Kampaň	Stav	Propozice	Nahrát dokumenty	Stáhnout	Upravit	Sm.
5	s.r.o.		23.05.2021 16:32:44			Rozpracovaná	Platební terminál Solitea Pay Pro Pronájem	 1	 2	 3	 4

Zobrazují 1 až 1 z celkem 1 záznamů Předchozí 1 Další

Seznam žádostí

## Nová žádost

Nejprve je nutné označit firmu pro kterou si přejete žádost založit a potvrdit výběr kliknutím na **1 Vybrat**.

### Firmy

Zobraz 10 záznamů Hledat:

Vybrat	Název	IČO	Adresa	Odpovědná osoba	Kód firmy (MID)
<input checked="" type="radio"/>	s.r.o.		Praha CZ	222 +420-	

Zobrazují 1 až 1 z celkem 1 záznamů Předchozí 1 Další

**Vybrat** 1

Nová žádost

\* Více informací k úpravě či tvorbě nové žádosti naleznete v kapitole [Chci přijímat platby kartou](#). Návod k vyplnění žádosti naleznete v kapitole [Vyplnění žádosti o poskytování platebních služeb](#).

# Výpisy a platby

## Platby

Jednotlivé platby se na účet nepřipisují samostatně, ale jako **jednotná platba z účtu SIA FirstData**. Připisovaná částka je již očištěna o poplatky. Peníze jsou připisovány na účet v intervalu do **4 dnů (D+4)** od data uskutečnění transakce.

## Výpisy

Výpisy jsou zasílány společností **SIA FirstData** a to dle propozic zvolených v žádosti. Výpisy mohou být zasílány ve formátu **PDF** či **XML**. Dle zvolené frekvence Vám mohou být na e-mail zasílány **denně** či **měsíčně**. V případě měsíční frekvence jsou výpisy zasílány mezi **2. a 8. dnem následujícího měsíce**.

Na výpisu naleznete informace o jednotlivých transakcích. Výpis je seřazen dle **data a času** transakce. Dle **Typu transakce** poznáte zda se jednalo o **PRODEJ**, **ZRUŠENÍ** či **VRÁCENÍ** (navrácení částky zpět na kartu).

Dále se na výpisu nachází sloupec **Měna transakce** a **Částka transakce**.

Sloupec **ACC** zobrazuje **poplatek**, sloupec **AAN** **čistou částku** očištěnou o poplatky a připsanou na účet.

Následující 3 sloupce zobrazují **rozeepsané poplatky**, a to **AAI** je **Interchange**, **SF** jsou **poplatky za karetní schéma** a **AC** představuje **poplatky acquirera**.

### FirstData.

Jméno Příjmení, 0987654321  
Období výpisu: 01.10.2020-31.10.2020

First Data Europe Limited, registrační číslo 02012925, Janus House, Endeavour Drive, Basildon, Essex, SS14 3W, Spojené království

Rozpis transakcí	Datum transakce	Čas transakce	Identifikační číslo terminálu	Datum prezentace	Datum úhrady	Číslo karty	Typ transakce	Měna transakce	Částka transakce	ACC	AAN	AAI	SF	AC	Variabilní symbol
01.10.20	08:35:03			01.10.2020	06.10.20		Prodej	CZK	374,00	2,81	371,19	0,75	0,37	1,68	
01.10.20	15:44:16			01.10.2020	06.10.20		Prodej	CZK	170,00	1,96	168,34	0,34	0,32	1,00	
01.10.20	16:16:48			01.10.2020	06.10.20		Prodej	CZK	414,00	3,08	410,92	0,83	0,39	1,86	
01.10.20	14:41:51			01.10.2020	06.10.20		Prodej	CZK	479,00	3,50	475,50	0,96	0,38	2,16	
01.10.20	11:19:47			01.10.2020	06.10.20		Prodej	CZK	149,00	1,77	147,23	0,45	0,32	1,00	
01.10.20	14:27:59			01.10.2020	06.10.20		Prodej	CZK	145,00	1,55	143,45	0,29	0,26	1,00	
01.10.20	15:23:42			01.10.2020	06.10.20		Prodej	CZK	426,00	3,13	422,87	0,85	0,36	1,92	
01.10.20	07:53:15			01.10.2020	06.10.20		Prodej	CZK	99,00	1,45	97,55	0,20	0,25	1,00	
01.10.20	13:38:33			01.10.2020	06.10.20		Prodej	CZK	240,00	1,86	238,14	0,48	0,30	1,08	
02.10.20	09:02:53			02.10.2020	07.10.20		Prodej	CZK	366,00	2,75	363,25	0,73	0,37	1,65	
02.10.20	11:33:46			02.10.2020	07.10.20		Prodej	CZK	264,00	2,02	261,98	0,53	0,31	1,19	
02.10.20	14:36:55			02.10.2020	07.10.20		Prodej	CZK	577,00	4,18	572,83	1,15	0,43	2,60	
02.10.20	14:42:55			02.10.2020	07.10.20		Prodej	CZK	564,00	4,09	559,91	1,13	0,43	2,54	
02.10.20	14:11:38			02.10.2020	07.10.20		Prodej	CZK	329,00	2,50	326,50	0,66	0,36	1,48	
02.10.20	13:46:17			02.10.2020	07.10.20		Prodej	CZK	111,00	1,47	109,53	0,22	0,25	1,00	

### Výpis transakcí

Na poslední straně výpisu naleznete **Informace o úhradě**, seznam částek a dat, kdy byla suma (součet jednotlivých transakcí za období) připsána na účet.



## First Data.

First Data Europe Limited, registrační číslo 02012925, Janus House, Endeavour Drive, Basildon, Essex, SS14 3W, Spojené království

### Rozpis transakcí - pokračování

Datum transakce	Čas transakce	Identifikační číslo terminálu	Datum prezentace	Datum úhrady	Číslo karty
30.10.20	11:00:51	██████████	30.10.2020	04.11.20	██████████
30.10.20	11:06:58	██████████	30.10.2020	04.11.20	██████████
30.10.20	15:20:18	██████████	30.10.2020	04.11.20	██████████
30.10.20	12:01:50	██████████	30.10.2020	04.11.20	██████████
Součty					

Upozornění: Hodnota poplatků je zaokrouhlena na dvě desetinná čísla. Z tohoto důvodu se může součet jednotlivých poplatků a čistě

Poplatek za účet:	0,00	EUR
Transfer poplatků:	0,00	EUR
Jiné poplatky:	0,00	EUR

### Informace o úhradě

Datum úhrady	Datum prezentace	Částka	Měna	Bankovní účet	Reference
02.10.2020	29.09.2020	7 248,86	CZK	██████████	██████████
06.10.2020	01.10.2020	2 475,20	CZK	██████████	██████████
07.10.2020	02.10.2020	5 406,18	CZK	██████████	██████████
07.10.2020	04.10.2020	2 003,59	CZK	██████████	██████████
08.10.2020	05.10.2020	4 620,33	CZK	██████████	██████████
09.10.2020	06.10.2020	2 273,05	CZK	██████████	██████████
12.10.2020	07.10.2020	4 321,76	CZK	██████████	██████████
13.10.2020	08.10.2020	4 616,28	CZK	██████████	██████████
14.10.2020	09.10.2020	6 230,52	CZK	██████████	██████████
14.10.2020	11.10.2020	2 672,45	CZK	██████████	██████████
15.10.2020	12.10.2020	5 159,97	CZK	██████████	██████████
16.10.2020	13.10.2020	5 914,58	CZK	██████████	██████████
19.10.2020	14.10.2020	2 639,24	CZK	██████████	██████████
20.10.2020	15.10.2020	4 035,95	CZK	██████████	██████████
21.10.2020	16.10.2020	8 345,13	CZK	██████████	██████████
21.10.2020	18.10.2020	951,36	CZK	██████████	██████████
22.10.2020	19.10.2020	2 031,62	CZK	██████████	██████████
23.10.2020	20.10.2020	3 533,62	CZK	██████████	██████████
26.10.2020	21.10.2020	7 391,23	CZK	██████████	██████████
27.10.2020	22.10.2020	7 866,85	CZK	██████████	██████████
28.10.2020	23.10.2020	4 871,73	CZK	██████████	██████████
28.10.2020	25.10.2020	2 364,80	CZK	██████████	██████████
29.10.2020	26.10.2020	6 540,28	CZK	██████████	██████████
30.10.2020	27.10.2020	9 386,05	CZK	██████████	██████████
05.10.2020	30.09.2020	3 502,97	CZK	██████████	██████████

### Výpis - Informace o úhradě

\* V případě jakýkoliv dotazů či nesrovnalostí ohledně plateb či výpisů se obraťte na společnost **SIA FirstData** na čísle **+420 222 232 980** či e-mailem na **SIASK\_msupport@sia.eu** (podpora 24/7).


# Reklamacie

## Potřebujete reklamovat platební terminál?

Kontaktujte **zákaznickou podporu Dotypay** na čísle + 420 222 264 279 nebo e-mailem na **podpora@dotypay.com**.

V případě, že se pracovníkovi podpory nepodaří Vaši potíž s terminálem vyřešit, vytvoří reklamaci a předá ji na **reklamační oddělení**, které s Vámi reklamaci následně dořeší.

 Na reklamaci se vztahuje standardní **30denní reklamační lhůta**.

 Adresa pro zaslání terminálu do reklamace – **Reklamační středisko:**  
**Smart software s.r.o.**  
**Závodu míru 435/40**  
**Stará Role, 360 17 Karlovy Vary**

## Ceník služeb a servisních úkonů

Služba / úkon	CZ *	SK *
Školení obsluhy	1 000 Kč	40,00 €
Servisní úkon – zapadnutí SIM	750 Kč	30,00 €
Servisní úkon – odstraněním chyby TYPE 11 – HW problém	1 000 Kč	40,00 €
Servisní úkon – odstraněním chyby TYPE 12 – SW problém	1 000 Kč	40,00 €
Servisní úkon – Výměna tiskového válečku	450 Kč	18,00 €
Doprava ze servisního střediska k zákazníkovi	200 Kč	8,00 €

\* Ceny uvedené bez DPH

# Výpověď či pozastavení služeb

---

Potřebujete na určité období **pozastavit** platební funkce či si je přejete **vypovědět**? V podkapitolách naleznete pokyny k jednotlivým situacím.

- [Pozastavení a obnova platebních služeb](#)
- [Výpověď platebních služeb](#)
- [Výpověď platebních služeb a smlouvy o pronájmu terminálu](#)
- [Výpověď akce ČPK](#)

# Pozastavení a obnova platebních služeb

---

Pokud vlastníte terminál a přejete si z jakéhokoliv důvodu přerušit platební služby, bude nutné vyplnit **formulář Přerušení služeb**.

## Postup

1. Kontaktujte **podporu Dotypay** e-mailem na **podpora@dotypay.com** či na čísle **222 264 279**. Pracovník podpory s Vámi předvyplní formulář a zašle Vám jej na zvolený e-mail.
2. Formulář překontrolujte a podepsaný sken odešle e-mailem společnosti SIA FirtsData na adresu **SIASK\_msupport@sia.eu**, originál následně poštou na adresu uvedenou v pravém horním rohu formuláře:

### **SIA Central Europe, a.s.**

**Oddelenie Služieb zákazníkom**

**P.O.Box 79**

**85100 Bratislava 5**

**Slovenská republika, IČO: 31372074**

3. Jakmile budete chtít služby opět obnovit, **pracovník podpory Dotypay** s Vámi vyplní **formulář Obnovení služeb**, který bude nutné opět zaslat na adresu **SIASK\_msupport@sia.eu** a poštou.

# Výpověď platebních služeb

Pokud vlastníte terminál a přejete si z jakéhokoliv důvodu vypovědět platební služby, bude nutné vyplnit **Výpověď platebních služeb**.

## Postup

**A.** Kontaktujte pracovníky **SIA FirstData** na lince **222 232 980**, kdy Vám výpověď připraví a vše s Vámi dořeší.

nebo

**B.** Kontaktujte **podporu Dotypay** e-mailem na **podpora@dotypay.com** nebo na lince **222 264 279**.

Pracovník podpory s Vámi vyplní **Výpověď platebních služeb**, zašle Vám ji na zvolený e-mail.

Podepsaný originál **Výpověď platebních služeb** zašlete poštou na adresu:

## **SIA Central Europe a.s.**

**Oddělení Služeb zákazníkům**

**P.O.Box 79**

**85100 Bratislava 5**

**Slovenská republika, IČO: 31372 074**

 Výpovědní doba je **30 dní** od doručení výpovědi.

# Výpověď platebních služeb a smlouvy o výpůjčce terminálu

Pokud máte pronajatý terminál a přejete si z jakéhokoliv důvodu vypovědět platební služby, bude nutné vyplnit **Výpověď platebních služeb** a **Výpověď výpůjčky**.

## Postup

1. Kontaktujte **podporu Dotypay** e-mailem na **podpora@dotypay.com** nebo na lince **222 264 279**. Pracovník podpory s Vámi vyplní obě dvě výpovědi, zašle Vám je na zvolený e-mail.
2. Podepsaný originál **Výpověď platebních služeb** zašlete poštou na adresu:

### SIA Central Europe a.s.

Oddělení Služeb zákazníkům

P.O.Box 79

85100 Bratislava 5

Slovenská republika, IČO: 31372074

 Výpovědní doba je **30 dní** od doručení výpovědi.

3. Podepsaný sken **Výpověď výpůjčky** je nutno zaslat e-mailem na adresu **podpora@dotypay.com**.
4. **Podepsaný originál Výpověď výpůjčky** zašlete společně s platebním terminálem poštou na adresu:

### Dotypay, s.r.o.

Plzeňská 3217/16

150 00 Praha 5

 Výpověď výpůjčky je ke stažení i na webu Dotypay [zde](#).

# Výpověď akce ČPK

Pokud máte pronajatý terminál prostřednictvím akce Česko platí kartou a přejete si z jakéhokoliv důvodu vypovědět platební služby, bude nutné vyplnit **Výpověď platebních služeb** a **Výpověď nájmu**.

## Postup

1. Kontaktujte **podporu Dotypay** e-mailem na **podpora@dotypay.com** nebo na lince **222 264 279**. Pracovník podpory s Vámi vyplní obě dvě výpovědi, zašle Vám je na zvolený e-mail.
2. Podepsaný originál **Výpověď platebních služeb** zašlete na adresu:


### SIA Central Europe a.s.

Oddělení Služeb zákazníkům

P.O.Box 79

85100 Bratislava 5

Slovenská republika, IČO: 31372 074

 Výpovědní doba je **30 dní** od doručení výpovědi.

3. Podepsaný sken **Výpověď nájmu** je nutno zaslat e-mailem na adresu **podpora@dotypay.com**.
4. **Podepsaný originál Výpověď nájmu** zašlete společně s platebním terminálem poštou na adresu:

### Dotypay, s.r.o.

Plzeňská 3217/16

150 00 Praha 5

# Co dělat, když...

---

V této sekci naleznete odpovědi na nejčastější otázky rozdělené do kategorií:

## Funkce terminálu

- Co dělat, když [se terminál uprostřed dne vypne v nejméně vhodné době?](#)
- Co dělat, když [nechci mít PIN k pokladníkovi 0000 a k manažerovi 1111?](#)
- Co dělat, když [mi nejde provést uzávěrka nebo nevím kde ji vytvořit?](#)
- Co dělat, když [mi přišel aktivní terminál, ale nevím jak mám přijímat platby?](#)
- Co dělat, když [chci přijímat elektronické stravenky \(karty\)?](#)
- Co dělat, když [potřebuju provést na terminálu STORNO?](#)
- Co dělat, když [se nemůžu dostat do nastavení terminálu a chce to po mně PIN?](#)
- Co dělat, když [mi nefunguje přijímání plateb?](#)
- Co dělat, když [je na terminálu dostupná nová aktualizace?](#)
- Co dělat, když [chci používat platební terminál v zahraničí? Jde to?](#)
- Co dělat, když [chci používat funkci MOTO platby?](#)
- Co dělat, když [chci používat jeden platební terminál pro více firem \(více IČ\)?](#)
- Co dělat, když [chci zadat při platbě kartou spropitné?](#)

## Platby

- Co dělat, když [jsem předevčírem přijal platbu kartou, ale ještě mi nedorazili peníze na účet?](#)
- Co dělat, když [mi platby dorazily, ne však ze zákaznickova účtu, ale všechny ze stejného účtu SIA FirstData. Jak mám tyto platby zpracovat v účetnictví?](#)
- Co dělat, když [nevím jak je to s připisováním plateb a strháváním poplatků?](#)
- Co dělat, když [mi nepřišel výpis za platební terminál?](#)
- Co dělat, když [na terminálu někdo zaplatí kartou a chce vědět co pak uvidí na svém bankovním účtu?](#)
- Co dělat, když [platební terminál dočasně nevyužívám \(neprocházejí přes něj žádné transakce\)? Jak a kam mám uhradit minimální měsíční transakční poplatek?](#)

## Žádosti a portál Solitea Pay

- Co dělat, když [potřebuju změnit číslo účtu?](#)
- Co dělat, když [schválení mé žádost trvá dlouho a ještě mi nedorazí terminál?](#)
- Co dělat, když [potřebuju aktivovat terminál? Kdo přijede?](#)
- Co dělat, když [mi nefunguje přístup na portál Dotypay?](#)

## Aplikace

- Co dělat, když [nechci, aby se mi na terminálu tiskla stvrzenka, kterou již mám z pokladny či EET aplikace?](#)
- Co dělat, když [se mi terminál nepropojuje s pokladnou či EET aplikací?](#)
- Co dělat, když [chci propojit platební terminál se systémem Money S3 / Money S5 / iDoklad?](#)



# Funkce terminálu

Zde naleznete odpovědi na nejčastější dotazy ohledně funkcí terminálu a jeho nastavení.

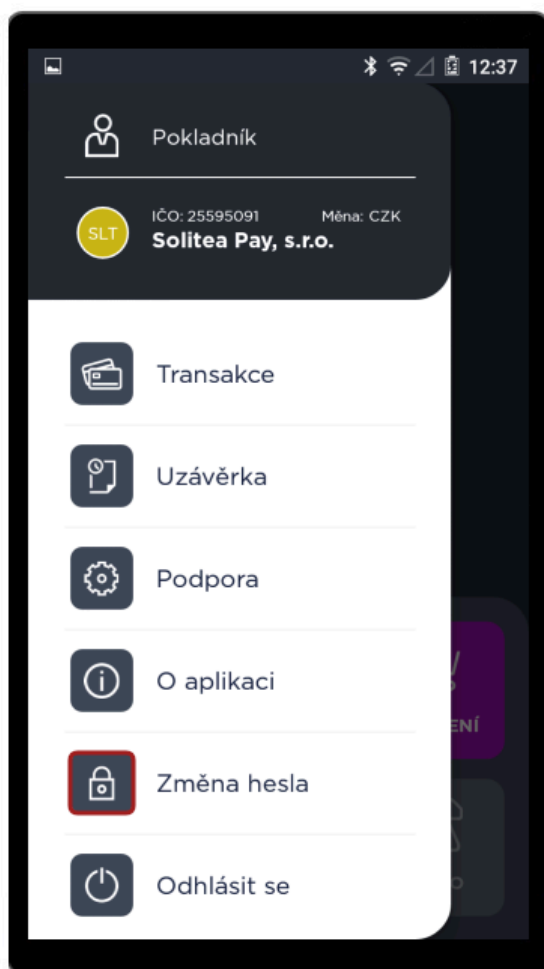
## Co dělat když,...

### Se terminál uprostřed dne vypne v nejméně vhodnou dobu?

Terminál se sám **restartuje každých 24 hodin** v rámci zachování plynulosti provozu. Řešením je **přes noc jej vypínat** nebo zapnout v dobu kdy není největší nápor, poté se bude restartovat každý den v tuto dobu.

### Nechci mít PIN k pokladníkovi 0000 a k manažerovi 1111?

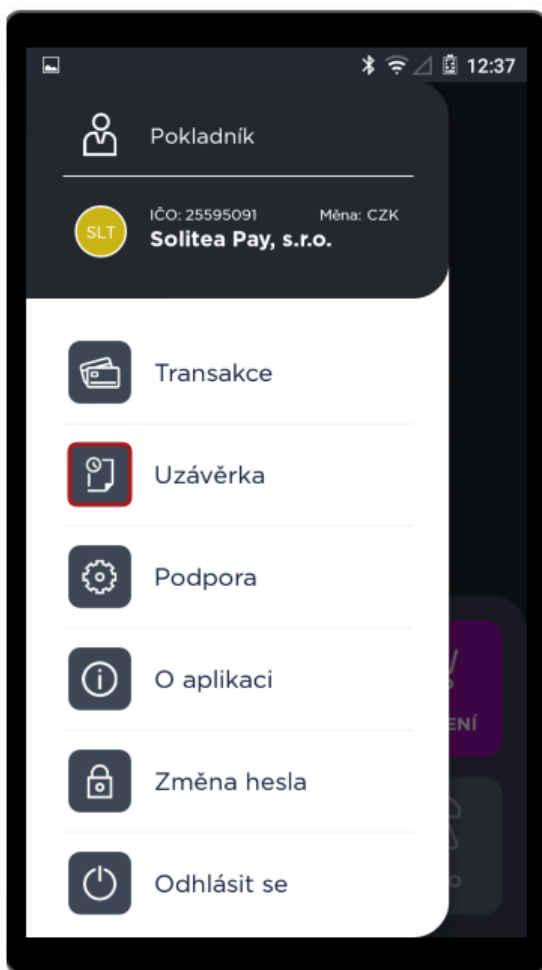
**PIN** si můžete změnit v aplikaci **Dotypay**. Po stisknutí **Menu** (ikona 3 čárek v levém horním rohu), zvolte možnost **Změnit PIN**. Nejprve zadejte starý PIN a poté 2x nový PIN. PIN nastavujete pro uživatele, pod kterým jste se přihlásili do aplikace.



### Mi nejde provést uzávěrka nebo nevím kde ji vytvořit?

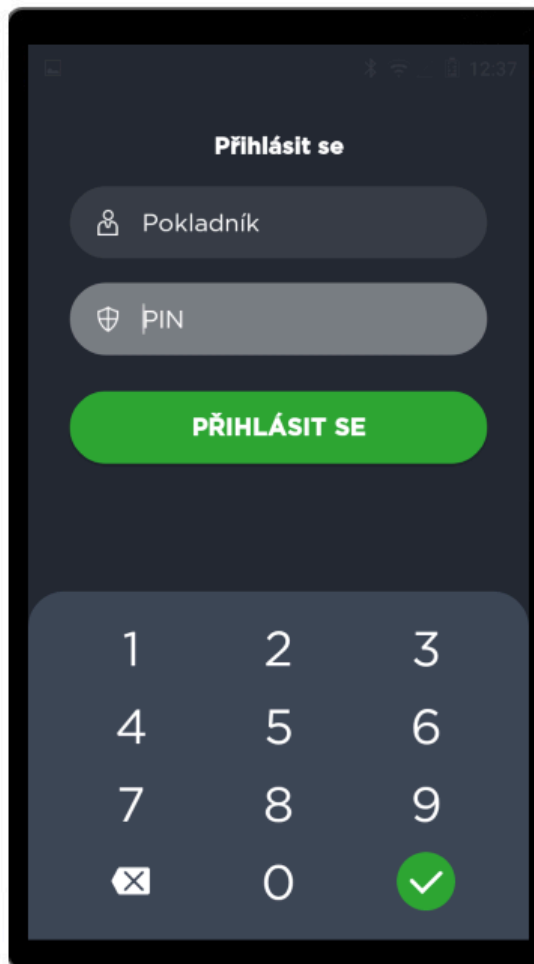
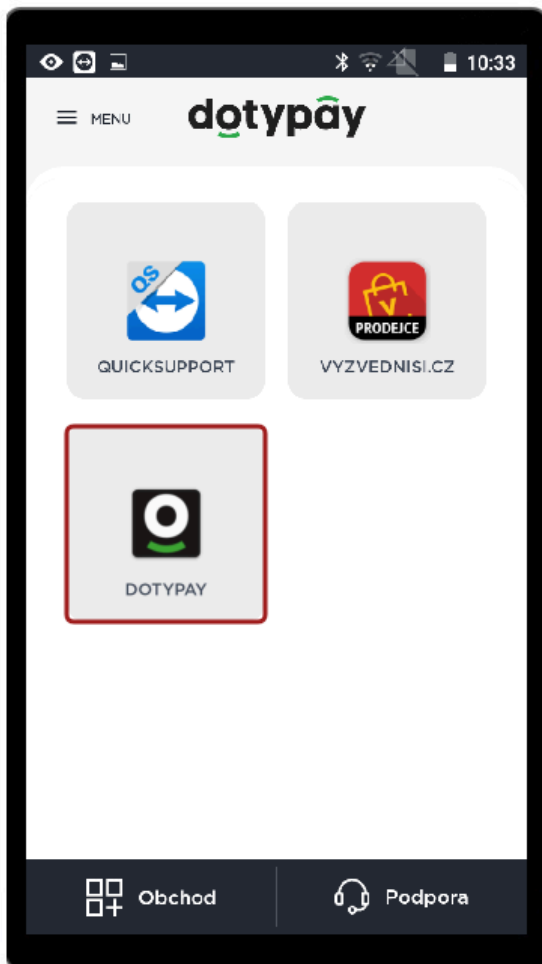
**Uzávěrku** můžete provést pouze pod přihlášením jako **Manažer**. Provádí se přes **Menu** (ikona 3 čárek v

levém horním rohu). Zvolte sekci **Uzávěrka**. Zde je nutné sjet o kousek níž a zvolit **Uzávěrka**. Tlačítko **Mezisoučet** vytiskne pouze aktuální stav intervalu (vhodné např. při výměně směny).



### Mi přišel aktivní terminál, ale nevím jak mám přijímat platby?

Na domovské obrazovce (**Launcher**) zvolte aplikaci **STPAY**. Zvolte si uživatele a přihlaste se pomocí PINu – **Manažer 1111** a **Pokladníka 0000**.



✿ **Pokladník** může používat funkci **PRODEJ** a **ZRUŠENÍ** (poslední transakce). **Manažer** může navíc vracet peníze na kartu pomocí funkce **VRÁCENÍ** a provádět **MEZISOUČET** či **UZÁVĚRKU** v Menu aplikace. Více informací naleznete v sekci [Funkce aplikace Dotypay](#).

## Chci přijímat elektronické stravenky (karty)?

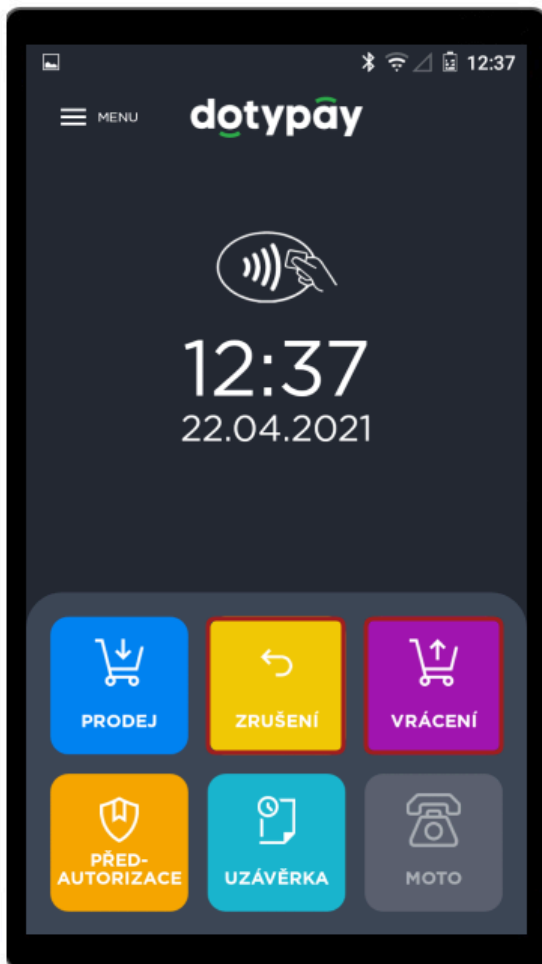
Platební terminály Dotypay umí přijímat elektronické stravenky od společností **UP**, **Edenred**, **Benefit Plus** a **Sodexo**.

Pokud máte zájem využívat elektronické stravenky od některé z těchto společností obraťte se na [zákaznickou podporu Dotypay](#) případně můžete sami zažádat o akceptaci karet na [portálu Dotypay](#). Více informací naleznete v sekci [Stravenkové karty](#).

## Potřebuju provést na terminálu STORNO?

V případě, že potřebujete zrušit poslední transakci, přejdete do **aplikace Dotypay** a zvolte funkci **Zrušení** a potvrďte dotaz na zrušení transakce (OK). Pokud potřebujete zrušit starší transakci, je nutno využít funkce **Vrácení** (funkci může použít pouze uživatel **Manažer**). Zadejte částku, která se má vracet zákazníkovi a zvolte **Dále**. Zákazník přiloží či vloží kartu a částka se na ní přičte.

Podrobnější informace naleznete v sekci [Funkce aplikace Dotypay](#).



✿ V případě, že potřebujete provést storno i přes EET systém kontaktujte podporu příslušného EET systému (např. Profiúčetku, Dotykačku).

## Se nemůžu dostat do nastavení terminálu a chce to po mně PIN?

Z bezpečnostních důvodů je do nastavení terminálu (Android) zamezen přístup. Přihlášení slouží pouze pro potřeby specialistů Dotypay.

## Mi nefunguje přijímání plateb?

Nejprve zkontrolujte, že máte **terminál připojený k internetu**. Poté kontaktujte [zákaznickou podporu Dotypay](#).

## Je na terminálu dostupná nová aktualizace?

Nová aktualizace může být na Váš terminál zaslána **automaticky** nebo se objeví po **synchronizaci se serverem** (K dispozici je nová konfigurace > **Aplikovat**). Udržovat terminál aktualizovaný je důležité pro jeho funkčnost. Aktualizace obsahují opravy, změny a novinky. Pokud dochází k přerušení aktualizace či k jejímu zacyklení, kontaktujte [zákaznickou podporu Dotypay](#).

## Chci používat platební terminál v zahraničí? Jde to?

Ano, na platebním terminálu lze nastavit měny CZK a EUR, podmínkou však je, že Vaše sídlo je v ČR nebo na Slovensku. Platební terminál poté můžete mít umístěný i v zahraniční provozovně (kamenné či mobilní).

## Chci používat funkci MOTO platby?

MOTO platby zatím náš terminál neumožňuje, ale na této funkci v současnosti pracujeme.



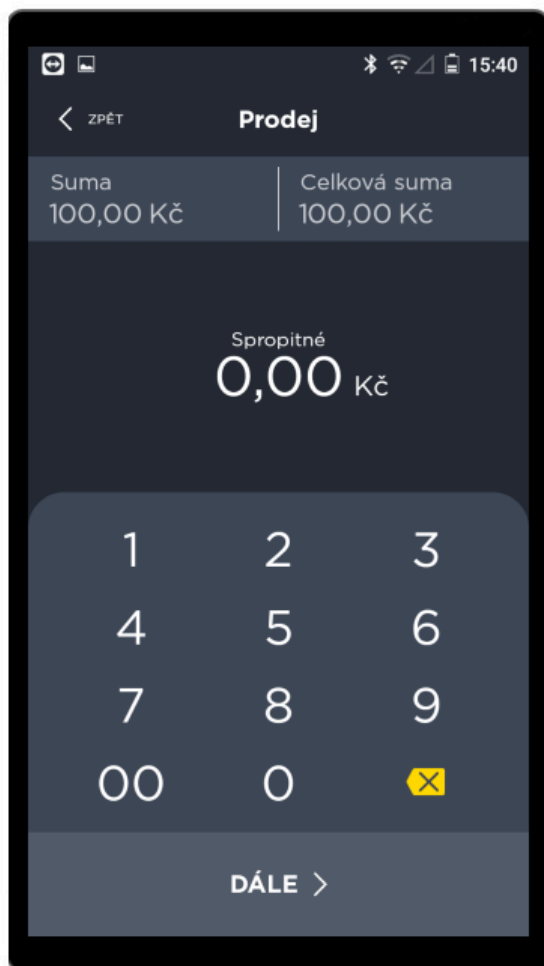
**MOTO platba** – na terminálu lze zaplatit prostřednictvím **zadání údajů z karty** – č. karty, platnost karty a CRV kód.

## Chci používat jeden platební terminál pro více firem (více IČ)?

Ano, jde o funkci **Multi TID**. V případě, že chcete s jinou firmou markovat na 1 zařízení, je nutno aby obě (všechny) firmy měly **schválené platební funkce** (schválenou žádost od společnosti SIA FirtsData). V případě, že máte o tuto funkci zájem kontaktujte [zákaznickou podporu Dotypay](#).

## Chci zadat při platbě kartou spropitné?

V případě, že máte o funkci **Spropitné** zájem kontaktujte [zákaznickou podporu Dotypay](#).



*Prodej - Spropitné*

# Platby

---

Zde naleznete odpovědi na nejčastější dotazy ohledně plateb a výpisů.

## Co dělat když,...

### Jsem předevčírem přijal platbu kartou, ale ještě mi nedorazili peníze na účet?

Převod prostředků probíhá v **Česku do 4 dnů** a na **Slovensku do 2 dnů** od uskutečnění platby.

V případě nejasností či dalších dotazů ohledně plateb, se obraťte přímo na **SIA FirstData**, na čísle **+420 222 232 980**.

### Mi platby dorazily, ne však ze zákaznickova účtu, ale všechny ze stejného účtu SIA FirstData. Jak mám tyto platby zpracovat v účetnictví?

Takto je to v pořádku, dle Vaší volby (zvoleno v žádosti) Vám budou **zasílány výpisy** (denní/měsíční), ve kterých jsou k platbám přiřazeny účty, ze kterých platby dorazily. Účetní může tedy využít tyto výpisy.

### Nevím jak je to s připisováním plateb a strháváním poplatků?

Platby Vám budou na účet připisovány jednou denně jako **souhrnná suma** (nikoliv po jednotlivých transakcích). Tato suma je už **očištěná o transakční poplatky**. V případě dalších dotazů kontaktujte **SIA FirstData**, na čísle **+420 222 232 980**.

### Mi nepřišel výpis za platební terminál?

Měsíční výpisy chodí vždy mezi **2. a 8. dnem následujícího měsíce** na e-mail, který jste uvedli v žádosti. Doporučujeme nejprve zkontrolovat SPAM. Následně kontaktujte společnost **SIA FirstData**, na čísle **+420 222 232 980**.

### Na terminálu někdo zaplatí kartou a chce vědět co pak uvidí na svém bankovním účtu?

Automaticky je pro výpisy přednastaveno zobrazení **názvu provozovny** (dle informací uvedených v žádosti). V případě, že si přejete aby se zobrazovala jiná informace (např. Název firmy/podnikatele), kontaktujte [zákaznickou podporu Dotypay](#).

### Platební terminál dočasně nevyužívám (neprocházejí přes něj žádné transakce). Jak a kam mám uhradit minimální měsíční transakční poplatek?

Nic zasílat nemusíte, poplatek se strhne automaticky až z první hodnoty transakce / popř. několika transakcí, které na terminálu proběhnou, jakmile jej začnete opět využívat.

# Žádosti a portál Dotypay

Zde naleznete odpovědi na nejčastější dotazy ohledně žádostí.

## Co dělat když,...

### Potřebuji změnit číslo účtu?

Obráťte se na [zákaznickou podporu Dotypay](#). Vyplní s Vámi **změnový formulář** a zašlou jej na Váš e-mail. V odpovědi na e-mail zašlete zpět **podepsaný formulář a výpis z nového bankovního účtu** či **potvrzení o vedení účtu** (dokument musí obsahovat název podnikatele/firmy, adresu a IBAN).

### Schválení mé žádost trvá dlouho a ještě mi nedorazil terminál?

Proces schvalování žádosti trvá **1-3 týdny**, není žádná možnost jak jej urychlit. V případě, že chcete bližší informace, kontaktujte [zákaznickou podporu Dotypay](#).

V případě **pronájmu terminálu** – terminál je zasílán poté co je schválena žádost a obdržíme od Vás poštou zaslané originály. O schválení žádosti budete informováni, následně Vám bude doručen terminál na domluvenou adresu.

### Potřebuji aktivovat terminál? Kdo přijede?

V některých případech např. při pronájmu Vám může terminál přijít **již aktivovaný**. Stačí jej tedy **připojit k internetu**, **vložit termokotouček** a přes [aplikaci Dotypay](#) můžete začít přijímat platby kartou.

V případě, že terminál obdržíte v **Demo režimu**, můžete jej sami aktivovat dle kapitoly [Aktivace terminálu – návod](#). Pokud neznáte **aktivační PIN** či chcete s aktivací pomoci, kontaktujte [zákaznickou podporu Dotypay](#). Naši pracovníci Vám rádi pomohou s celým procesem aktivace, vysvětlí a vyzkouší s Vámi jednotlivé funkce platební aplikace Dotypay a zodpoví všechny Vaše otázky.



Chcete platební terminál **propojit s EET** systémem (např. s Dotykačkou či Profiúčtenkou)? Kontaktujte zákaznickou podporu příslušného EET systému.

### Mi nefunguje přístup na portál Dotypay?

V případě, že se Vám po přihlášení na [portál Dotypay](#) zobrazuje hláška „zamezený přístup na portál Dotypay“ kontaktujte [zákaznickou podporu Dotypay](#) pro povolení přístupu.



# Aplikace

---

Zde naleznete odpovědi na nejčastější dotazy ohledně aplikací.

## Co dělat když,...

### Nechci, aby se mi na terminálu tiskla stvrzenka, kterou již mám z pokladny či EET aplikace?

**Terminál musí vydávat stvrzenky**, jelikož vypovídají o úspěšném či neúspěšném dokončení transakce. V případě, že se informace o transakci (stvrzenka) tiskne i k účtence na pokladně či přes EET aplikaci, kontaktujte zákaznickou podporu EET systému, zda se to dá změnit.

### Se mi terminál nepropojuje s pokladnou či EET aplikací?

Kontaktujte zákaznickou podporu příslušného EET systému. Můžete být požádáni o sdělení **IP adresy terminálu** tu naleznete pod tlačítkem **Podpora** na [Launcheru](#).

### Chci propojit platební terminál se systémem Money S3 / Money S5 / iDoklad?

Propojení s těmito systémy v tuto chvíli připravujeme, pro více informací kontaktujte [zákaznickou podporu Dotypay](#).

# Kontakty

---

## Zákaznická podpora Dotypay

Potřebujete poradit ohledně žádosti o platební služby, funkcí aplikace Dotypay či s nastavením terminálu? Kontaktujte **zákaznickou podporu** na:

- Infolince **+420 222 264 279**  
Pracovníci infolinky jsou Vám k dispozici ve všední dny od 8:00 do 19:00 a o víkendech od 9:00 do 17:00.
- E-mailu **podpora@dotypay.com**.

## Obchodní oddělení

Máte zájem o pronájem či zakoupení platebního terminálu Dotypay? Kontaktujte **obchodní oddělení**:

- Infolinka **+420 222 264 278**
- E-mail **obchod@soliteapay.com**
- [Poptávkový formulář](#)

## Podpora platebních funkcí

Nedorazil Vám výpis či máte dotaz na platby? Kontaktujte společnost **SIA FirstData**:

- Infolinka **+420 222 232 980**  
Podpora ohledně transakcí či výpisů je Vám k dispozici 24/7.
- E-mail **SIASK\_msupport@sia.eu**